



**CRA-SP**

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO

**A SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO**

# **Relatório de Gestão do exercício de 2016**

## **Relatório de Gestão da Administração do exercício de 2016**

### **CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO**

Relatório de Gestão do exercício de 2016, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal; elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa-TCU 63/2010, da Decisão Normativa -TCU 154, da Portaria-TCU Nº 59/2017 e das orientações do órgão de controle interno.

## Lista de siglas e abreviações

<b>%</b>	Porcentagem
<b>§</b>	Parágrafo
<b>ABNT</b>	Associação Brasileira de Normas Técnicas
<b>ACAD</b>	Acadêmico
<b>ADM</b>	Administrador (a) / Administrativa (o)
<b>AP</b>	Apartamento
<b>APTO</b>	Apartamento
<b>ART</b>	Artigo
<b>ARTE</b>	Autorização de Responsabilidade Técnica
<b>ATUAL</b>	Atualização
<b>AUTORIZ</b>	Autorização
<b>AUX</b>	Auxílio
<b>BANC</b>	Bancário
<b>BR</b>	Brasil
<b>C/</b>	Com
<b>C/</b>	Conta
<b>C/C</b>	Conta Corrente
<b>CEP</b>	Código de Endereçamento Postal
<b>CF</b>	Constituição Federal
<b>CFA</b>	Conselho Federal de Administração
<b>CIEE</b>	Centro e Integração Empresa-Escola
<b>CIP</b>	Carteira de Identidade Profissional
<b>CLT</b>	Consolidação das Leis do Trabalho
<b>CNPJ</b>	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
<b>COM</b>	Compras
<b>CRA</b>	Conselho Regional de Administração
<b>CRAs</b>	Conselhos Regionais de Administração
<b>CRA-SP</b>	Conselho Regional de Administração de São Paulo
<b>CRTA</b>	Conselho Regional de Técnicos de Administração
<b>D/C</b>	Débito / Crédito
<b>DEP</b>	Depósito
<b>DESP</b>	Despesa
<b>DIV</b>	Dívida
<b>DIRF</b>	Declaração de Imposto de Renda na Fonte
<b>DN</b>	Decisão Normativa
<b>ENG</b>	Engenheiro
<b>EXERC</b>	Exercício
<b>EXPED</b>	Expedição
<b>FGTS</b>	Fundo de Garantia do Tempo de Serviço
<b>GOV</b>	Governo
<b>IESs</b>	Instituições de Ensino Superior
<b>IN</b>	Instrução Normativa
<b>INSS</b>	Instituto Nacional do Seguro Social
<b>IRRF</b>	Imposto de Renda retido na Fonte
<b>ISS</b>	Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza
<b>ISO</b>	Organização Internacional para Padronização
<b>JD</b>	Jardim
<b>JETONS</b>	Gratificação por participação em Órgãos de Deliberação Coletiva
<b>JUCESP</b>	Junta Comercial do Estado de São Paulo

<b>LOA</b>	Lei Orçamentária Anual
<b>LTO</b>	Linear Tape-Open
<b>MKT</b>	Marketing
<b>MTE</b>	Ministério do Trabalho e Emprego
<b>NBC T</b>	Normas Brasileiras de Contabilidade
<b>N°</b>	Número
<b>PABX</b>	Private Automatic Branch Exchange
<b>PASEP</b>	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
<b>PF</b>	Pessoa Física
<b>PIS</b>	Programa de Integração Social
<b>PJ</b>	Pessoa Jurídica
<b>PRA</b>	Programa de Relacionamento Acadêmico
<b>PVC</b>	Policloreto de vinil
<b>S/</b>	Sobre
<b>R</b>	Relações
<b>R</b>	Rua
<b>RAIS</b>	Relação Anual de Informações Sociais
<b>RAP</b>	Revista Administrador Profissional
<b>RCA</b>	Registro de Comprovação de Aptidão
<b>REALIZ</b>	Realização
<b>REG</b>	Registro
<b>REGULARIZ</b>	Regularização
<b>REL</b>	Relacionamento
<b>RESPONS</b>	Responsável
<b>REST</b>	Restituíveis
<b>RH</b>	Recursos Humanos
<b>RPPS</b>	Regime Próprio de Previdência Social
<b>RT</b>	Responsável Técnico
<b>SAESP</b>	Sindicato dos Administradores no Estado de São Paulo
<b>SERASA</b>	Centralização de Serviços dos Bancos
<b>SERV</b>	Serviços
<b>SG</b>	Sistema de Serviços Gerais (Contratos e Compras)
<b>SGQ</b>	Sistema de Gestão de Qualidade
<b>SIPRO</b>	Sistema de Controle de Pagamento, Recebimentos e Orçamento
<b>SISCAF</b>	Sistema de Controle Administrativo e Financeiro
<b>SISCAFWEB</b>	Sistema de Serviços Online
<b>SISCONT</b>	Sistema de Contabilidade
<b>SISDOC</b>	Sistema de Controle de Documentos
<b>SISPAT</b>	Sistema de Patrimônio
<b>SP</b>	São Paulo
<b>STN</b>	Secretaria do Tesouro Nacional
<b>TCU</b>	Tribunal de Contas da União
<b>TI</b>	Tecnologia da Informação
<b>TV</b>	Travessa
<b>U.O.</b>	Unidade Orgânica
<b>UPC</b>	Unidade Prestadora de Contas
<b>VLRS</b>	Valores
<b>VPA</b>	Variação Patrimonial Aumentativa

#### **Lista de tabelas, quadros, gráficos e figuras**

## **Lista de anexos e apêndices**

**Anexo 1 – Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS</b>	<b>9</b>
2.1	Identificação da Unidade	9
2.2	Finalidade e Competências	9
2.3	Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento da Unidade	9
2.4	Breve Histórico da Entidade	9
2.5	Organograma	11
<b>3</b>	<b>PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS</b>	<b>17</b>
3.1	Planejamento Organizacional	17
3.1.1	Descrição Sintética dos Objetivos do Exercício	17
3.1.2	Vinculação dos Planos da Unidade com as Competências Institucionais e Outros Planos	20
3.2	Formas e Instrumentos de Monitoramento da Execução e dos Resultados dos Planos	19
3.3	Desempenho Orçamentário	21
3.3.1	Execução Física e Financeira das Ações da Lei Orçamentária Anual de Responsabilidade da Unidade	22
3.3.2	Execução Descentralizada com Transferência de Recursos	22
3.3.3	Informações sobre a Realização das Receitas	23
3.3.4	Informações sobre a Execução das Despesas	24
3.4	Desempenho Operacional	26
3.5	Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho	27
3.5.1	Indicadores de Recursos Humanos	27
3.5.2	Indicadores de Atendimento	28
3.5.3	Indicadores de Relacionamento Acadêmico	30
3.5.4	Indicadores de Relações Externas	30
3.5.5	Indicadores de Registro	31
3.6	Gestão das Multas Aplicadas em Decorrência da Atividade de Fiscalização	31
<b>4</b>	<b>GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS</b>	<b>32</b>
4.1	Descrição das estruturas de governança	32
4.2	Informações sobre os Dirigentes e Colegiados	33
4.2.1	Papéis e Funcionamento dos Colegiados	35
4.3	Atuação da Unidade de Auditoria Interna	37
4.4	Atividades de Correição e Apuração de Ilícitos Administrativos	37
4.5	Gestão de Riscos e Controles Internos	38
4.6	Política de Remuneração dos Administradores e Membros Colegiados	39
4.7	Informações sobre a Empresa de Auditoria Independente Contratada	39
<b>5</b>	<b>ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO</b>	<b>40</b>
5.1	Gestão de Pessoas	40
5.1.1	Estrutura de Pessoal da Unidade	40
5.1.2	Demonstrativos das Despesas com Pessoal	43
5.1.3	Gestão de Risco Relacionados ao Pessoal	43
5.1.4	Contratação de Mão de Obra Temporária	43
5.2	Gestão da Tecnologia da Informação	44
5.2.1	Planejamento Orçamentário de TI para 2017	44
5.2.2	Estruturação do Departamento de TI	44

	5.2.3	Descrição dos Projetos de TI Desenvolvidos no Período	46
	5.2.4	Ações Relacionadas a Recuperação e a Modernização dos Sistemas	47
	5.2.5	Política de Segurança de Tecnologia da Informação (PSTI)	48
5.3		Principais Sistemas de Informações	48
	5.3.1	Plataforma ERP (Sistemas de Gestão Integrada)	48
	5.3.2	Plataforma de Gestão de Pessoas	51
	5.3.3	Site CRA-SP	53
<b>6</b>		<b>RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE</b>	<b>54</b>
	6.1	Canais de Acesso do Cidadão	54
	6.2	Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários	54
	6.3	Mecanismos de Transparência das Informações Relevantes sobre a Atuação da Unidade	54
	6.4	Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações	55
<b>7</b>		<b>DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS</b>	<b>56</b>
	7.1	Desempenho Financeiro do Exercício	56
	7.2	Tratamento Contábil da Depreciação, da Amortização e da Exaustão de Itens do Patrimônio e Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos	56
	7.3	Sistemática de Apuração de Custo no Âmbito da Unidade	56
	7.4	Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	56
	7.4.1	Balanço Financeiro	56
	7.4.2	Balanço Patrimonial	56
	7.4.3	Variações Patrimoniais	56
	7.4.4	Balanço Orçamentário	56
	7.4.5	Comparativo da Receita	57
	7.4.6	Comparativo da Despesa Empenhada	57
	7.4.7	Demonstração do Fluxo de Caixa	57
	7.4.8	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis do Exercício de 2016	57
<b>8</b>		<b>CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE</b>	<b>58</b>
	8.1	Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU	58
	8.2	Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno	58
	8.3	Medidas Administrativas para Apuração de Responsabilidade por Danos ao Erário	58

## **1. APRESENTAÇÃO**

O detalhamento do trabalho desenvolvido em 2016 pelo Conselho Regional de Administração de São Paulo (CRA-SP) será apresentado neste relatório que pretende ainda prestar contas conforme previsto na IN-TCU 63/2010 e DN TCU 154/2016.

As informações que compõem este relatório estão estruturadas conforme Portaria TCU 59/2017 e Sistema de Prestações de Contas (e-Contas).

A linguagem e a construção dos textos foram elaboradas buscando o máximo de concisão e objetividade.

As tabelas, Quadros e Anexos seguem a ordem em que aparecem no texto.

O CRA-SP tem trabalhado incessantemente para oferecer o máximo de benefícios e eventos para o aperfeiçoamento profissional. O objetivo deste Conselho é contribuir com os profissionais de administração e suas carreiras. Para tanto conta com a colaboração dos seus Grupos de Excelência que, debatendo temas fundamentais, geram conteúdos de grande valia para a Administração.

Em 2016 foi solidificado o Centro de Serviços ao Administrador – em parceria com o SAESP - Sindicato dos Administradores no Estado de São Paulo. A Receita Federal, a Caixa Econômica Federal, o Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, o CIEE, a JUCESP, a Qualicorp, a Serasa Experian e a Prevent Senior instalaram postos de trabalho na sede do CRA-SP para atender aos profissionais, além do Clube de Serviços, onde por meio de parceria com aproximadamente 1.000 (mil) empresas de diversos seguimentos, proporciona uma série de descontos.

O CRA-SP, por meio do Programa de Relacionamento Acadêmico, tem levado a milhares de estudantes dos cursos das áreas da administração (bacharel e tecnólogo) informações importantes sobre a profissão e o futuro desempenho desse profissional. O objetivo deste Programa, é estar junto dos alunos no ambiente acadêmico para integrá-los à profissão antes mesmo da colação de grau; demandará diversas ações a serem implementadas ao longo dos próximos anos, mas já em 2016 encontramos atuações voltadas para introdução do Programa.

As demais informações apresentadas ao longo deste relatório proporcionarão ao leitor, conhecer um pouco mais da gestão do CRA-SP realizada em 2016.

## **2. VISÃO GERAL**

### **2.1. Identificação da Unidade**

Nome: Conselho Regional de Administração de São Paulo – CRA-SP

CNPJ: 43.060.078/0001-04

Natureza Jurídica: 110-4 Autarquia Federal

Endereço postal: Rua Estados Unidos, 889 – Jardim América – SP/SP – CEP 01427-001

Telefone: (11) 3087-3200 – 3087-3207

Endereço da página na Internet: [www.crasp.gov.br](http://www.crasp.gov.br)

Endereço do Correio Eletrônico Institucional: [crasp@crasp.gov.br](mailto:crasp@crasp.gov.br)

### **2.2. Finalidade e Competências**

O Conselho Regional de Administração de São Paulo é uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com sede e foro na Capital e jurisdição em todo o território do Estado de São Paulo, tem por finalidade cumprir e fazer cumprir a legislação que regulamenta o exercício da profissão de Administrador e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Administração por pessoas físicas e jurídicas; possui autonomia técnica, administrativa e financeira, além de se constituir no conjunto de autarquias do Sistema CFA/CRA's.

É o órgão normativo, consultivo, orientador, disciplinador e fiscalizador do exercício da profissão do Administrador no Estado de São Paulo, bem como controlador e fiscalizador das pessoas jurídicas que explorem a atividade de Administrador sob jurisdição, com atribuições para o registro de profissionais e empresas com a consequente emissão de documentos de identidade profissional, de certidões diversas, de atestados e outros.

### **2.3. Normas e Regulamento de Criação, Alteração e Funcionamento da Unidade**

- Lei nº 4.769, de 09/09/1965 – “Dispõe sobre o exercício da Profissão de Administrador e dá outras providências”;
- Decreto nº 61.934, de 22/12/1967 – “Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador, de acordo com a Lei nº 4.769, de 9 de setembro de 1965 e dá outras providências”.
- Lei Federal 7.321 de 13/06/1985 – “Altera a Denominação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Técnicos em Administração”.
- Regimento Interno aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 249 de 29/12/2000.

### **2.4. Breve Histórico da Entidade**

Embora antiga, a atividade de administrador só recentemente ganhou contornos oficiais no Brasil. Foram necessários quase 25 anos desde a criação do primeiro curso no País, em 1941, até a promulgação da Lei nº 4769, em 9 de setembro de 1965, que instituiu a profissão de nível superior e mais dois anos até a regulamentação através do Decreto nº. 61.934, de 22 de dezembro de 1967.

A exemplo de outras profissões liberais, a regulamentação da profissão de Administrador de Empresas previu a criação de um órgão responsável pela disciplina e fiscalização do exercício

profissional: o CRTA - Conselho Regional de Técnicos de Administração, sua missão, no entanto, era mais ampla: trabalhar pela afirmação da existência e pela fixação da profissão de administrador nos campos social, jurídico e econômico nacional.

Para sua implantação, o Ministério do Trabalho criou uma Junta Administrativa, instalada em junho de 1968. Em 12 de dezembro de 1968, foram eleitos para o então Conselho Regional de Técnicos de Administração, em São Paulo (antigo nome do CRA-SP), os primeiros conselheiros e na sequência, em 10 de janeiro de 1969, foi realizada a primeira eleição para a diretoria executiva. A primeira reunião ordinária foi realizada duas semanas depois, quando foram estabelecidas as primeiras normas para atuação do Conselho e exame de processos, iniciando-se efetivamente o registro profissional de pessoas físicas e empresas.

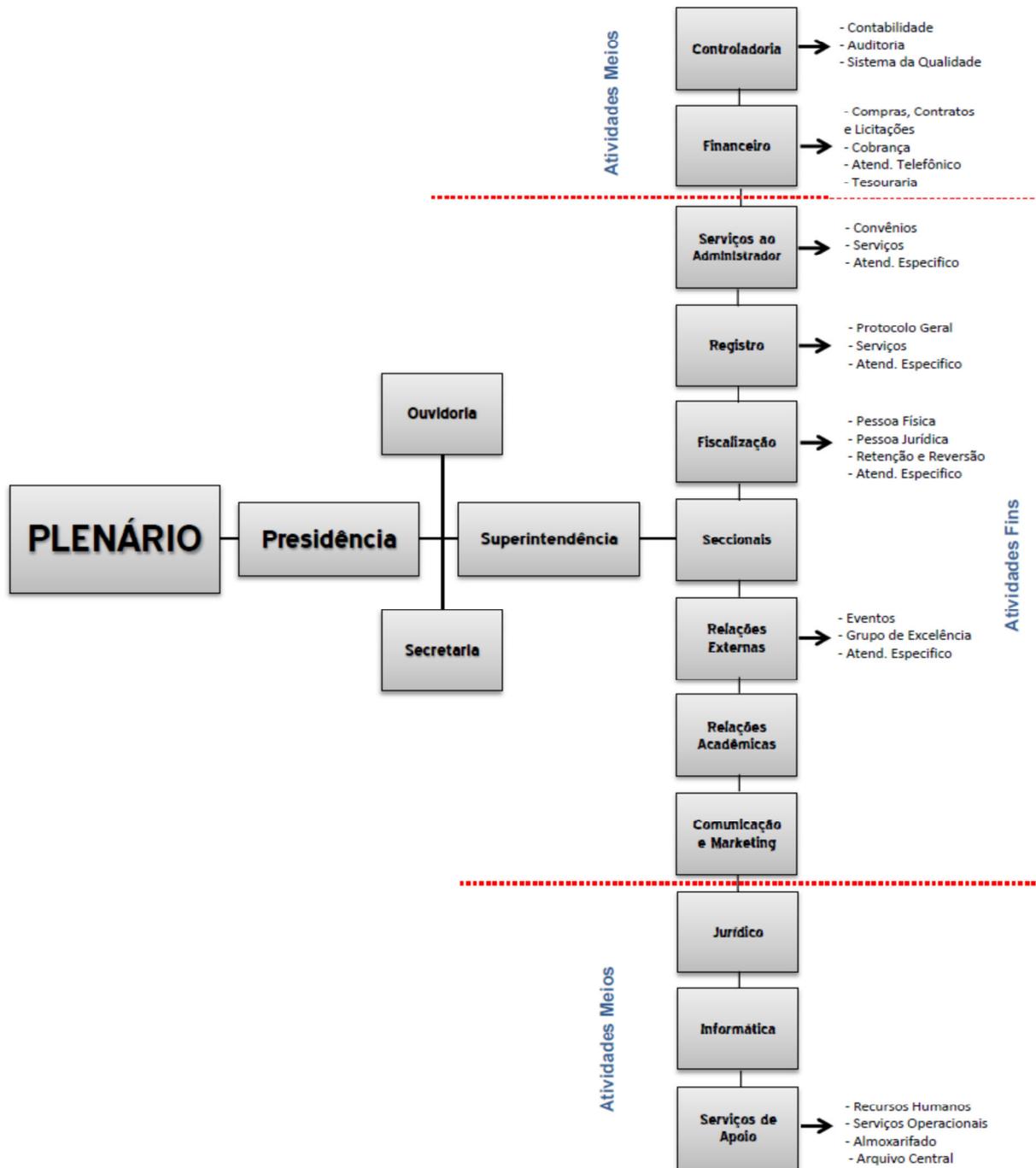
Na relação de datas importantes, insere-se a aquisição da primeira sede própria, à Rua Cincinato Braga, 59, em 14 de abril de 1969, bem como a primeira reunião no novo endereço, no dia 7 de julho do mesmo ano, embora a inauguração oficial só ocorresse em 11 de dezembro de 1970.

Outro avanço significativo foi obtido em 13 de junho de 1985, com a promulgação da Lei Federal 7321, que alterou a denominação da profissão de Técnico de Administração para Administrador. Questão aparentemente simples, a mudança demandou dez anos de intenso trabalho. Uma campanha em 1983, coordenada pelo CRA-SP, levou o encaminhamento ao Ministério do Trabalho de manifestações de todas as instituições do País ligadas ao campo da Administração, tais como universidades, associações profissionais, sindicatos, além das assinaturas de milhares de profissionais e do apoio de centenas de Câmaras Municipais.

Desde então o CRA-SP vem crescendo em sintonia ao crescimento que a profissão tem apresentado no País.

## 2.5. Organograma

### Organograma



## Descrição das Unidades Organizacionais

<b>Departamento:</b>	<b>PLENÁRIO</b>
Competência:	Órgão de deliberação em sua jurisdição. Exerce ação disciplinar; analisar processos de fiscalização; deliberar e apreciar assuntos da legislação específica, inclusive pareceres e orientações de caráter normativo.
<b>Responsável:</b>	<b>Roberto Carvalho Cardoso</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>PRESIDENTE</b>
Data Início:	12/01/2015
Data Término:	31/12/2016

<b>Departamento:</b>	<b>PRESIDÊNCIA</b>
Competência:	Administrar, estabelecer diretrizes, representar legalmente o CRA-SP e presidir sessões plenárias; constituir comissões e grupos de trabalho; autorizar despesas; adotar providências e atos de gestão administrativa necessários aos interesses do órgão
<b>Responsável:</b>	<b>Roberto Carvalho Cardoso</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>PRESIDENTE</b>
Data Início:	12/01/2015
Data Término:	31/12/2016

<b>Departamento:</b>	<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>
Competência:	Assegurar e conduzir, estratégica e operacionalmente, a política da entidade em todas as áreas do CRA-SP. Dar suporte gerencial e estrutural às áreas e às seccionais; promover a integração da Presidência com o corpo diretivo do Conselho.
<b>Responsável:</b>	<b>Tenisson de Oliveira e Silva</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ASSESSOR/SUPERINTENDENTE</b>
Data Início:	23/02/2015
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>OUVIDORIA</b>
Competência:	Ouvir reclamações, denúncias, solicitações, sugestões e dúvidas sobre os serviços prestados; analisar e encaminhar manifestações aos setores; garantir o direito à informação; acompanhar as providências adotadas; responder às manifestações recebidas.
<b>Responsável:</b>	<b>Vanessa Lopes</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/OUVIDORA</b>
Data Início:	02/06/2014
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECRETARIA</b>
Competência:	Assistir o Presidente e Conselheiros no desempenho de suas atribuições; confeccionar atas das reuniões plenárias; gerenciar as correspondências do CFA junto à Presidência e demais áreas
<b>Responsável:</b>	<b>Marilda Aparecida Sammarco</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	05/06/2008
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>CONTROLADORIA</b>
Competência:	Planejar e organizar as atividades da contabilidade geral; elaborar e acompanhar o Orçamento e fazer as reformulações orçamentárias; manter os registros dos bens patrimoniais e fazer inventário anual. Planejar e executar auditorias.
<b>Responsável:</b>	<b>Luiz Carlos Silva</b>

<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/SUPERVISOR</b>
Data Início:	14/03/2011
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>FINANCEIRO</b>
Competência:	Supervisionar a Cobrança e Tesouraria, visando assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e o recebimento dos créditos do CRA-SP dentro dos prazos legais; atuar na gestão dos processos de aquisições.
<b>Responsável:</b>	<b>Lilian Helena Nori</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	05/06/2008
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SERVIÇOS AO ADMINISTRADOR</b>
Competência:	Gerenciar o relacionamento dos parceiros com os Administradores; fazer a ligação entre o CRA-SP e os beneficiários, por meio do atendimento presencial e ao telefone, para esclarecimentos e sugestões.
<b>Responsável:</b>	<b>Vanessa Lopes</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/OUVIDORA</b>
Data Início:	26/10/2015
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>REGISTRO</b>
Competência:	Efetuar o controle (registro, cancelamento, suspensão e licenciamento) de pessoas físicas e jurídicas legalmente habilitadas para atuar na área da administração.
<b>Responsável:</b>	<b>Noemi Vieira Santos</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	02/06/2014
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>FISCALIZAÇÃO</b>
Competência:	Conduzir os trabalhos de fiscalização de pessoas físicas e jurídicas no exercício profissional do administrador de acordo com a legislação vigente; assessorar as seccionais nas atividades de fiscalização e promover diligências fiscalizatórias.
<b>Responsável:</b>	<b>Maria Inês Moraes</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/SUPERVISOR</b>
Data Início:	05/06/2008
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE RIBEIRÃO PRETO</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Fátima Angelica Romagnolli Moura</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ASSISTENTE III/COORDENADOR</b>
Data Início:	12/04/2013
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE SANTOS</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Renata Farias Pizarro Busch</b>

<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	29/02/2012
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE CAMPINAS</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Elcio Eidi Itida</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	29/02/2012
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE SOROCABA</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Aída Rodrigues</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	29/02/2012
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Dejair Dutra de Souza</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	29/02/2012
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Manoel Barreto de Souza</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA II/COORDENADOR</b>
Data Início:	18/03/2013
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE BAURU</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo.
<b>Responsável:</b>	<b>Carlos Eduardo Sperança</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	02/04/2012
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SECCIONAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO</b>
Competência:	Elaborar, supervisionar e promover os Planos de Ação da área; fazer a conexão com as diversas áreas e departamentos; ser o braço administrativo do CRA nas regiões administrativas no Estado de São Paulo

<b>Responsável:</b>	<b>Eduardo Gomes de Azevedo Jr</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	12/04/2013
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>RELAÇÕES EXTERNAS</b>
Competência:	Estabelecer a relação com a sociedade; promover eventos e parcerias em benefício dos administradores.
<b>Responsável:</b>	<b>Daniel Sguerra</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA III/COORDENADOR</b>
Data Início:	05/05/2016
Data Término:	-
<b>Responsável Anterior:</b>	<b>Marcelo Torres</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	26/03/2015
Data Término:	04/05/2016

<b>Departamento:</b>	<b>RELAÇÕES ACADÊMICAS</b>
Competência:	Apresentar o CRA-SP institucionalmente junto às IESs; conscientizar os alunos da exigibilidade legal do registro no CRA para atuação profissional; promover palestras sobre o CRA, captar registros, assessorar as Seccionais em suas atividades.
<b>Responsável:</b>	<b>Marcelo Torres</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	05/05/2016
Data Término:	-
<b>Responsável Anterior:</b>	<b>Glauca Aparecida Pascoaleto de Araújo</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>CONSULTOR</b>
Data Início:	09/09/2013
Data Término:	04/05/2016

<b>Departamento:</b>	<b>COMUNICAÇÃO E MARKETING</b>
Competência:	Planejar, desenvolver e coordenar as atividades de comunicação com vistas a aprimorar o fluxo de informações com o público interno e externo, de acordo com os objetivos estratégicos do CRA-SP.
<b>Responsável:</b>	<b>Maria Cecília Monteiro Stroka</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ASSESSOR</b>
Data Início:	27/08/2013
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>JURÍDICO</b>
Competência:	Assessorar legalmente à Presidência, a Diretoria, o público interno nos assuntos jurídicos pertinentes ao CRA-SP; patrocinar e acompanhar os processos judiciais, defendendo juridicamente os interesses do CRA-SP.
<b>Responsável:</b>	<b>Luciano de Souza</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ASSESSOR</b>
Data Início:	27/08/2013
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>INFORMÁTICA</b>
Competência:	Gerenciar ferramentas tecnológicas e equipamentos, softwares e estrutura de comunicação de dados; promover estrutura de comunicação entre o CRA-SP e outros;

	elaborar projetos visando a atualização na estrutura de T.I; prospectar novas tecnologias.
<b>Responsável:</b>	<b>Welton Luiz Marques</b>
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	05/01/2009
Data Término:	-

<b>Departamento:</b>	<b>SERVIÇOS DE APOIO</b>
Competência:	Executar contratação de pessoal através de concurso público; atender as obrigações legais dos contratos de trabalho. Conduzir as atribuições relacionadas aos serviços terceirizados; zelar pela manutenção preventiva do CRA-SP.
<b>Responsável:</b>	Fabiana Barbosa da Costa
<b>Cargo/Função:</b>	<b>ANALISTA IV/COORDENADOR</b>
Data Início:	26/10/2015
Data Término:	-

### 3. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

#### 3.1. Planejamento Organizacional

Planejamento Estratégico CRA-SP Mapa Estratégico 2016/2018		
PENSAMENTO ESTRATÉGICO	POSTURA ESTRATÉGICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
<p><b>Missão:</b> Disseminar a importância da Ciência da Administração e promover o seu reconhecimento nos meios acadêmicos, empresariais e governamentais.</p>		<p><b>1. Desenvolvimento Organizacional:</b> Promover o desenvolvimento organizacional por meio da adequação da infraestrutura, do investimento em recursos tecnológicos, da desburocratização dos processos e da capacitação de pessoas.</p>
<p><b>Visão:</b> Ser referência como entidade representativa no campo da Administração, sendo reconhecida, valorizada e respeitada perante a sociedade.</p>	<p><b>Pilares Estratégicos</b></p> <p>Capacitação; Formação; Profissionalização; Integração; e Atuação.</p>	<p><b>2 - Serviços ao Administrador:</b> Incrementar e expandir a oferta de serviços proporcionando facilidades e melhorias consoantes às necessidades atuais de seu público.</p>
<p><b>Valores:</b> Ética;  Responsabilidade Social;  Legalidade;  Compromisso;  Justiça; e  Transparência.</p>	<p><b>Estratégia</b></p> <p>Reposicionar a atuação do CRA-SP junto ao seu público através da inovação nos serviços prestados.</p>	<p><b>3. Fiscalização, Retenção e Reversão:</b> Atuar de forma inovadora na orientação e conscientização sobre os campos privativos da administração, nos meios empresariais e governamentais, assim como na retenção e reversão dos registros dos profissionais de Administração.</p>
	<p><b>Público a atender</b></p> <p>Administradores, tecnólogos, empresas, sindicatos, associações, instituições de ensino superior (mantenedoras, professores e alunos), mestres, doutores e sociedade.</p>	<p><b>4. Integração com o seu público e visibilidade das ações:</b> Incentivar a formação, a capacitação, a profissionalização e a qualidade do ensino da Administração, fortalecendo a integração com o seu público e dando maior visibilidade para as suas ações, visando efetivo reconhecimento perante a sociedade.</p>

##### 3.1.1. Descrição Sintética dos Objetivos do Exercício

O CRA-SP definiu para os exercícios de 2016/2018, um conjunto de ações para alinhar a Organização e o Planejamento traçado ao Programa de Trabalho proposto pela Gestão. Delineou-se assim uma atuação tática a ser seguida que viabilizasse, ao final do exercício, a consecução dos Objetivos Estratégicos da Entidade.

## As Diretrizes traçadas para o exercício de 2016 de acordo com as Metas Corporativas foram:

**1. Desenvolvimento Organizacional:** Promover o desenvolvimento organizacional por meio da adequação da infraestrutura, do investimento em recursos tecnológicos, da desburocratização dos processos e da capacitação de pessoas.

Metas 2016	Ações Departamentais	Depto. Responsável	Nº Total de Ações	Nº de Ações Realizadas	% de Ações Realizadas
1.1. Adequar a infraestrutura e política de Recursos Humanos às novas diretrizes estratégicas 2016/2018;	1.1.1. Adequar a Política de Recursos Humanos;	Serv. Apoio	04	04	100%
	1.1.2. Adequar a área de Serviços Operacionais;	Serv. Apoio	03	03	100%
	1.1.3. Promover e adequar a infraestrutura das casas;	Serv. Apoio	04	04	100%
	1.1.4. Efetuar a reforma elétrica das casas;	Serv. Apoio	04	04	100%
	1.1.5. Implantar a vigilância eletrônica interna e externa;	Serv. Apoio	04	04	100%
1.2. Implantar ambiente virtual com maior oferta de serviços automatizados;	1.2.1. Implantar serviços online;	Informática	06	06	100%
	1.2.2. Implantar recebimento por cartões D/C no site;	Informática	09	09	100%
1.3. Reformular o site;	1.3.1. Desenvolver projeto de reformulação do site;	Informática	06	05	84%
1.4. Desenvolver e executar o plano de aquisições e contratações;	1.4.1. Elaborar o cronograma dos processos de licitação;	Financeiro	04	04	100%
	1.4.2. Revisar o orçamento 2016, baseado nas atividades aprovadas no Planejamento Estratégico 2016/2018;	Controladoria	02	02	100%
1.5. Manter e adequar o Sistema da Qualidade;	1.5.1 Migração da ISO 9001:2008 para ISO 9001:2015;	Controladoria	11	11	100%
	1.5.2. Desenvolver projeto de migração dos processos de fiscalização para forma eletrônica;	Jurídico	02	02	100%
<b>Total da Diretriz Estratégica nº 1</b>			<b>59</b>	<b>58</b>	<b>99%</b>

**2. Serviços ao Administrador:** Incrementar e expandir a oferta de serviços, proporcionando facilidades e melhorias consoantes às necessidades atuais de seu público.

Metas 2016	Ações Departamentais	Depto. Responsável	Nº Total de Ações	Nº de Ações Realizadas	% de Ações Realizadas
2.1. Expandir os Serviços ao Administrador para o interior e litoral do Estado;	2.1.1. Implantar Registro aos Acadêmicos da área da Administração;	Registro	02	02	100%
	2.1.2. Implantar a Carteira de Identidade Profissional em policarbonato com chip de Certificação Digital;	Registro	03	03	100%
	2.1.3. Desburocratizar os processos relativos ao registro de pessoas físicas e jurídicas;	Registro	02	02	100%
	2.1.4. Implantar e divulgar os Serviços ao Administrador em todo o estado;	Serv. Adm.	02	02	100%
2.2. Implantar atendimento imediato nas Seccionais;	2.2.1. Disponibilizar atendimento imediato no interior do Estado para serviços relativos ao registro PF e PJ;	Registro e Seccionais	02	02	100%
<b>Total da Diretriz Estratégica nº 2</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	<b>100%</b>

**3. Fiscalização, Retenção e Reversão:** Atuar de forma inovadora na orientação e conscientização sobre os campos privados da administração, nos meio empresariais e governamentais, assim como na retenção e reversão dos registros dos profissionais da Administração.

Metas 2016	Ações Departamentais	Depto. Responsável	Nº Total de Ações	Nº de Ações Realizadas	% de Ações Realizadas
3.1. Desenvolver e implantar o projeto de fiscalização orientativa;	3.1.1. Redesenhar o processo de fiscalização;	Fiscalização	01	01	100%
	3.1.2. Implantar a fiscalização orientativa;	Fiscalização	04	04	100%
3.2. Realizar ações de conscientização sobre o Administrador na gestão pública nas Seccionais;	3.2.1. Incentivar o desenvolvimento da área da atuação do Administrador na Gestão Pública;	Fiscalização e Seccionais	08	08	100%
3.3. Reter 35% das solicitações de cancelamento de registro de pessoas físicas (Sede);	3.3.1. Desenvolver projeto de fidelização dos profissionais da Administração;	Fiscalização	04	04	100%
<b>Total da Diretriz Estratégica nº 3</b>			<b>17</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**4. Integração com o seu público e visibilidade das ações:** Incentivar a formação, a capacitação, a profissionalização e a qualidade do ensino da Administração, fortalecendo a integração com o seu público e dando maior visibilidade para suas ações, visando efetivo reconhecimento perante a Sociedade

Metas 2016	Ações Departamentais	Depto. Responsável	Nº Total de Ações	Nº de Ações Realizadas	% de Ações Realizadas
4.1. Atender e desenvolver o Programa de Relacionamento Acadêmico; alcançar 900 ações (palestras, visitas, colações, méritos acadêmico/docente); obter 2.300 novos registros dos estudantes do Estado;	4.1.1. Desenvolver projeto de profissionalização do PRA;	Rel. Acad.	03	03	100%
	4.1.2. Desenvolver projeto de reformulação do PRA;	Rel. Acad.	05	05	100%
	4.1.3. Viabilizar serviços para os estudantes;	Rel. Acad.	04	04	100%
	4.1.4. Divulgar as avaliações das IES;	Rel. Acad.	03	03	100%
	4.1.5. Divulgar o Anuário de Formandos;	Rel. Acad.	05	05	100%
4.2. Incrementar em 30% o número de eventos, diversificando seus formatos e ampliando seus alcances;	4.2.1. Implantar Agenda de Eventos com temas mensais e transmissão online.	R. Externas	04	04	100%
	4.2.2. Promover palestras/entrevistas com profissionais de renome;	R. Externas	04	04	100%
	4.2.3. Desenvolver novo formato de interação online entre os Grupos de Excelência e o público em geral;	R. Externas	04	04	100%
	4.2.4. Desenvolver e implantar novo sistema de gerenciamento de inscrições com interface automatizada;	R. Externas	04	04	100%
	4.2.5. Projeto de avaliação online dos cursos/palestras;	R. Externas	04	04	100%
4.3. Aumentar em 30% a interação online (Redes Sociais e RAP Eletrônica); desenvolver e aprimorar novos conteúdos de mídia impressa, diversificando os canais de comunicação;	4.3.1. Contratar agência de publicidade;	Com. e Mkt	04	04	100%
	4.3.2. Maximizar o canal Youtube e mídias sociais;	R. Externas	03	03	100%
	4.3.3. Desenvolver parcerias com veículos de comunicação das cidades sedes das Seccionais e apoiar eventos locais (cobertura)	Com. e Mkt	04	02	50%
<b>Total da Diretriz Estratégica nº 4</b>			<b>51</b>	<b>49</b>	<b>96%</b>

### 3.1.2. Vinculação dos Planos da Unidade com as Competências Institucionais e Outros Planos

Todo o contido no Planejamento Estratégico do CRA-SP e seus desdobramentos como Planos Táticos e Operacionais convergem para cumprimento da Missão Institucional da entidade, que por sua vez está em consonância com suas competências elencadas nos artigos 29 e 39 do Decreto 61.934/67.

### Macroprocessos Finalísticos

Manter Regular o Exercício da Profissão de Administrador	Fiscalizar o exercício da profissão	Realizar fiscalização de Pessoas Físicas
		Realizar fiscalização de Pessoas Jurídicas
	Manter Relacionamento com o Administrador	Receber Solicitações
		Emitir Carteiras
	Manter registro dos Administradores	Emitir Certidões de Regularidade
		Gerir Programa de Relacionamento Acadêmico
Gerar Conhecimento e Benefícios ao Administrador	Gerar conhecimento aos Administradores	Gerenciar cadastro de profissionais regulamentados
		Manter Grupos de Excelência
	Proporcionar Benefícios aos Administradores	Realizar Eventos / Cursos
		Manter Convênios
		Prestar Serviços

### 3.2. Formas e Instrumentos de Monitoramento da Execução e Resultados dos Planos

O monitoramento da execução do planejamento é contínuo e realizado pela Alta Direção através de relatórios extraídos de seus sistemas internos de controles.

Periodicamente resultados parciais são apresentados ao colegiado e ao término do exercício a prestação de contas é apresentada.

### 3.3. Desempenho Orçamentário

#### Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
RECEITA REALIZADA	32.200.000,00	24.768.661,91	24.768.661,91	7.431.338,09
RECEITA CORRENTE	30.039.000,00	24.768.567,41	24.768.567,41	5.270.432,59
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.417.000,00	1.308.846,98	1.308.846,98	108.153,02
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	214.000,00	195.760,85	195.760,85	18.239,15
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS FÍSICAS	794.000,00	771.034,62	771.034,62	22.965,38
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS JURÍDICAS	409.000,00	342.051,51	342.051,51	66.948,49
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	21.671.000,00	16.974.868,90	16.974.868,90	4.696.131,10
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	15.816.000,00	12.249.508,96	12.249.508,96	3.566.491,04
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	15.816.000,00	12.249.508,96	12.249.508,96	3.566.491,04
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	5.555.000,00	4.483.001,91	4.483.001,91	1.071.998,09
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	5.555.000,00	4.483.001,91	4.483.001,91	1.071.998,09
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	300.000,00	242.358,03	242.358,03	57.641,97
RECEITA PATRIMONIAL	95.000,00	33.845,40	33.845,40	61.154,60
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	95.000,00	33.845,40	33.845,40	61.154,60
RECEITA DE SERVIÇOS	262.000,00	68.985,73	68.985,73	193.014,27
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	262.000,00	68.985,73	68.985,73	193.014,27
FINANCEIRAS	5.076.000,00	4.876.012,26	4.876.012,26	199.987,74
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	535.500,00	524.021,09	524.021,09	11.478,91
JUROS E ENCARGOS DE MORA S/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE ADMINISTRATIVA	265.000,00	261.015,21	261.015,21	3.984,79
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - FASE ADMINISTRATIVA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA S/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	16.000,00	13.834,26	13.834,26	2.165,74
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	500,00	14,75	14,75	485,25
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.540.000,00	4.351.976,42	4.351.976,42	188.023,58
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.540.000,00	4.351.976,42	4.351.976,42	188.023,58
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	262.000,00	261.900,00	261.900,00	100,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.256.000,00	1.244.108,14	1.244.108,14	11.891,86
DÍVIDA ATIVA	1.253.000,00	1.244.108,14	1.244.108,14	8.891,86
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE ADM.	1.184.000,00	1.180.468,57	1.180.468,57	3.531,43
RECEITA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	31.000,00	29.099,34	29.099,34	1.900,66
RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA	38.000,00	34.540,23	34.540,23	3.459,77
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
RECEITA DE CAPITAL	2.161.000,00	94,50	94,50	2.160.905,50
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.161.000,00	94,50	94,50	2.160.905,50
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00	94,50	94,50	905,50
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL - SUPERAVIT FINANCEIROS	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00
<b>Total:</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>7.431.338,09</b>

As receitas previstas no exercício foram de R\$ 32.200.000,00, das quais foram realizadas R\$ 24.768.661,91, que representam 76,92% do total previsto.

A principal dificuldade na realização das receitas foi a inadimplência no recebimento das anuidades de pessoas físicas e jurídicas.

Comparativo da Despesa Empenhada				
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	32.200.000,00	23.941.511,91	23.941.511,91	8.258.488,09
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	28.691.000,00	22.881.697,03	22.881.697,03	5.809.302,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.244.000,00	8.000.370,08	8.000.370,08	243.629,92
REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.270.000,00	6.166.896,05	6.166.896,05	103.103,95
ENCARGOS PATRONAIS	1.974.000,00	1.833.474,03	1.833.474,03	140.525,97
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.649.000,00	10.782.866,43	10.782.866,43	4.866.133,57
BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.511.000,00	2.451.823,70	2.451.823,70	59.176,30
USO DE BENS E SERVIÇOS	3.598.000,00	2.776.844,10	2.776.844,10	821.155,90
MATERIAL DE CONSUMO	1.707.000,00	1.326.083,73	1.326.083,73	380.916,27
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	899.000,00	771.492,95	771.492,95	127.507,05
DIÁRIAS	992.000,00	679.267,42	679.267,42	312.732,58
SERVICIOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	9.540.000,00	5.554.198,63	5.554.198,63	3.985.801,37
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	248.000,00	136.884,81	136.884,81	111.115,19
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	20.000,00	15.670,26	15.670,26	4.329,74
TRIBUTOS	20.000,00	15.670,26	15.670,26	4.329,74
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	99.000,00	42.701,65	42.701,65	56.298,35
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00	6.773,93	6.773,93	3.226,07
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.669.000,00	4.033.314,68	4.033.314,68	635.685,32
TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS	4.669.000,00	4.033.314,68	4.033.314,68	635.685,32
Outras Transferências	4.669.000,00	4.033.314,68	4.033.314,68	635.685,32
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	3.509.000,00	1.059.814,88	1.059.814,88	2.449.185,12
INVESTIMENTOS	3.509.000,00	1.059.814,88	1.059.814,88	2.449.185,12
OBRA, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.369.000,00	0,00	0,00	1.369.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	2.140.000,00	1.059.814,88	1.059.814,88	1.080.185,12
<b>Total:</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>8.258.488,09</b>

As despesas fixadas no exercício foram de R\$ 32.200.000,00 das quais foram liquidadas no período R\$ 23.652.853,57 que representam 73,46% sobre as fixadas, mais R\$ 288.658,34 empenhadas (restos a pagar não processados), cuja liquidação se dará no exercício de 2017, que representam 0,90% sobre as fixadas; as despesas somam assim R\$ 23.941.511,91, representando 74,35% sobre as fixadas.

O percentual não realizado nas despesas do exercício foi em decorrência de projetos que não ocorreram tais como: a reforma dos imóveis, a contratação de novos funcionários e outros materiais e serviços previstos e não contratados.

### 3.3.1. Execução Física e Financeira das Ações da Lei Orçamentária Anual de Responsabilidade da Unidade

Esta unidade prestadora de contas não teve em 2016 nenhum programa temático sob sua responsabilidade vinculado a LOA.

### 3.3.2. Execução Descentralizada com Transferência de Recursos

O CRA-SP em 2016 não transferiu recursos para outros órgãos para execução das suas atividades, ele as executou diretamente.

### 3.3.3. Informações sobre a Realização das Receitas

REALIZAÇÃO DAS RECEITAS								± VARIAÇÃO
RECEITAS	2016		± TOTAL	2015		± TOTAL	2016 X 2015	
	ORÇADO	ARRECADADO	ARRECADADO	ORÇADO	ARRECADADO	ARRECADADO	%	
6.2.1.2	RECEITA REALIZADA	31.938.000,00	24.506.761,91		29.196.000,00	25.866.617,11	-5,26%	
6.2.1.2.1	RECEITA CORRENTE	29.777.000,00	24.506.667,41		27.863.000,00	25.863.104,61	-5,24%	
6.2.1.2.1.01	RECEITA TRIBUTÁRIA	1.417.000,00	1.308.846,98	5,34%	1.140.000,00	1.129.966,72	4,37%	
6.2.1.2.1.01.01	TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	214.000,00	195.760,85		210.000,00	207.222,34	-5,53%	
6.2.1.2.1.01.02	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS FÍSICAS	794.000,00	771.034,62		617.000,00	614.810,54	25,41%	
6.2.1.2.1.01.03	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS JURÍDICAS	409.000,00	342.051,51		313.000,00	307.933,84	11,08%	
6.2.1.2.1.02	RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	21.671.000,00	16.974.868,90	69,27%	19.743.000,00	18.460.640,68	71,37%	
6.2.1.2.1.02.01	ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	15.816.000,00	12.249.508,96		14.775.000,00	13.951.438,00	-12,20%	
6.2.1.2.1.02.01.01	PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	15.816.000,00	12.249.508,96		14.775.000,00	13.951.438,00	-12,20%	
6.2.1.2.1.02.02	ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	5.555.000,00	4.483.001,91		4.669.000,00	4.230.680,25	5,96%	
6.2.1.2.1.02.02.01	PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	5.555.000,00	4.483.001,91		4.669.000,00	4.230.680,25	5,96%	
6.2.1.2.1.02.03	ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	300.000,00	242.358,03		299.000,00	278.522,43	-12,98%	
6.2.1.2.1.04	RECEITA PATRIMONIAL	95.000,00	33.845,40	0,14%	211.000,00	79.030,36	0,31%	
6.2.1.2.1.04.01	RECEITAS IMOBILIÁRIAS	95.000,00	33.845,40		211.000,00	79.030,36	-57,17%	
6.2.1.2.1.05	RECEITA DE SERVIÇOS	262.000,00	68.985,73	0,28%	562.000,00	422.478,13	1,63%	
6.2.1.2.1.05.07	RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	262.000,00	68.985,73		562.000,00	422.478,13	-83,67%	
6.2.1.2.1.06	FINANCEIRAS	5.076.000,00	4.876.012,26	19,90%	4.472.000,00	4.375.516,33	16,32%	
6.2.1.2.1.06.02	JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	535.500,00	524.021,09		562.000,00	521.552,91	0,47%	
6.2.1.2.1.06.02.03	JUROS E ENCARGOS DE MORA ±DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE	265.000,00	261.015,21		261.000,00	229.565,11	13,70%	
6.2.1.2.1.06.02.03.004	JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - ±DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE	1.000,00	0,00		2.000,00	232,52	-100,00%	
6.2.1.2.1.06.02.04	JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - ±DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE	16.000,00	13.834,26		23.000,00	15.805,49	-12,47%	
6.2.1.2.1.06.04	JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	500,00	14,75		0,00	0,00	0,00%	
6.2.1.2.1.06.05	ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.540.000,00	4.351.976,42		3.910.000,00	3.853.963,42	12,92%	
6.2.1.2.1.06.05.07	REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.540.000,00	4.351.976,42		3.910.000,00	3.853.963,42	12,92%	
6.2.1.2.1.08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.256.000,00	1.244.108,14	5,08%	1.735.000,00	1.395.472,39	5,39%	
6.2.1.2.1.08.01	DÍVIDA ATIVA	1.253.000,00	1.244.108,14		1.215.000,00	883.358,54	40,84%	
6.2.1.2.1.08.01.01	RECEITA DA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE ADM.	1.184.000,00	1.180.468,57		1.120.000,00	852.973,10	38,39%	
6.2.1.2.1.08.01.02	RECEITA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	31.000,00	29.099,34		88.000,00	26.296,21	10,66%	
6.2.1.2.1.08.01.03	RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA	38.000,00	34.540,23		2.000,00	1.003,50	3341,98%	
6.2.1.2.1.08.01.04	RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE EXECUTIVA	0,00	0,00		5.000,00	3.085,73	-100,00%	
6.2.1.2.1.08.03	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.000,00	0,00		520.000,00	512.113,85	-100,00%	
6.2.1.2.2	RECEITA DE CAPITAL	2.161.000,00	94,50	0,00%	1.333.000,00	3.512,50	0,01%	
6.2.1.2.2.05	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.161.000,00	94,50		1.333.000,00	3.512,50	-97,31%	
6.2.1.2.2.05.01	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1.000,00	94,50		5.000,00	3.152,50	-97,00%	
6.2.1.2.2.05.02	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL - SUPERAVIT FINANCEIROS	2.160.000,00	0,00		1.328.000,00	0,00	0,00%	
<b>TOTAL</b>		<b>31.938.000,00</b>	<b>24.506.761,91</b>	<b>100,00%</b>	<b>29.196.000,00</b>	<b>25.866.617,11</b>	<b>100,00%</b>	<b>-5,26%</b>

#### Receitas previstas e arrecadas:

As principais receitas próprias e respectivas fontes, previstas e arrecadas, estão demonstradas no quadro acima, comparando os exercícios de 2016 X 2015; outros exercícios não foram considerados em razão do CRA-SP ter implantado o “Plano de Contas Aplicado ao Setor Público” somente no exercício de 2015 e a estrutura dos planos de contas até 2014 obedeciam configurações diversas da atual, dificultando assim as comparações.

Das receitas Tributárias, de Contribuições e Dívida Ativa, 20% são destinadas ao Conselho Federal de Administração conforme estabelecido na Lei 4769/1965.

#### Fatores que impactaram a variação das principais receitas:

##### Receitas de Contribuições

No exercício de 2016 a arrecadação de Anuidades foi reduzida em 8,05% em relação a 2015, decorrente dos fatores:

- Mudança na política de cobrança de anuidades – em 2016 foi concedido desconto de 30% para as anuidades pagas nos meses de janeiro, fevereiro e março, diferente da política utilizada em 2015 que concedia descontos de 10% para pagamentos em janeiro, 5% para os pagamentos em fevereiro e pagamento integral para os pagamentos em março.
- Outro fator importante foi o aumento na inadimplência nos pagamentos das anuidades de 2016.

## Receitas Financeiras

No exercício de 2016 as arrecadações das receitas financeiras, principalmente aquelas provenientes de Aplicações Financeiras, tiveram aumento de 11,44% em relação a 2015, decorrente do elevado nível da inflação.

### 3.3.4. Informações sobre a Execução das Despesas

#### Despesas por grupo e elemento de despesa

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores pagos	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
<b>1. Despesas de Pessoal</b>								
Salários	4.786.194,42	4.338.981,72	4.786.194,42	4.338.981,72			4.786.194,42	4.338.981,72
Plano de Saúde	1.376.274,52	1.140.174,20	1.376.274,52	1.140.174,20			1.233.880,92	1.026.671,40
INSS Patronal	1.282.033,87	1.042.068,78	1.282.033,87	1.042.068,78			1.113.687,59	916.064,80
Auxílio Refeição	621.987,00	563.467,59	621.987,00	563.467,59			621.987,00	563.467,59
FGTS	493.912,84	518.699,52	493.912,84	518.699,52			412.331,97	454.343,24
Demais elementos do grupo	1.891.791,13	1.222.735,95	1.891.791,13	1.222.735,95			1.876.868,82	1.206.457,01
<b>2. Outras Despesas Correntes</b>								
Transferências de Quota-Parte ao CFA	4.010.314,68	4.199.115,37	4.010.314,68	4.199.115,37			3.833.670,84	4.042.812,60
Serviços Postais	944.295,65	919.741,20	944.295,65	919.741,20			750.009,37	727.265,34
Carteiras de Identidade Profissional	767.972,64	4.570,00	767.972,64	4.570,00			767.972,64	4.570,00
Serviço de Manutenção Sistema de Informática e	596.843,97	401.779,51	596.843,97	401.779,51			544.072,43	366.296,91
Serviços de Limpeza e Conservação	531.533,41	468.683,55	531.533,41	468.683,55			487.254,65	428.058,76
Locação de Bens Imóveis	470.759,24	149.305,60	470.759,24	149.305,55			428.844,53	111.418,00
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	399.012,56	431.049,34	349.012,56	431.049,34	50.000,00		320.153,18	394.789,02
Serviços Gráficos de Revistas e Assemelhados	395.038,87	353.401,82	395.038,87	353.401,82			259.403,52	324.253,17
Estagiários - Bolsa Auxílio Estágio	390.123,43	303.912,08	390.123,43	303.912,08			390.123,43	303.912,08
Serviços de Alimentação	282.361,29	79.902,82	282.361,29	79.902,82			278.743,29	78.422,82
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	247.481,90	189.130,12	247.481,90	189.130,12			227.109,04	162.920,37
Portal Web	205.300,00	0,00	35.300,00	0,00	170.000,00		5.300,00	0,00
Materiais de Informática	201.017,83	697,36	201.017,83	697,36			201.017,83	697,36
Adicional de Deslocamentos a Conselheiros (Jetons)	190.417,50	164.052,00	190.417,50	164.052,00			177.397,50	164.052,00
Estagiário - Auxílio Refeição	182.529,00	145.746,00	182.529,00	145.746,00			182.529,00	145.746,00
Locações de Bens Imóveis	141.231,62	166.445,56	141.231,62	166.445,56			129.654,89	154.340,32
Demais elementos do grupo	2.473.269,66	3.317.465,30	2.467.611,32	3.186.976,19	5.658,34	130.489,16	2.383.494,03	3.081.064,71
<b>DESAPESAS DE CAPITAL</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores pagos	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015
<b>3. Investimentos</b>								
Equipamentos de Informática	604.555,50	119.108,64	604.555,50	7.366,00		111.742,64	604.555,50	5.090,00
Mobiliário em Geral	377.087,00	2.223,53	377.087,00	2.223,53			377.087,00	2.223,53
Demais elementos do grupo	78.172,38	165.916,05	15.172,38	29.424,39	63.000,00	136.491,66	15.172,38	29.424,39

#### Principais oscilações de valores nos exercícios de 2016 X 2015:

- **Grupo Outras Despesas Correntes – Elemento Carteiras de identidade profissional**  
No exercício de 2016 o CRA-SP iniciou ação para substituir as “Carteiras de Identidade Profissional” visando a atualização do modelo e padrão das mesmas, passando de PVC para policarbonato com chip. O aumento do valor nesta conta é em decorrência dos insumos necessários para emissão das novas carteiras e a substituição das carteiras de identidade profissional de aproximadamente 65.000 administradores registrados.

- **Grupo Outras Despesas Correntes - Elemento Locação de bens imóveis**  
O aumento verificado nesta conta decorreu principalmente do pagamento de 12 meses de locação de um novo imóvel no exercício de 2016, contra 4 meses no exercício de 2015.
- **Grupo Outras Despesas Correntes - Elemento Serviços de Alimentação**  
No exercício de 2016 o CRA-SP ampliou em muito a realização de eventos destinados ao seu público alvo tendo, por consequência, o aumento dos gastos com alimentação.
- **Grupo Outras Despesas Correntes – Elemento Materiais de Informática**  
O aumento dos valores neste item foi em decorrência:
  - ✓ Implantação da infraestrutura necessária para atender ao projeto de instalação de câmeras de vigilância em todas as dependências da sede.
  - ✓ Aquisição de peças de reposição para a atualização dos seus equipamentos de informática.
- **Grupo Investimentos – Elemento Equipamentos de Informática**  
O principal aumento verificado nesta conta decorreu da aquisição de impressoras para atender a ação de substituição das “Carteiras de Identidade Profissional” e para a expansão dos serviços através das suas seccionais.
- **Grupo Investimentos – Elemento Mobiliário em Geral**  
No exercício de 2016 o CRA-SP promoveu a atualização de parte da sua estrutura administrativa, visando melhorar as condições de trabalho e atendimento ao seu público, gerando assim o aumento nos dispêndios com aquisição de móveis.

#### Despesas por modalidade de contratação:

Modalidade de contratação	Despesa Executada				Despesa Paga			
	2016	%	2015	%	2016	%	2015	%
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>6.196.869,96</b>	<b>25,88%</b>	<b>4.575.198,60</b>	<b>22,42%</b>	<b>5.396.083,43</b>	<b>23,80%</b>	<b>4.010.752,84</b>	<b>20,88%</b>
a) Convite	79.184,00	0,33%	144.314,50	0,71%	16.184,00	0,07%	19.742,07	0,10%
b) Tomada de Preços	200.000,00	0,84%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
c) Concorrência	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
d) Pregão	5.917.685,96	24,72%	4.430.753,15	21,71%	5.379.899,43	23,73%	3.990.879,82	20,77%
e) Concurso	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
f) Consulta	0,00	0,00%	130,95	0,00%	0,00	0,00%	130,95	0,00%
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>2. Contratações Diretas (h + i)</b>	<b>3.133.045,16</b>	<b>13,09%</b>	<b>2.627.871,67</b>	<b>12,88%</b>	<b>2.875.764,98</b>	<b>12,68%</b>	<b>2.369.162,34</b>	<b>12,33%</b>
h) Dispensa	2.981.334,56	12,45%	2.115.433,05	10,37%	2.727.672,38	12,03%	1.859.076,27	9,68%
i) Inexigibilidade	151.710,60	0,63%	512.438,62	2,51%	148.092,60	0,65%	510.086,07	2,66%
<b>3. Regime de Execução Especial (j)</b>	<b>17.488,96</b>	<b>0,07%</b>	<b>6.483,37</b>	<b>0,03%</b>	<b>17.488,96</b>	<b>0,08%</b>	<b>6.483,37</b>	<b>0,03%</b>
j) Suprimento de Fundos	17.488,96	0,07%	6.483,37	0,03%	17.488,96	0,08%	6.483,37	0,03%
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>9.893.884,10</b>	<b>41,33%</b>	<b>8.401.841,65</b>	<b>41,17%</b>	<b>9.884.590,10</b>	<b>43,60%</b>	<b>8.361.377,81</b>	<b>43,52%</b>
k) Pagamento em Folha	9.877.737,20	41,26%	8.341.291,10	40,87%	9.868.443,20	43,53%	8.300.827,26	43,21%
l) Diárias	16.146,90	0,07%	60.550,55	0,30%	16.146,90	0,07%	60.550,55	0,32%
<b>Total das Despesas (1+2+3+4)</b>	<b>19.241.288,18</b>	<b>80,37%</b>	<b>15.611.395,29</b>	<b>76,49%</b>	<b>18.173.927,47</b>	<b>80,16%</b>	<b>14.747.776,36</b>	<b>76,76%</b>
<b>Total das Despesas da UPC</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>100,00%</b>	<b>20.408.373,61</b>	<b>100,00%</b>	<b>22.670.698,27</b>	<b>100,00%</b>	<b>19.211.789,98</b>	<b>100,00%</b>

#### Alterações significativas ocorridas no exercício – principais razões por modalidade de licitação

**Pregão** - O aumento verificado nas aquisições por esta modalidade de contratação ocorreu por conta das despesas em:

- Outras Despesas Correntes
- ✓ Carteiras de Identidade Profissional;
- ✓ Serviços de Alimentação.

Investimentos

- ✓ Mobiliário em Geral.

**Dispensa** - O aumento verificado nas aquisições por esta modalidade de contratação ocorreu por conta das despesas em:

- Outras Despesas Correntes
- ✓ Carteiras de Identidade Profissional;
- ✓ Material de Informática;
- ✓ Locação de Bens Imóveis;

Investimentos

- ✓ Equipamentos de Informática

Os aumentos verificados nas despesas acima estão justificados no quadro “Informações sobre a realização da despesa – Principais oscilações de valores no exercício de 2016 X 2015.

### 3.4. Desempenho Operacional

Para alcance dos Objetivos Estratégicos, o Plano Tático da Entidade foi desdobrado em ações que obtiveram os seguintes resultados:

Indicadores			
Ações Departamentais	Meta e/ou N° de Referência	Realizado	% Realizado
1. Reter 35% das solicitações de cancelamento de Pessoas Físicas	2.682 Pedidos de Cancelamento	921 Pedidos Retidos	98%
2. Desenvolver o Programa de Relacionamento Acadêmico por meio das ações de palestras, visitas, colações, méritos acadêmico/docente	900 Ações	1.396 Ações	100%
3. Obter novos registros dos estudantes do Estado	2.300 Registros	2.038 Registros	89%
4. Incrementar em 30% o número de eventos	80 eventos	112 eventos	100%
5. Aumentar em 30% a Revista Administrador Profissional - Eletrônica	13.100 Downloads	12.840 Downloads	98%
6. Aumentar em 30% o número de seguidores no Facebook	33.186 Seguidores	33.531 Seguidores	100%
7. Aumentar em 30% o número de seguidores do Twitter	3.956 Seguidores	3.173 Seguidores	80%
8. Aumentar em 30% o número de seguidores do Instagram	87 Seguidores	671 Seguidores	100%
9. Aumentar em 30% o número de seguidores do LinkedIn	760 Seguidores	1.103 Seguidores	100%
10. Aumentar em 30% o número de inscritos no Canal do YouTube	322 Inscritos	262 Inscritos	81%
<b>Total</b>			<b>95%</b>

Apuração Final			
Ações Departamentais	Nº Total de Ações	Nº de Ações Realizadas	% de Ações Realizadas
Objetivo Estratégico nº 1	59	58	99%
Objetivo Estratégico nº 2	11	11	100%
Objetivo Estratégico nº 3	17	17	100%
Objetivo Estratégico nº 4	51	49	96%
Indicadores	-	-	95%
<b>Total</b>			<b>98%</b>

### 3.5. Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho

Relatórios periódicos extraídos dos sistemas integrados e outros específicos, conforme a necessidade, são apresentados à Alta Direção, durante toda a execução dos trabalhos, sendo que a mesma tem uma participação ativa e constante dentro da organização.

#### 3.5.1. Indicadores de Recursos Humanos

##### Acidentes de Trabalho e Doenças Ocupacionais:

Considerando a natureza dos cargos efetivos que compõem o Quadro de Pessoal, bem como as atividades desenvolvidas no âmbito do CRA-SP, pode-se dizer que o nível de risco no trabalho é pequeno.

Entretanto, existem fatores que estão fora do alcance da instituição, como por exemplo: acidente no percurso residência-trabalho e vice-versa.

Considera-se aceitável um índice de até 2%, sendo que o ideal seria que não ocorressem casos de acidente de trabalho.

$$\frac{\text{ACIDENTE DE TRABALHO: (nº de casos X 100)}}{\text{nº de empregados}}$$

nº de casos = quantidade de acidentes de trabalho.

nº de empregados = quantidade de empregados

Utilizando-se a fórmula acima mencionada, em que:  $(0 \cdot 100) / 85$ , obtém-se um índice de Acidente de Trabalho de **0%**.

##### Rotatividade (Turnover)

$$\frac{\text{ROTATIVIDADE: (ingressos + egressos)/2 X 100,}}{\text{nº de empregados}}$$

ingressos = quantidade de entradas

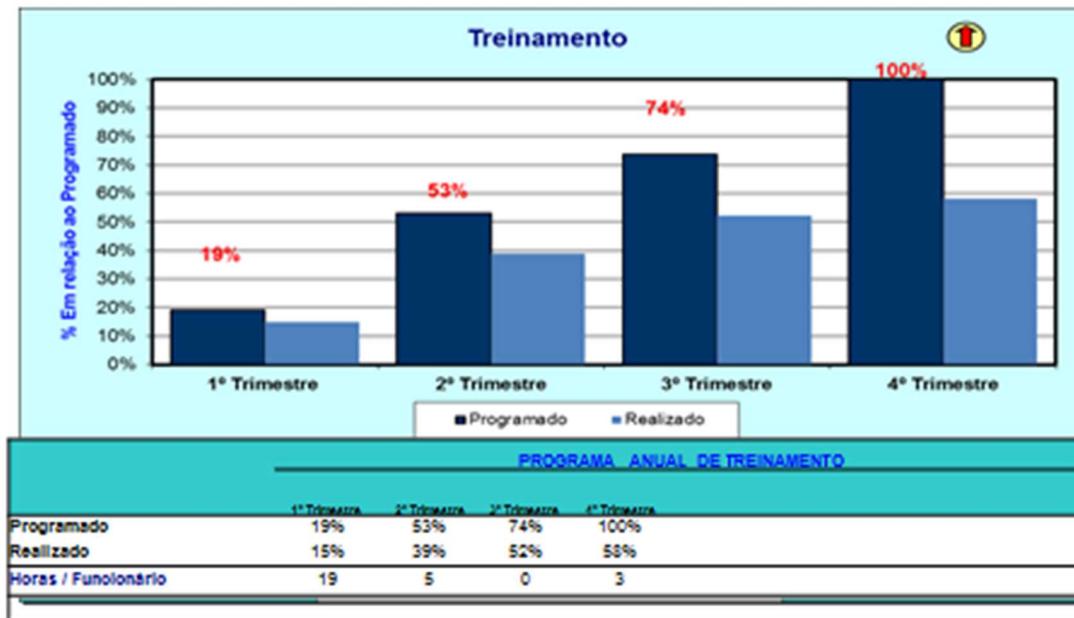
egressos = quantidade de saídas

nº de empregados = quantidade de empregados.

Utilizando-se a fórmula acima mencionada, em que:  $\{[(9+6)/2] \times 100/85\}$ , obtém-se um índice de rotatividade de 8,82%.

A rotatividade é um assunto que gera preocupação no âmbito empresarial, pois quando o índice apresentado é alto, certamente haverá reflexo na produtividade/operação. Caso isso ocorra deverá ser detectado os fatores que levaram ao alto índice do indicador; observa-se que em relação ao ano anterior houve uma queda no índice desse indicador.

### PLANO ANUAL DE TREINAMENTO



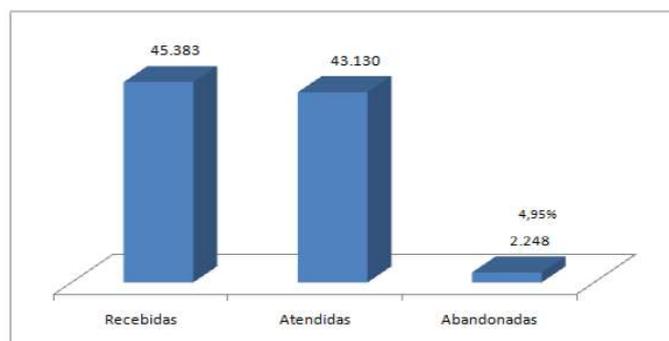
Indicadores de Qualidade – Recursos Humanos – dezembro/2016



### 3.5.2. Indicadores de Atendimento

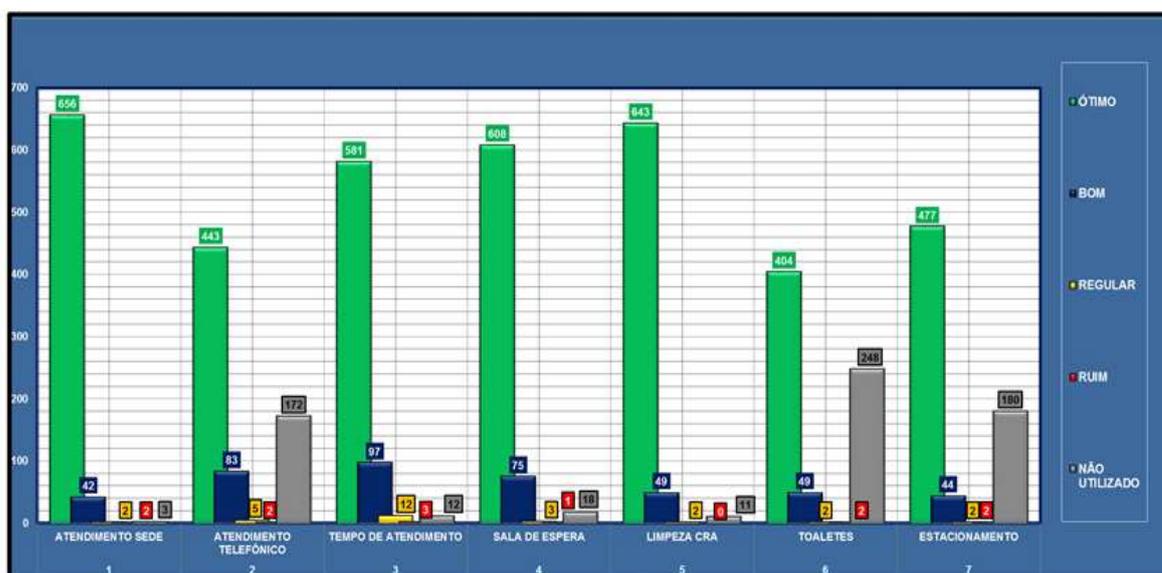
#### ATENDIMENTO TELEFÔNICO – TOTAIS EM 2016

Atendimentos totais entre janeiro e dezembro de 2016



Relação do número de ligações perdidas x número de ligações recebidas (nos meses de janeiro, fevereiro e março)	
<b>Setor: Atendimento telefônico</b>	
Meta:	Atingir a média de 5% nos três primeiros meses do ano do ano exercício de ligações perdidas.
Resultado Atual:	8,47%
O que será feito:	Avaliar os critérios do sistema de atendimento para considerar um abandono
Recursos necessários:	Técnico do TI
Responsável:	Welton
Prazo:	45 dias (em férias)
Forma de avaliação:	Estudo do relatório

## QUALIDADE NO ATENDIMENTO JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016



No ano de 2016, o CRA-SP recebeu **705** pesquisas de satisfação do cliente, através do atendimento presencial: Janeiro (73); Fevereiro (57); Março (64); Abril (41); Maio (63); Junho (64); Julho (81); Agosto (56); Setembro (62); Outubro (43); Novembro (40) e Dezembro (61).

Pesquisa de satisfação do cliente	
<b>Setor: Ouvidoria</b>	
Meta:	Atingir 100% entre ótimo e bom, sendo a predominância das notas de ótimo.
Resultado Atual:	Desvios no tempo do atendimento 3/56 pesquisas regular e Desvios nas condições das toaletes 1/56 pesquisas regular
O que será feito:	Cada item com desvio (regular) o setor da Ouvidoria avaliará junto ao Administrador o problema e ações serão tomadas de forma a melhorar nossos indicadores
Recursos necessários:	Ouvidoria, funcionários do registro e sistema de limpeza das toaletes.
Responsável:	Gestora do registro, Gestora da Ouvidoria e Gestor dos Serviços gerais.
Prazo:	Dezembro/16
Forma de avaliação:	Avaliação mensal da pesquisa

### 3.5.3. Indicadores de Relacionamento Acadêmico

AÇÕES	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
solenidade de colação	51	25	34	7	0	1	11	27	13	4	1	19
entrega de mérito acadêmico	58	27	44	8	1	1	29	32	14	1	0	17
entrega de mérito docente	35	14	28	5	0	1	14	10	5	0	0	16
apresentação das áreas	0	4	1	7	9	4	1	4	10	5	0	0
apresentação CRA	0	1	20	24	50	8	0	23	83	117	73	1
Visita ao CRA	0	0	2	1	1	1	0	1	2	3	5	2
recolhimento de registro	0	0	0	1	15	4	0	0	27	69	72	13
nº cadastrados Espaço Estudante	39	144	1107	1495	2178	1373	30	74	178	45	40	15
nº processos eMec analisados	2	1	4	0	5	4	2	1	3	0	2	1
representação cerimonial	0	2	4	15	30	5	10	1	35	10	5	5
evento com estudantes	0	0	0	0	2	6	0	0	1	0	0	0
Quantidade de ies contatadas:	23	73	162	83	130	95	26	156	454	98	106	68
Quantidade de ies retornaram:	23	33	155	45	79	74	23	72	103	104	73	64
entrega de carteira (qtde)	119	0	92	76	0	2	4	48	73	27	0	107
Registro PRA	304	381	391	208	80	20	24	78	96	56	47	171

META	ACUMULADO DEZEMBRO/16
alcançar 900 ações	1.396 ações
obter 2.300 novos registros advindos dos estudantes das IES do Estado	2.038 novos registros advindos dos estudantes das IES do Estado

Número de ações do CRA-SP com as IE's (31/10/2016)	
<b>Setor: Relacionamento acadêmico</b>	
Meta:	Alcançar 900 ações e obter 2.300 novos registros
Resultado Atual:	1167 ações e 1.820 novos registros até agosto/2016
O que será feito:	Palestras nas IE's e visitas no CRA-SP
Recursos necessários:	211 palestrantes capacitados
Responsável:	Adm. Marcelo Torres
Prazo:	Dezembro/2016
Forma de avaliação:	Nº de Ações realizadas

### 3.5.4. Indicadores de Relações Externas

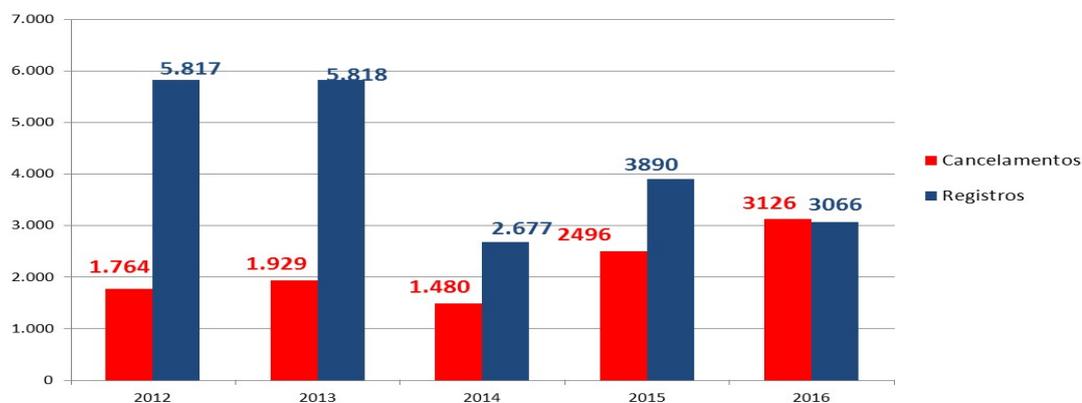
#### Eventos Realizados

	Sede	Seccionais	Total
Nº de Eventos	71	40	111
Inscrições	10.335	5.110	15.445
Presentes	4.230	3.287	7.517

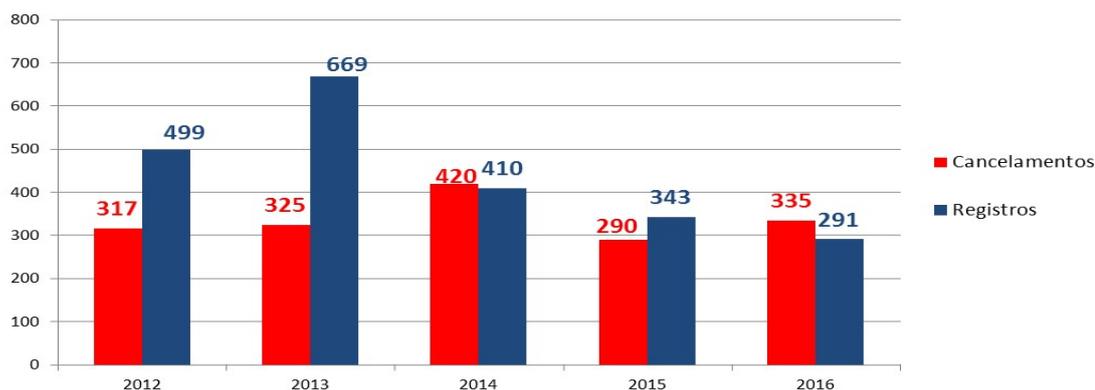
	Grupo de Excelência	Parcerias	Relações Acadêmicas
Realizações	50	60	01
Cidades alcançadas	Cruzeiro, Tupã, Atibaia, Tupi Paulista, Jaú, Osvaldo Cruz, Taubaté, Caraguatatuba, Tatuí, Ourinhos, Itapetininga e Assis		

### 3.5.5. Indicadores de Registro

#### Comparativo Anual – Pessoa Física



#### Comparativo Anual – Pessoa Jurídica



### 3.6. Gestão de Multas aplicadas em decorrência da atividade de fiscalização

A estrutura para a gestão das multas contempla: sistema informatizado de fiscalização integrado ao ERP do CRA-SP; profissionais qualificados e habilitados para manuseio do sistema e operacionalização do trabalho; e arquivamento digital e físico dos documentos e informações referentes a esse processo de trabalho.

Rotineiramente o CRA-SP realiza o acompanhamento das autuações realizadas comparativamente aos valores recebidos.

Opções de parcelamentos são disponibilizadas objetivando uma maior eficiência no recebimento das multas aplicadas.

A gestão de riscos para mitigar as possíveis perdas compreende a tomada das seguintes providências: acompanhamento dos prazos, tido como uma das etapas mais importantes do processo de fiscalização; a inscrição dos débitos em Dívida Ativa; e o respeito à legalidade, em cumprimento aos dispositivos da lei 4.769/65 e das resoluções normativas do Conselho Federal de Administração.

## **4. GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS**

### **4.1. Descrição das Estruturas de Governança**

#### **Auditoria externa do CFA:**

Base normativa: Resolução CFA nº 51/1969; atribuições: realização de auditorias regulares e especiais com ênfase na fiscalização dos sistemas orçamentário, contábil, financeiro, patrimonial, pessoal e demais sistemas operacionais no âmbito do sistema CFA/CRA; Forma de atuação: as auditorias são executadas por membros do quadro de colaboradores do CFA ou através de empresa de “Auditoria Externa” contratada.

#### **Comissão Permanente de Tomadas de Contas:**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 08 de 20 de janeiro de 2015, constitui a Comissão Permanente de Tomada de Contas; atribuições: verificar os documentos, mensalmente, quanto aos aspectos formais e a correta apropriação nas respectivas contas, as demonstrações contábeis exigidas pela legislação e a correta aplicação dos recursos, de acordo com as decisões por esfera de competência, em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento; Forma de atuação: A atuação é feita por 3 (três) Conselheiros designados na resolução CRA-SP nº 08/2015.

#### **Comissão de Sindicância Interna:**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 34 de 05 de abril de 2013; atribuições: ouvir as partes e testemunhas; recolher provas para os esclarecimentos dos fatos; ouvir depoimentos das pessoas e fazer acareações; determinar a realização de perícias e diligências; averiguar os antecedentes profissionais do denunciado; ultimar o relatório dos trabalhos, em um caderno processual contendo todas as informações obtidas, com objetivo de subsidiar a apreciação e definição por parte da Diretoria do Conselho. Forma de atuação: através de 5 (cinco) membros, sendo 2 (dois) Conselheiros e 3 (três) do quadro de colaboradores do CRA-SP.

#### **Ouvidoria:**

Base normativa: art. 5º, inciso XXXIII e art. 216 § 2º da Constituição Federal e Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. No CRA-SP a Reunião Plenária nº 4097, de 07 de outubro de 2013, aprovou o projeto para implantação da Ouvidoria; atribuições: buscar a aproximação do Conselho com a sociedade, de modo que se perceba a importância de uma reivindicação e do acesso direto às informações. Fomentar a responsabilidade funcional para melhoria da imagem e da gestão do Conselho, proporcionar aos gestores uma capacidade de resolutividade dos problemas, desenvolvendo ações de caráter preventivo e melhoria nos processos internos; forma de atuação: a Ouvidoria está inserida no organograma em linha de subordinação direta ao Presidente, cujo início de atividade ocorreu em 2014.

#### **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ):**

Base normativa: ISO 9001:2008 - Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ); atribuições: manter os processos definidos e implantados com os valores da organização sem que sofram descontinuidade; melhoria contínua tendo em vista que este é um processo essencial de manutenção e aperfeiçoamento dos serviços prestados aos profissionais e empresas de administração bem como à sociedade; forma de atuação: por meio de uma assessoria mensal e auditoria interna de manutenção do sistema da qualidade, bem como uma auditoria externa efetuada por uma empresa de certificação a cada dois anos.

### **Auditoria Interna**

Base normativa: Art. 70 da Constituição Federal; atribuições: auditar os sistemas e as operações financeiras, incluindo o exame de observância e as disposições legais e regulamentares aplicáveis ao Conselho Regional de Administração de São Paulo; acompanhar a implementação das recomendações e determinações de medidas saneadoras apontadas; estabelecer e monitorar planos, planejamento de auditoria, critérios, avaliações e métodos de trabalho, objetivando maior eficiência e eficácia dos controles internos administrativos, colaborando para a redução das possibilidades de fraudes e erros e eliminação de atividades que não agregam valor ao Conselho; promover diligências e elaborar relatórios por demanda da Diretoria Executiva.

### **4.2. Informações sobre Dirigentes e Colegiados**

O Plenário do Conselho Regional de Administração de São Paulo é constituído de 9 (nove) Conselheiros efetivos e respectivos suplentes, eleitos diretamente pelos administradores registrados no CRA-SP.

#### **Conselheiros Efetivos**

Nome: **Adm. Roberto Carvalho Cardoso**

CPF: 008.853.558-49

Mandato: 07/01/2013 a 31/12/2016

Ato de Designação: Termo de Posse de 07.01.2013

Endereço Residencial: Rua Guarará 551, apto 51- Jd. Paulista - 01425-001 - São Paulo – SP

e-mail: [roberto@integracao.com.br](mailto:roberto@integracao.com.br)

Nome: **Adm. Silvio Pires de Paula – CRA – 3206**

CPF: 028.077.698-53

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Da Consolação, 1992 – 4 andar - 01302-001 – São Paulo – SP

e-mail: [silvio@demanda.com.br](mailto:silvio@demanda.com.br)

Nome: **Adm. Claudia Márcia de Jesus Forte – CRA – 59204**

CPF: 812.866.276-72

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Ivan Curvelo, 54 ap. 144 - 05302 – 020 – São Paulo- SP

e-mail: [claudiaforte@terra.com.br](mailto:claudiaforte@terra.com.br)

Nome: **Adm. Alberto Emmanuel de Carvalho Whitaker– CRA 02724**

CPF: 002.337.738-00

Mandato: 07/01/2013 a 31/12/2016

Ato de Designação: Termo de Posse de 07.01.2013

Endereço Residencial: Alameda Itu, 823 apto 33 - 01421-000 – São Paulo – SP

e-mail: [awhitaker@uol.com.br](mailto:awhitaker@uol.com.br)

Nome: **Adm. Idalberto Chiavenato – CRA – 1142**

CPF: 002-778-608-06

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Av. Geovane Gronchi, 3975 - 4 andar - 05651-001 – São Paulo – SP

e-mail: [idalberto@chiavenato.com](mailto:idalberto@chiavenato.com)

Nome: **Adm. Paulo Gaspar Schittler – CRA – 52727**

CPF: 054.768.608-00

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Al. Ari Barroso, 61 ap. 18062 - 11320-400 – São Vicente – SP

e-mail: [paulo2917@terra.com.br](mailto:paulo2917@terra.com.br)

Nome: **Adm. Mauro José Aita - CRA – 3402**

CPF: 489.489.508-00

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua - Visconde de Cairu, 166 ap. 55 - 11075-701 – Santos – SP

e-mail: [mauroaita@yahoo.com.br](mailto:mauroaita@yahoo.com.br)

Nome: **Adm. Francisco Rafael Pescuma CRA – 18702**

CPF: 564.126.8018-68

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua Coronel Juviliano Brandão, 173 ap.66 - 03127-175– São Paulo – SP

e-mail: [pescuma@peopleup.com.br](mailto:pescuma@peopleup.com.br)

Nome: **Adm. Walter Sigollo – CRA – 8094**

CPF: 671.458.098-34

Mandato: 07.01.2013 a 31.12.2016

Ato de Designação: Termo de Posse de 28.01.2013

Endereço Residencial: Rua Barra Negra, 152 ap. 21 - 03192-040 – São Paulo – SP

e-mail: [wsigollo@sabesprev.com.br](mailto:wsigollo@sabesprev.com.br)

### **Conselheiros Suplentes**

Nome: **Adm. Ana Akemi Ikeda – CRA - 023813**

CPF: 003.972.988-54

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Eng. Bianor, 79 ap. 22 - 05502-010 – São Paulo – SP

e-mail: [anaikeda@usp.br](mailto:anaikeda@usp.br)

Nome: **Adm. Antonio Carlos Cassarro – CRA - 012927**

CPF: 000.365.448-68

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Humberto Corradi, 26 - 03319-090– São Paulo – SP

e-mail: [accassarro@terra.com.br](mailto:accassarro@terra.com.br)

Nome: **Adm. Fernando de Carvalho Cardoso – CRA - 72658**

CPF: 174.274.838-47

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Manuel Guedes, 504 – térreo - 04536-070 – São Paulo – SP

e-mail: [fernando@integracao.com.br](mailto:fernando@integracao.com.br)

Nome: **Adm. Silvio José Moura e Silva – CRA - 055605**

CPF: 118.236.658-96

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Castro Alves, 654 ap. 101 - 01532-000 – São Paulo – SP

e-mail: [silviojose@mouraesilva.com.br](mailto:silviojose@mouraesilva.com.br)

Nome: **Adm. João Luiz de Souza Lima - CRA - 027022**

CPF: 013.717.338.-56

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Tapuitinga, 10 - 03414-040 – São Paulo – SP

e-mail: [jlslima@terra.com.br](mailto:jlslima@terra.com.br)

Nome: **Adm. José Vicente Messiano - CRA – 000250**

CPF: 011.567.998-72

Mandato: 12.01.2015 a 31.12.2018

Ato de Designação: Termo de Posse de 12.01.2015

Endereço Residencial: Rua. Marechal Hastimpilho de Moura, 338 – ap. 19D - 05641-000 – São Paulo – SP

e-mail: [jvmessi@terra.com.br](mailto:jvmessi@terra.com.br)

Nome: **Adm. Marco Antonio Sampaio de Jesus – CRA 26941**

CPF: 012.102.198-08

Mandato: 07.01.2013 a 31.12.2016

Ato de Designação: Termo de Posse de 28.01.2013

Endereço Residencial: Rua Tv Cristina Ruffa, 182 – Vila Mariza Mazzei - 02432-040 – São Paulo – SP

e-mail: [sampaiojesus@terra.com.br](mailto:sampaiojesus@terra.com.br)

Nome: **Adm. Rogério Fernando de Góes - CRA - 018362**

CPF: 006.075.618-74

Mandato: 07.01.2013 a 31.12.2016

Ato de Designação: Termo de Posse de 28.01.2013

Endereço Residencial: R. Ministro de Godói, 1186 apto 15 - 05015-001- São Paulo- SP

e-mail: [goes@ceoconsultoria.com.br](mailto:goes@ceoconsultoria.com.br)

Nome: **Adm. Luiz Carlos Marques Ricardo - CRA – 33407**

CPF: 273.661.628-68

Mandato: 07.01.2013 a 31.12.2016

Ato de Designação: Termo de Posse de 28.01.2013

Endereço Residencial: Rua Agisse, 268 apto 62 - 05439-010 – São Paulo – SP

e-mail: [luizqr@ig.com.br](mailto:luizqr@ig.com.br)

#### **4.2.1. Papéis e Funcionamento dos Colegiados**

##### **Comissão para a Organização dos Eventos**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 07/2015 de 20 de janeiro de 2015, constitui a Comissão para a Organização dos Eventos cujas atribuições são: avaliar o planejamento, organização, apoio

logístico e contratos de serviços referentes aos eventos do CRA-SP e a correta aplicação dos recursos, de acordo com as decisões por esfera de competência, em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento; Forma de atuação: A atuação é feita por 3 (três) Conselheiros designados na resolução CRA-SP nº 07/15, considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº 4.215, de 19 de janeiro de 2015.

#### **Comissão Permanente de Tomada de Contas**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 08/2015 de 20 de janeiro de 2015, constitui a Comissão de Prestação de Contas cujas atribuições são: verificar os documentos, mensalmente, quanto aos aspectos formais e a correta apropriação nas respectivas contas, as demonstrações contábeis exigidas pela legislação e a correta aplicação dos recursos, de acordo com as decisões por esfera de competência, em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento; Forma de atuação: A atuação é feita por 4 (quatro) Conselheiros designados na resolução CRA-SP nº 08/15, considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº 4.215, de 19 de janeiro de 2015.

#### **Comissão de Patrimônio**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 09/2015 de 20 de janeiro de 2015, constitui a Comissão de Patrimônio cujas atribuições são: verificação de todos os bens patrimoniais do CRA-SP; avaliação do estado de conservação destes bens; classificação dos bens passíveis de disponibilidade; identificação dos bens pertencentes a outros setores que ainda não foram transferidos para seus setores de controle patrimonial; identificação de bens permanentes eventualmente não tombados; identificação de bens patrimoniados que eventualmente não possam ser localizados; e emissão de relatório final acerca das observações anotadas ao longo do processo do inventário, constando informações quanto aos procedimentos realizados, à situação geral do patrimônio da unidade de controle e as recomendações para corrigir as irregularidades apontadas, assim como eliminar ou reduzir o risco de sua ocorrência futura, tudo em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento; Forma de atuação: A atuação é feita por 3 (três) Conselheiros designados na resolução CRA-SP nº 09/15, considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº 4.215, de 19 de janeiro de 2015.

#### **Comissão p/ avaliação, negociação e, sendo viável, compra de imóveis de interesse do CRA-SP**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 14/2015 de 03 de fevereiro de 2015, constitui a Comissão cujas atribuições são: realizar avaliação, negociação e, se for o caso, aquisição de imóveis de interesse do CRA-SP, tudo em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento; Forma de atuação: A atuação é feita por 4 (quatro) Conselheiros designados na resolução CRA-SP nº 14/15, considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº 4.219, de 02 de fevereiro de 2015.

#### **Comissão de Estudo, Coordenação, e Acompanhamento da Reestruturação Física dos Imóveis**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 17/2015 de 24 de fevereiro de 2015, constitui a Comissão cujas atribuições são: para análise do processo de licitação nº16/2014 referente às reformas das casas do CRA-SP, tudo em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento; Forma de atuação: A atuação é feita por 4 (quatro) Conselheiros e 1 (um) funcionário designados na Resolução CRA-SP nº 14/15, considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº 4.223, de 23 de fevereiro de 2015.

#### **Comitê de Ética**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 37/2015 de 05 de maio de 2015, constitui a Comissão de Ética cujas atribuições são: Análise, discussão e a definição de ações/sanções dos Processos Administrativos (PA) e Administrativos Éticos (PAE), com aprovação do Plenário do CRA-SP. As

infrações que podem demandar a abertura de processos são: suspeita de uso de diploma falso, exercício ilegal da profissão, falsificação/irregularidade de atestado de capacidade técnica, más práticas administrativas, entre outros, tudo em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento. A atuação é feita por 5 (cinco) conselheiros designados na Resolução 37/2015 considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº 4.241, de 04 de maio de 2015.

#### **Comissão de Licitação Interna, equipe de apoio e pregoeiros**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 64/2015 de 28 de agosto de 2015, constitui a Comissão de Licitação Interna cujas atribuições são: cumprir e fazer cumprir a legislação vigente referente aos atos licitatórios, em especial a Lei 8.666/93, tudo em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento. A atuação é feita por 7 (sete) funcionários para a comissão de licitação e de 7 (sete) funcionários como equipe de apoio e pregoeiros designados na Resolução 64/2015 considerando Resolução Normativa CFA nº. 249, de 29 de dezembro de 2000.

#### **Comissão de Editorial da Revista Administrador Profissional - RAP**

Base normativa: Resolução CRA-SP nº 82/2015 de 27 de outubro de 2015, constitui a Comissão de Editorial da Revista Administrador Profissional cujas atribuições são: Definir a proposta editorial da RAP; analisar e discutir as sugestões de pauta e indicações de especialistas em temas definidos; orientar a aplicação das normas editoriais nas publicações feitas na RAP; e manter a linha editorial da revista, tudo em conformidade com as Instruções Normativas vigentes, Regimento Interno, Lei 4.769/65 e respectivo Regulamento. A atuação é feita por 4 (quatro) conselheiros designados na Resolução 82/2015 considerando a decisão aprovada na Reunião Plenária nº nº 4.287, de 19 de outubro de 2015.

### **4.3. Atuação da Unidade de Auditoria Interna**

O CRA-SP possui em sua estrutura organizacional, dentro da unidade Controladoria, duas células de Auditoria: Auditoria Interna e Auditoria Interna da Qualidade.

Em 2016 o CRA-SP canalizou os esforços das suas células de auditoria às adequações necessárias impostas pela nova versão da ISO 9001:2015, conforme meta estabelecida no Planejamento Estratégico.

As principais atividades desenvolvidas foram:

- Revisão dos macros processos das áreas de registro e fiscalização contemplando análise de riscos e oportunidades;
- Revisão de indicadores;
- Realização de duas auditorias internas e uma externa;
- Alteração de 23 instruções e procedimentos para atualização de processos;
- Realização de 2 reuniões de análise crítica com a alta direção.

O resultado alcançado foi a Recertificação com migração para a versão ISO 9001:2015.

### **4.4. Atividades de Correição e Apuração de Ilícitos Administrativos**

#### **Comissão de Sindicância Interna:**

A Comissão de Sindicância Interna instituída pela Resolução CRA-SP nº 34 de 05 de abril de 2013, tem por competências: ouvir as partes e testemunhas; recolher provas para os esclarecimentos dos

fatos; ouvir depoimentos das pessoas e fazer acareações; determinar a realização de perícias e diligências; averiguar os antecedentes profissionais do denunciado; ultimar o relatório dos trabalhos, em um caderno processual contendo todas as informações obtidas, com objetivo de subsidiar a apreciação e definição por parte da Diretoria do Conselho. A atuação da Comissão se dá através de 5 (cinco) membros, sendo 2 (dois) Conselheiros e 3 (três) do quadro de colaboradores do CRA-SP.

No exercício de 2016 houve a instauração e conclusão de um único processo administrativo.

#### **4.5. Gestão de Riscos e Controles Internos**

Dentro do Sistema CRA-SP, é de responsabilidade da Alta Direção a liderança estratégica, cabendo a ela:

- Estabelecer Metas e Políticas;
- Desenvolver indicadores de Performance;
- Estabelecer o Planejamento Estratégico;
- Avaliar Exigências Legais e Infra-estrutura necessária;
- Analisar e decidir Novas Oportunidades de organização e infra-estrutura;
- Realizar e Coordenar Planejamento.

O controle da liderança estratégica ocorre através de:

- Reuniões Plenárias;
- Auditorias do Sistema;
- Propor e Gerir Ações de Melhorias; e
- Realizar Análise Crítica do Sistema.

A sistemática da gestão de riscos CRA-SP é demonstrada a seguir:

Periodicidade da análise crítica do Sistema: mínima de 6 meses.

#### **Entradas para Análise Crítica:**

- situação de ações provenientes de análises críticas anteriores;
- mudanças em questões externas e internas que sejam pertinentes para o sistema de gestão da qualidade;
- informação sobre o desempenho e a eficácia do sistema de gestão da qualidade, incluindo tendências relativas a:
  - ✓ satisfação do cliente e retroalimentação de partes interessadas pertinentes;
  - ✓ extensão na qual os objetivos da qualidade foram alcançados;
  - ✓ desempenho de processo e conformidade de produtos e serviços;
  - ✓ não conformidades e ações corretivas;
  - ✓ resultados de monitoramento e medição;
  - ✓ resultados de auditoria;
  - ✓ desempenho de provedores externos;
- a suficiência de recursos;
- a eficácia de ações tomadas para abordar riscos e oportunidades;

- oportunidades para melhoria.

#### **Saídas da Análise Crítica**

- oportunidades para melhoria;
- qualquer necessidade de mudanças no sistema de gestão da qualidade;
- necessidade de recurso.

A organização retém informação documentada como evidência dos resultados de análises críticas pela direção.

#### **4.6. Política de Remuneração dos Administradores e Membros Colegiados**

Os Cargos de Direção, de Conselheiros e dos Colegiados, do Sistema CFA/CRA, são exercidos de forma honorífica. São efetuados pagamentos de jetons e deslocamento, de caráter indenizatório, quando da participação em órgãos de deliberação coletiva.

Os pagamentos de jetons e deslocamentos de 2016 obedeceram aos valores aprovados nas Resoluções CRA-SP nº 10/2014 e 51/2016.

#### **4.7. Informações sobre a Empresa de Auditoria Independente Contratada**

A análise da Prestação de Contas 2016 do CRA-SP está sob a responsabilidade de Auditoria Independente, AudiLink & Cia Auditores, contratada pelo Conselho Federal de Administração.

## **5. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO**

### **5.1. Gestão de Pessoas**

#### **5.1.1. Estrutura de Pessoal da Unidade**

O quadro de profissionais do CRA-SP é composto por 108 colaboradores sendo 85 empregados celetistas e 23 terceirizados.

A seguir as informações sobre a gestão de pessoas, terceirização da mão de obra e a política de contratação de estagiários, bem como o perfil do quadro de empregados do CRA-SP.

#### **Informações Específicas sobre Concessões Remuneratórias**

No exercício foi concedido reajuste anual de 10%, a todos os empregados, em razão da instituição não participar de acordo coletivo de trabalho.

Foi concedido aos empregados bonificação de 80%, de acordo com os critérios preestabelecidos por conta do atingimento parcial do Plano de Metas Corporativas, definido na Reunião Plenária nº 4395 de 12 de dezembro de 2016.

Progressão Salarial – visando a promover uma política salarial compatível com o mercado, considerando o desempenho individual de cada empregado, de forma igualitária, os novos empregados admitidos que obtiverem avaliações positivas nos períodos de 90 (noventa) dias e 1 (um) ano poderão receber reajustes entre 8% e 22% de acordo com tabela pré-estabelecida no Plano de Cargos, Carreiras e Salários – Resolução Normativa CRA-SP nº 145/2013.

Avaliação Anual de Desempenho – Os empregados avaliados positivamente poderão receber reajustes salariais de 8% a 24%, considerando a disponibilidade orçamentária e os critérios pré-estabelecidos no Plano de Cargos, Carreiras e Salários – Resolução Normativa CRA-SP nº 145/2013.

#### **Capacitação e Treinamento de Pessoal**

Anualmente é elaborado o PLANT (Plano anual de Treinamento) que contempla ações de capacitação a serem executadas no ano, visando ao desenvolvimento de competências fundamentais e específicas.

As ações de capacitação foram oferecidas através do Programa de Desenvolvimento Profissional, ficando a critério do empregado a escolha da instituição ou modalidade e o custeio de 50% do valor do curso de Graduação voltado exclusivamente para sua área de atuação no Conselho.

#### **Força de Trabalho da UPC**

O CRA-SP tem sua força de trabalho representada por empregados contratados por concurso público e regidos pela CLT., bem como empregados nomeados para cargos em comissão. Complementam a força de trabalho do CRA-SP, os aprendizes (por força de lei) e estagiários de nível superior.

Os quadros a seguir apresentam respectivamente, a lotação e as situações que alteram a força de trabalho da unidade.

## Análise Crítica da Força de Trabalho

A força de trabalho foi dimensionada de modo a impulsionar novos processos de trabalho, tendo como foco a funcionalidade de cada setor, frente às necessidades deste regional.

TIPOLOGIAS DO CARGO	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	80	8	4
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	0	80	9	4
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	78	6	2
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.5. Menor Aprendiz – Contrato por tempo determinado	0	2	2	2
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	5	1	2
<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

### Distribuição da Lotação Efetiva

TIPOLOGIAS DO CARGO	Lotação	
	Atividades Fins	Atividades Meios
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	61	22
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0
1.2. Membros de poder e agentes políticos	61	22
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	59	19
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
1.2.5. Menor Aprendiz – Contrato por tempo determinado	2	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	0
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	2	3

<b>4. Total de Servidores (1+2+3)</b>	<b>63</b>	<b>22</b>
---------------------------------------	-----------	-----------

### Detalhamento da Estrutura da UPC

Os departamentos do CRA-SP possuem, dentre diversas funções, algumas que necessitam de especialistas para o seu exercício. Sendo assim, de acordo com as necessidades estas funções são preenchidas através da nomeação em cargos de livre provimento, ou seja, cargos em comissão demonstrados no quadro abaixo.

### Análise Crítica dos Cargos em Comissão

Os cargos em comissão representam apenas 6% do quadro total. Estes cargos estão em áreas estratégicas que necessitam de especialistas no desenvolvimento de suas funções.

TIPOLOGIAS DO CARGO	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	0	5	1	2
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	5	1	2
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem vínculo	0	5	1	2
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
<b>3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### Análise Crítica Geral da Estrutura de Pessoal

A composição do quadro se apresenta defasada nas unidades Seccionais, já existe a aprovação e previsão de expansão do quadro funcional para o ano de 2017. Com exceção das Seccionais, o quadro de pessoal atende satisfatoriamente às necessidades.

O CRA-SP findou o exercício de 2016 com o quadro de pessoal totalizando 85 empregados; destes, 26% lotados nas áreas meios e 74% lotados nas áreas fins. Esta distribuição demonstra proporção adequada às necessidades da unidade.

Os cargos em comissão representam apenas 6% do quadro total. Estes cargos estão em áreas estratégicas que necessitam de especialistas no desenvolvimento de suas funções.

As aposentadorias não impactam a força de trabalho visto não haver a obrigatoriedade de afastamento.

Não foram identificados afastamentos que causassem impactos nas atividades desenvolvidas.

### **Demonstrativo dos contratos de pessoal de apoio**

Demonstrativo dos contratos de estágio vigentes

<b>NIVEL SUPERIOR</b>	<b>CONTRATOS VIGENTES</b>
AREA FIM	11
AREA MEIO	14

No ano de 2016, estiveram vigentes no CRA-SP 07 (sete) contratos de locação de mão de obra, a saber: Limpeza, higiene, conservação; Serviços de Moto- frete; Jardinagem e Portaria.

### **5.1.2. Demonstrativos das Despesas com Pessoal**

<b>Membros de poder e agentes políticos</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Vencimentos e Vantagens Fixas	5.116.833,11	6.166.896,05
Encargos Patronais	1.610.873,72	1.833.474,03
Demais Despesas Variáveis (Benefícios)	2.098.420,93	2.451.823,70
Decisões Judiciais	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>8.826.127,76</b>	<b>9.833.844,09</b>

### **5.1.3. Gestão de Riscos Relacionados ao Pessoal**

#### **Informações sobre os controles para mitigar riscos relacionados ao pessoal**

Os empregados efetivos contratados durante o exercício de 2016 foram admitidos por meio do Concurso Público nº 01/2014 realizado por este Conselho. Os empregados em Cargos em Comissão foram admitidos através de deliberação da Presidência formalizada através de Ato Administrativo. Ambos regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Todas as obrigações legais trabalhistas são observadas no sentido de não incorrer em irregularidades.

### **5.1.4. Contratação de mão de obra temporária**

O CRA-SP não contrata mão de obra temporária.

## 5.2. Gestão da Tecnologia da Informação

### 5.2.1 Planejamento Orçamentário de TI para 2017:

Classificação	Soma de Valor Estimado (ano)
COMPUTADORES	R\$ 373.650,00
COMUNICAÇÃO	R\$ 54.000,00
EQUIPAMENTOS	R\$ 352.200,00
INFRAESTRUTURA	R\$ 150.600,00
INFRAESTRUTURA MULTIMÍDIA	R\$ 155.500,00
SERVIÇOS	R\$ 50.000,00
SERVIDORES	R\$ 91.000,00
SITE	R\$ 100.000,00
SOFTWARES	R\$ 934.000,00
TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 246.800,00
TREINAMENTOS	R\$ 35.000,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 2.542.750,00</b>

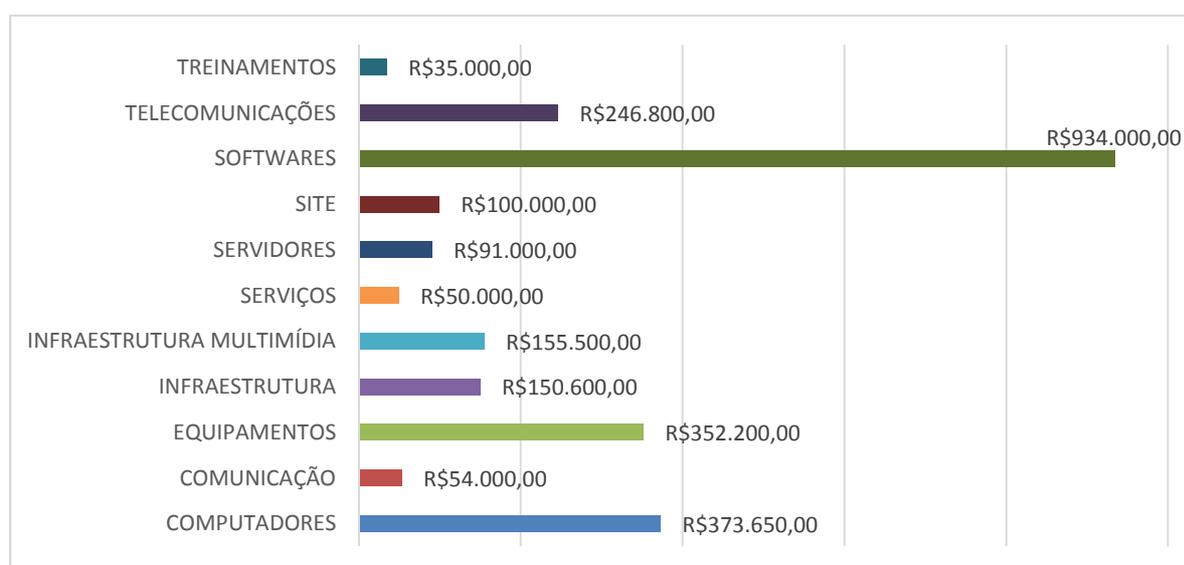


Gráfico 1: distribuição dos recursos por itens

### 5.2.2. Estruturação do Departamento de TI

#### Quantitativo de Pessoas:

6 funcionários efetivos concursados.

#### Descrição da Infraestrutura



Figura 1: Processos de trabalho

**Descrição de Processos e Colaboradores:**

Função/Processo	Descrição	Nome
Coordenação	Atuar em nível estratégico e buscar soluções que assegurem a eficiência dos recursos tecnológicos do CRA-SP;	Welton Marques.
Infraestrutura e da Segurança da Informação	Atuar em Projetos ligados à Infraestrutura de TI, manter o ambiente tecnológico em funcionamento e tratar todos os aspectos ligados a Segurança da Informação;	Leandro Gomes; Rodrigo Carvalho.
Suporte a usuários e infraestrutura computacional	Atuar diretamente com Suporte aos usuários e infraestrutura de TI;	Alberto Hipocreme.
Desenvolvimento e gerenciamento de sistemas da informação nível sênior	Atuar em Projetos ligados à Sistemas de Informação, manter sistemas em funcionamento e suporte em sistemas a usuários;	Lucas João; Thiago Freitas.
Fornecedores	Empresas contratadas para atuar como especialistas em diversos serviços prestados pela unidade TI;	<b>Principais fornecedores de serviços (Nome/Serviços):</b>
		3Corp: Sistema integrado de Telefonia (PABX);
		Alerta Security: solução integrada de segurança (Firewall);
		AMC Informática: Serviço de Impressão;
		Datamace: Plataforma de Gestão de Pessoas;
		DNA Tecnologia: Plataforma mobile e WEB para Revista do Adm. Profissional;
		GVT: Link de Internet Sede;
Implanta: Sistema de Gestão Integrada (ERP);		

		Locaweb: Plataforma de E-mails e hospedagem do Site;
		Mantis: Rede de Internet sem Fio (Wireless) para Visitantes e Eventos;
		Serasa: Plataforma de E-mail Marketing;
		Vivo: Link de Telefônica E1, tronco principal da sede;

### 5.2.3. Descrição dos projetos de TI Desenvolvidos no período:

Item	Projeto	Status	Quando
1	<b>Google Apps For Works:</b> Correio eletrônico (e-mail); Contatos e grupos de distribuição; Calendário; Comunicação instantânea; Videoconferência; Disponibilização e transmissão de vídeos; Armazenamento de arquivos;	Concluído	1º Semestre de 2016
2	<b>Sistema de Pesquisa Atendimento Presencial</b>	Concluído	1º Semestre de 2016
3	<b>Equipamentos de digitalização Atendimento Presencial:</b> Mesa de assinatura; Webcam; Leitor de biometria.	Concluído	1º Semestre de 2016
4	<b>Scanners para setores:</b> Atendimento Presencial; Registro; Cadastro e Protocolo; Fiscalização; Seccionais.	Concluído	1º Semestre de 2016
5	<b>Outsourcing de impressão (Equipamentos Samsung):</b> Sede: 11 equipamentos; Seccionais: 8 equipamentos, 1 em cada unidade.	Concluído	1º Semestre de 2016
6	<b>Rede de dados e telefonia (Casa Cipreste e Anexo):</b> Contratação de serviço de cabeamento e passagens de Fibra óptica; Montagem dos racks de rede; Instalação e Configuração dos Switches de rede.	Concluído	1º Semestre de 2016
7	<b>Reorganização do setor de TI:</b> Ocupação do andar de baixo e destruição da equipe; Troca de móveis.	Concluído	2º Semestre de 2016
8	<b>Infraestrutura para novo sistema de monitoramento eletrônico de segurança patrimonial:</b> Aquisição e implantação de Switches de rede; Implantação de cabeamento de rede e fibra óptica.	Concluído	2º Semestre de 2016

9	<b>Emissão do novo modelo da CIP e Carteirad e Estudantes</b> Aquisição e Implantação de Novas Impressoras de cartão: Sede: 4 máquinas; Seccionais: 8 máquinas, 1 para cada unidade. Integração entre sistema de Cadastro (SISCAF) e sistema de impressão dos cartões (FORZIP).	Concluído	2º Semestre de 2016
10	<b>Aumento do Link de Internet</b>	Concluído	2º Semestre de 2016
11	<b>Sistema de Monitoramento Eletrônico de Segurança Patrimonial:</b> Contração de empresa; Implantação.	Concluído	2º Semestre de 2016
12	<b>Disponibilização de meio de pagamento por cartões de crédito e débito via Portal do CRA-SP</b> Pré-cadastro - Administradores; Pré-cadastro - Estudantes; Pagamento de anuidade e demais débitos; Impressão rápida de Anuidade Corrente.	Concluído	2º Semestre de 2016
14	<b>Zabbix – Monitoramento de servidores e banco de dados</b>	Concluído	2º Semestre de 2016

#### 5.2.4. Ações Relacionadas a Recuperação e a Modernização dos Sistemas

##### Segurança da Informação

###### **Backup diário:**

Consiste na gravação diária dos arquivos de backup de todos os sistemas e também dos diretórios de arquivos de todos os departamentos em fitas do padrão LTO. Este processo é realizado sempre ao final de cada dia útil, e o período de retenção desta fita é de 01 (um) mês;

###### **Backup mensal:**

Consiste na gravação mensal dos arquivos de backup de todos os sistemas e também dos diretórios de arquivos de todos os departamentos em fitas do padrão LTO. Este processo é realizado sempre ao final do último dia útil de cada mês, e o período de retenção desta fita é de 01 (um) ano;

###### **Backup anual:**

Consiste na gravação anual dos arquivos de backup de todos os sistemas e também dos diretórios de arquivos de todos os departamentos em fitas do padrão LTO. Este processo é realizado sempre ao final do último dia útil do ano, e a retenção desta fita é permanente.

###### **Projeção de rede:**

Solução que atua na camada de rede, baseada na tecnologia *UTM (Unified Threat Management)*, é responsável por centralizar, em um único painel, todas as ações e ferramentas de gerenciamento as ameaças e vulnerabilidades na rede do Conselho. Sendo que os principais recursos são:

- Firewall, para o controle de todo o tráfego de dados que entra e sai da rede do Conselho;
- Filtragem e autenticação de conteúdo Web, acessados a partir da rede interna;
- Prevenção contra ameaças e vulnerabilidades;
- Controle de banda (ou link) de internet;
- Serviços de integração entre a Sede e as Seccionais;

- Monitoramento de redes, sistemas e usuários;
- Geração de relatórios para: Sites mais acessados, Sites bloqueados, Consumo de Link, Top usuários, Sistemas mais utilizados e etc.

### 5.2.5. Política de Segurança de Tecnologia da Informação (PSTI)

O CRA-SP possui implementada e em vigência a PSTI, é o documento que orienta e estabelece as diretrizes corporativas do CRA-SP para a proteção dos ativos de informação e a prevenção de responsabilidade legal para todos os usuários. E é, portanto, cumprida e aplicada em todas as áreas da instituição;

A presente PSTI está baseada nas recomendações propostas pela norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005, reconhecida mundialmente como um código de prática para a gestão da segurança da informação, bem como está de acordo com as leis vigentes em nosso país;

Tal documento encontram-se disponível na intranet do CRA-SP, na seção Sistema da Qualidade, registrada com a seguinte nomenclatura: “*IN.01.02.C - Política de Segurança de Tecnologia da Informação*”;

Principais tópicos da PSTI:

- Definições;
- Padrões e recomendações;
- Abrangência e aplicação da PSTI;
- Usuários e ativos de TI;
- Incidentes de Segurança;
- Medidas disciplinares;
- Gerenciamento da PSTI;
- Planejamento, definições e implementação dos controles de segurança;
- Monitoramento, controle de acesso e da Segurança da Informação;
- Responsabilidade dos usuários dos ativos de TI;
- Da formalização de contratos e convênios;

## 5.3. Principais Sistemas de Informações

### 5.3.1. Plataforma ERP (Sistemas de Gestão Integrada):

#### Objetivo:

Plataforma sistêmica que faz a gestão dos processos de diversas áreas, como também todo o banco de dados de profissionais e empresas registradas no Conselho.

#### Principais funcionalidades:

O sistema é composto por diversos módulos integrados, sobre um único núcleo de dados:

Módulo Sistêmico	Departamentos que utilizam	Descrição
Agenda Financeira	Financeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle Financeiro de Contas a Pagar e a Receber;</li> <li>• Definição de um Plano de Contas Financeiro</li> </ul>

		(diferente do plano de contas contábil); • Emissão do Fluxo de Caixa; • Impressão de cheques e de relações de crédito bancárias; • Emissão de Gráficos e Relatórios Financeiros; • Integração com o controle Orçamentário (SIPRO).
CCUSTO	Financeiro	• Classificação das despesas orçamentárias utilizando centros de custos definidos pelo Conselho, inclusive com definição prévia de rateios para os custos fixos; • Emissão de relatórios e gráficos gerenciais de despesa para apoio às decisões; • Controle dos custos de realização dos eventos do conselho; • Emissão de gráficos e relatórios de gastos com realização de eventos; • Cruzamento dos dados de contas contábeis, centro de custos, orçamento etc.
SIPRO - contas a pagar e a receber e Orçamento	Financeiro	• Controle orçamentário, empenhos ou compromissos de pagamento; • Controle de pagamentos realizados e a realizar; • Emissão de cheques, relações de crédito bancárias e agendamentos eletrônicos (Banco do Brasil); • Retenção automática de impostos de fornecedores de acordo com o ramo de atividade; • Controle de movimentações financeiras, adiantamentos e suprimentos de fundo; • Controle dos recebimentos de acordo com sua natureza contábil, por região; • Cálculo e contabilização automática dos repasses para o CFA e outras entidades.
Controle de Processos Fiscalizações	Fiscalização	• Registro e controle dos dados relativos às fiscalizações de PF e PJ, registrando dados como: data da fiscalização, tipo, situação, fiscal, observações etc.; • Registro e controle dos dados relativos aos autos de infração, tais como número, data, valor, vencimento, data limite para recurso; • Registro e controle dos “itens” fiscalizados numa determinada diligência; • Registro e controle do histórico de ocorrências relativas à fiscalização; • Registro e acompanhamento da tramitação do processo de fiscalização nas unidades do Conselho; • Registro e controle dos andamentos (fases) do processo de fiscalização, bem como suas informações complementares. • Integração com o módulo cadastral, onde existe a informação se existe fiscalização ou não para determinado profissional;
Pedidos On-line: Compras e Almoxarifado	Gestão de contratos e Almoxarifado	• Controle das solicitações das unidades do Conselho efetuadas via PEDIDOS ON LINE;
Controle de Almoxarifado	Almoxarifado	• Controle do estoque de Almoxarifado (entradas e saídas); • Atendimento de pedidos efetuados através do módulo PEDIDOS ON-LINE; • Controle de consumo por período, unidade (setor) responsável pelo pedido etc; • Identificação dos itens por código de barras; • Controle dos recebimentos de Ordens de

		<p>Compra; • Controle de Inventário; • Emissão de Gráficos e Relatórios de Consumo;</p>
<p>SG - Contratos e Compras - controle de compras, contratos e licitações</p>	<p>Gestão de contratos, financeiro e Fiscais de contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle das Ordens de Compras, Serviços, Contratos e Licitações;</li> <li>• Controle das solicitações das unidades do Conselho efetuadas via PEDIDOS ON LINE;</li> <li>• Montagem e acompanhamento dos Processos de Compras (Cotações);</li> <li>• Emissão das Ordens de compra e de Serviço;</li> <li>• Controle de todos os Contratos vigentes ou rescindidos;</li> <li>• Controle de Licitações (fases, modalidades, itens, propostas, etc.);</li> <li>• Integração com o SG Almoxarifado e Orçamento;</li> </ul>
<p>SISCAFW (Cadastro)</p>	<p>Registro, Fiscalização, Atendimento/Cobrança, Seccionais, Financeiro, Contabilidade, TI, Secretaria, Relacionamento Acadêmico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetua o controle cadastral e financeiro dos inscritos e não inscritos, além do controle de processos, fiscalizações, eleições, entidades, etc.</li> <li>• Mantém os dados cadastrais de não inscritos (empresas, escolas, outros Conselhos, órgãos da administração Pública, entidades de classes, fiscais);</li> <li>• Controle os dados financeiros dos inscritos (anuidades, renegociações, taxas etc.) e dos não inscritos (taxas, honorários, Autos de Infração etc.);</li> <li>• Controle de dívida ativa, com emissão das respectivas certidões e livros legais;</li> <li>• Emissão de boletos bancários e arquivos remessa para bancos ou outras entidades;</li> <li>• Baixa de pagamentos através de arquivos de retorno dos bancos;</li> <li>• Renegociação de dívidas dos inscritos, mantendo armazenados todo o histórico dos débitos;</li> </ul>
<p>SISCONT (Contabilidade)</p>	<p>Contabilidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle geral de todos os processos contábeis;</li> <li>• Emissão de relatórios oficiais de acordo com as legislações pertinentes;</li> <li>• Classificação contábil de receitas e despesas oriundas das anuidades e demais fontes;</li> </ul>
<p>SISDOC (Controle de Documentos)</p>	<p>Registro, Fiscalização, Atendimento/Cobrança, Seccionais, Financeiro, Contabilidade, TI, Secretaria, Relacionamento Acadêmico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle de documentos de Entrada, Saída e Internos do Conselho;</li> <li>• Controle de protocolo com emissão de recibo;</li> <li>• Vinculação de docs. com cadastro de PF, PJ e outras pessoas;</li> <li>• Armazenamento e gestão de documentos digitais (imagens, documentos Word, PDF, etc.) com os documentos registrados no sistema;</li> <li>• Controle da tramitação dos documentos entre os setores e pessoas do Conselho;</li> <li>• Numeração automática dos documentos recebidos e expedidos por tipo de documento obedecendo o critério de origem (Saída, Interno ou Entrada);</li> <li>• Integrado aos módulos de Controle de Inscritos no Conselho – SISCAF, Controle de Processos e Fiscalização;</li> </ul>
<p>SISPAT (Patrimônio)</p>	<p>Contabilidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastro dos bens patrimoniais (móveis e imóveis) do Conselho;</li> <li>• Controle das movimentações dos bens (unidades e responsáveis envolvidos);</li> <li>• Emissão dos Termos de Responsabilidade;</li> <li>• Gráficos e relatórios de itens por unidade, responsável, conta contábil e</li> </ul>

		tipo; • Integração total com a contabilidade (incorporações e baixas patrimoniais).
SISCAFWEB (Serviços Online)	Pessoas Físicas e Jurídicas registradas no Conselho	• Emissão de 2a via de boletos bancários; • Atualização de dados cadastrais dos profissionais; • Renegociações; • Pré-inscrição de Profissionais com emissão de boleto das taxas devidas; • Emissão de certidões, com opção de emissão de boleto para pagamento de taxas;

**Responsáveis Técnicos:**

Equipe de TI CRA-SP e empresa prestadora de serviço: Implanta Informática;

**Responsável da área de negócio:**

Welton Marques (Coordenador de TI); o atual website do Conselho, possui uma solução de Gestão de Conteúdos, onde são administradas todas as informações publicadas no portal.

**Áreas do Conselho que utilizam diretamente:**

Diversas.

**Criticidade para a unidade:**

Alta.

**5.3.2. Plataforma de Gestão de Pessoas:**

**Objetivos:**

Conjunto de sistemas integrados, que controlam e gerem informações relativas aos colaboradores do Conselho, sejam Funcionários Celetistas, Estagiários e outros. Módulos que compõem a solução.

**Principais funcionalidades:**

O sistema é composto por diversos módulos integrados, sobre um único núcleo de dados:

Módulo Sistêmico	Descrição
Folha de Pagamentos;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este módulo tem como objetivo gerenciar todos os processos ligados a folha de pagamentos, como:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processamento das diversas folhas de pagamento - Mensal CLT, Estagiário e Autônomo;</li> <li>- Processo de Admissão;</li> <li>- Gerenciamento de Férias;</li> <li>- Gerenciamento de Benefícios;</li> <li>- Afastamento;</li> <li>- Remuneração;</li> <li>- Movimentação de Pessoal;</li> <li>- Desligamento;</li> <li>- Relações Sindicais;</li> <li>- Cálculo – Folha de Pagamento;</li> <li>- Encargos e Contribuições;</li> <li>- Contabilização;</li> <li>- Gerenciamento de Centro de Custo;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- Rotinas Periódicas (mensais e anuais): Informe de rendimentos, DIRF, RAIS e etc.</p>
Ponto Eletrônico;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle da frequência dos empregados. Administra e automatiza todo o tratamento e apuração do ponto, incorporando um grande número de recursos que auxiliam a área de Gestão de Pessoal na verificação das ocorrências na frequência dos empregados, assinalando os atrasos, saídas antecipadas, ausências, horas extras e por fim efetuando o cálculo que será utilizado para o pagamento ou desconto de horas dos empregados ou lançamento em banco de horas;</li> <li>• Integrado os sistemas de Folha de Pagamento;</li> <li>• A solução é integrada com os REP (Relógios Eletrônicos de Ponto), formato: Leitor biométrico USB; Relógio de ponto com um leitor de código de barras; Catraca com um leitor de código de barras;</li> </ul>
Portal do Colaborador;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este módulo tem como objetivo disponibilizar os serviços da área Recursos Humanos para seus colaboradores e gestores através da Internet ou Intranet;</li> <li>• Em uma Plataforma Web e totalmente integrado aos outros módulos da Solução de SGP (Folha de Pagamento, Recursos Humanos Gerencial e Pontos Eletrônico), o portal do Colaborador trabalha com informações permanentemente atualizadas;</li> <li>• Possibilita a descentralização das rotinas de recursos humanos, permitindo aos funcionários e gestores atuarem diretamente nos processos, através da Intranet.</li> </ul>
Orçamento de Pessoal;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este módulo tem como objetivo solução com capacidade de propiciar aos gestores a tomada de decisões importantes, com base em informações consistentes. O módulo de Orçamento de Pessoal deverá auxiliar o Conselho a otimizar os recursos humanos e planejar de forma eficiente os investimentos financeiros</li> </ul>
Desempenho e Carreira;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este módulo tem como objetivo a disponibilização de ferramentas que possibilitam o gerenciamento das posições de toda organização, ou parte dela, permitindo aos gestores a análise de aderência entre pessoas, cargos, equipes, a identificação dos gap's de competências, o aumento da capacidade de seus colaboradores para avaliar pontos fracos e fortes e consequentemente, ajudá-los a melhorar a proficiência das qualificações existentes ou adquirir novas qualificações, além de orientar e possibilitar a otimização dos investimentos em T&amp;D e direcionar as ações do RH.</li> </ul>
Segurança do Trabalho;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este módulo tem como objetivo atuar em conformidade com as regulamentações de segurança do trabalho e, ao mesmo tempo, assegurar-se de que os custos operacionais não sejam onerados são os desafios das organizações de todos os portes e segmentos.</li> <li>• Auxiliar o Conselho na melhoria da qualidade de vida dos colaboradores, aumentando a produtividade individual, além de possibilitar a tomada de ações preventivas para a eliminação dos riscos e acidentes no ambiente de trabalho.</li> </ul>
Medicina Ocupacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este módulo tem como objetivo aderir às regulamentações de saúde ocupacional e, ao mesmo tempo, reduzir custos operacionais.</li> </ul>

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• O módulo de Medicina Ocupacional deverá auxiliar o Conselho na melhoria da qualidade de vida dos colaboradores, aumentando a produtividade individual e reduzindo as doenças profissionais relacionadas ao ambiente de trabalho.</li></ul> |
|--|

**Responsáveis Técnicos:**

Equipe de TI CRA-SP e empresa prestadora de serviço: Datamace Informática;

**Responsável da área de negócio:**

Welton Marques (Coordenador de TI);

**Áreas do Conselho que utilizam diretamente:**

Recursos Humanos,

**Criticidade para a Unidade:**

Alta.

**5.3.3. Site CRA-SP:****Objetivos:**

O atual website do Conselho, possui uma solução de Gestão de Conteúdos, onde são administradas todas as informações publicadas no ambiente Web.

**Principais funcionalidades:**

- Edição e criação de conteúdos: O conteúdo gerenciável para a inclusão de informações em textos e imagens, bem como uploads de documentos;
- Workflow de Publicação: workflow de processos, ou seja, **Usuários Comuns** têm permissões de criar e/ou editar conteúdos, porém não tem permissão de publicar as informações. Para a publicação somente **Usuários Avançados** poderão aprovar este conteúdo e disponibilizá-los no portal;
- Utilização de Templates: Utilização de *templates* (modelos) de páginas;
- Versionamento de Conteúdo: Recurso que possibilite o armazenamento de versões anteriores do conteúdo, assim de fácil restauração de páginas editadas erroneamente;
- Agendamento de Publicação: Recurso que possibilite a criação dos conteúdos, porém a publicação da versão da página só ficará ativa no período programado;
- Gerenciador de Menus: Recurso que permite a criação de menus dinâmicos em árvore de forma automatizada. Possibilitando editar ou remover um item dos menus do Portal;

**Responsáveis Técnicos:**

Equipe de TI - desenvolvimento de sistemas;

**Responsável da área de negócio:**

Welton Marques (Coordenador de TI);

**Áreas do Conselho que utilizam diretamente:**

Recursos Humanos,

**Criticidade para a unidade:**

Alta.

## 6. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

### 6.1. Canais de Acesso do Cidadão

**Ouvidoria** do CRA-SP é um canal onde os profissionais registrados no Conselho e demais cidadãos podem ouvir, reclamar, elogiar, sugerir melhorias e participar, manifestando suas colocações.

Sob os princípios da ética, transparência, comprometimento, pro-atividade, equidade e cidadania, a Ouvidoria tem como missão ser um canal de intermediação entre o registrado ou a sociedade e o Conselho, atuando de forma ética e imparcial, com objetivo de acompanhar e monitorar as demandas, mediando os conflitos, aperfeiçoando os processos internos e assegurando os direitos dos registrados e demais cidadãos.

As solicitações podem ser enviadas por e-mail ([ouvidoria@crasp.gov.br](mailto:ouvidoria@crasp.gov.br)).

Web: [http://www.crasp.gov.br/crasp/webforms/interna.aspx?secao\\_id=1&campo=5760](http://www.crasp.gov.br/crasp/webforms/interna.aspx?secao_id=1&campo=5760)

**e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão)** permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

Localização: Rua Estados Unidos, 885/889 - Jd. América - São Paulo - SP

Horário de funcionamento: de segunda à sexta-feira, das 8:30 às 17:30, exceto feriados.

Servidor responsável: Adm. Vanessa Lopes

Telefone de contato: (011) 3087-3200

E-mail para esclarecimento de dúvidas: [esic@crasp.gov](mailto:esic@crasp.gov)

Web: [http://www.crasp.gov.br/crasp/WebForms/lista\\_doc.aspx?secao\\_id=493](http://www.crasp.gov.br/crasp/WebForms/lista_doc.aspx?secao_id=493)

### 6.2. Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários

Para aferição da satisfação dos cidadãos-usuários foram estabelecidos os seguintes indicadores:

Quem Monitora (Coordenador(a)) do Setor	Descritivo	Relacionado Principalmente com	O que controla	Meta - 2016	Recursos
Relacionamento Acadêmico	Número de ações do CRA-SP com as IE's	Planejamento Estratégico	A divulgação da imagem do CRA-SP para os alunos e mestres das IE's	Alcançar 900 ações e Obter 2.300 novos registros	Palestrantes treinados e disponibilidade dos Conselheiros
Ouvidoria	Pesquisa de satisfação do cliente	Requisito Legal	Medir se os serviços oferecidos pelo CRA-SP satisfaz os nossos clientes	Atingir 100% entre ótimo e bom, sendo a predominância da notas de ótimo.	Colaboradores treinados, serviço de fiscalização, infra estrutura para estacionamento, departamento de manutenção patrimonial, serviço de jardinagem e limpeza.
Atendimento telefônico	Relação do número de ligações perdidas x número de ligações recebidas (nos meses de janeiro, fevereiro e março)	Planejamento Estratégico	Controle da eficácia do sistema de atendimento telefônico	Atingir a média de 6% nos três primeiros meses do ano do ano exercício de ligações perdidas.	Setor de atendimento telefônico, colaboradores treinados dimensionados para a demanda de pico, sistema de telefonia inteligente.
Atendimento telefônico	Relação do número de ligações perdidas x número de ligações recebidas (nos meses de abril a dezembro)	Planejamento Estratégico	Controle da eficácia do sistema de atendimento telefônico	Atingir a média de 3% nos meses de abril a dezembro do ano exercício de ligações perdidas.	Setor de atendimento telefônico, colaboradores treinados, sistema de telefonia inteligente.

### 6.3. Mecanismos de Transparência das Informações Relevantes sobre a Atuação da Unidade

O CRA-SP implantou desde 2015, dentro do seu sítio, a Transparência Pública, atendendo a Lei 12527/2011 – Lei de Acesso à informação.

As informações estão disponíveis no endereço eletrônico

[http://www.crasp.gov.br/crasp/WebForms/lista\\_secao.aspx?secao\\_id=417&Idioma\\_id=1](http://www.crasp.gov.br/crasp/WebForms/lista_secao.aspx?secao_id=417&Idioma_id=1)

#### **6.4. Medidas para Garantir a Acessibilidade aos Produtos, Serviços e Instalações**

Atendimento Presencial – Acesso feito por rampa;

Atendimento prioritário das pessoas portadoras de deficiência e idosas, bem como é autorizada a entrada e permanência de cão-guia;

Banheiros acessíveis, distribuindo-se seus equipamentos e acessórios de maneira que possam ser utilizadas por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida.

Espaço de eventos e palestras – Acesso feito por elevador com painel com indicação das funções em braile.

## **7. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**

### **7.1. Desempenho Financeiro no Exercício**

Os dispêndios programados pela gestão para o exercício foram cumpridos, considerando o quadro financeiro positivo.

A arrecadação do CRA-SP é sazonal, ocorrendo principalmente no primeiro trimestre do ano. Isto possibilitou que a programação dos dispêndios acompanhasse o desenvolvimento favorável da arrecadação.

As atividades operacionais não sofreram impacto negativo em decorrência da não realização total da arrecadação prevista. Os dispêndios ficaram em patamares inferiores aos ingressos por adequações realizadas pela gestão em investimentos e novas contratações que foram postergadas.

### **7.2. Tratamento Contábil da Depreciação, da Amortização e da Exaustão de Itens do Patrimônio e Avaliações e Mensuração de Ativos e Passivos**

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas emanadas da legislação de direito financeiro (Lei nº 4.320/64), aos princípios contábeis geralmente aceitos e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Os critérios para a fixação das taxas de depreciações e amortizações anuais foram estabelecidos pela Resolução CFA 428/2012, quais sejam: Imobiliário em Geral e Instalações 10%, Máquinas, Motores e Aparelhos 20%; Bens de Informática 20%; Veículos 20%; Intangíveis – Sistema de Informática (software) 50% e outros Intangíveis 10%.

### **7.3. Sistemática de Apuração de Custos no Âmbito da Unidade**

No exercício de referência deste relatório o CRA-SP não realizou apuração de custos, não havendo portanto sistemática a ser descrita.

### **7.4. Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas**

#### **7.4.1. Balanço Financeiro**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.2. Balanço Patrimonial**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.3. Variações Patrimoniais**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.4. Balanço Orçamentário**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.5. Comparativo da Receita**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.6. Comparativo da Despesa Empenhada**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.7. Demonstração dos Fluxos de Caixa**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

#### **7.4.8. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis do Exercício de 2016**

Vide Anexo na Seção Apêndices e Anexos

## **8. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDA DE ÓRGÃOS DE CONTROLE**

### **8.1. Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU**

No exercício de 2016 o CRA-SP não recebeu nenhuma solicitação do TCU.

### **8.2. Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno**

Sem dados a informar pois no exercício de 2016 não houve recomendações do Órgão de Controle Interno.

### **8.3. Medidas Administrativas para Apuração de Responsabilidade por Dano ao Erário**

No exercício de 2016 não ocorreram fatos que demandassem danos ao CRA-SP e por consequência, não houve a necessidade de adoção de medidas administrativas.

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

## Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	24.768.661,91	25.866.617,11	Despesa Orçamentária	23.941.511,91	20.029.650,15
RECEITA REALIZADA	24.768.661,91	25.866.617,11	CREDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	288.658,34	378.723,46
RECEITA CORRENTE	24.768.567,41	25.863.104,61	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	982.155,30	20.029.650,15
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.308.846,98	1.129.966,72	CREDITO EMPENHADO – PAGO	22.670.698,27	
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	195.760,85	207.222,34	DESPESA CORRENTE	21.673.883,39	
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS FÍSICAS	771.034,62	614.810,54	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.166.896,05	
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS JURÍDICAS	342.051,51	307.933,84	ENCARGOS PATRONAIS	1.833.474,03	
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	16.974.868,90	18.460.640,68	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.757.696,63	
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	12.249.508,96	13.951.438,00	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	15.670,26	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	12.249.508,96	13.951.438,00	DEMAIS DESPESAS CORRENTES	36.701,65	
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	4.483.001,91	4.230.680,25	SERVIÇOS BANCÁRIOS	6.773,93	
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.483.001,91	4.230.680,25	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.856.670,84	
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	242.358,03	278.522,43	DESPESA DE CAPITAL	996.814,88	
RECEITA PATRIMONIAL	33.845,40	79.030,36	INVESTIMENTOS	996.814,88	
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	33.845,40	79.030,36	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO		20.029.650,15
RECEITA DE SERVICOS	68.985,73	422.478,13	DESPESA CORRENTE		19.990.636,23
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	68.985,73	422.478,13	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		6.727.706,83
FINANCEIRAS	4.876.012,26	4.375.516,33	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		8.975.050,63

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	524.021,09	521.552,91	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		11.671,00
JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE ADMINISTRATIVA	261.015,21	229.565,11	DEMAIS DESPESAS CORRENTES		70.338,72
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - FASE ADMINISTRATIVA		232,52	SERVIÇOS BANCÁRIOS		6.753,68
JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV.ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	13.834,26	15.805,49	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		4.199.115,37
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	14,75		DESPESA DE CAPITAL		39.013,92
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.351.976,42	3.853.963,42	INVESTIMENTOS		39.013,92
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.351.976,42	3.853.963,42	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
TRANSFERENCIAS CORRENTES	261.900,00				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.244.108,14	1.395.472,39			
DÍVIDA ATIVA	1.244.108,14	883.358,54			
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE ADM.	1.180.468,57	852.973,10			
RECEITA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	29.099,34	26.296,21			
RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA	34.540,23	1.003,50			
RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE EXECUTIVA		3.085,73			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		512.113,85			
RECEITA DE CAPITAL	94,50	3.512,50			
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	94,50	3.512,50			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	94,50	3.512,50			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	20.256.059,96	60.962.880,87	Pagamentos Extraorçamentários	20.202.285,75	61.847.332,64
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	288.658,34		Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	360.047,27	
Inscrição de Restos a Pagar Processados	982.155,30		Pagamentos de Restos a Pagar Processados	753.059,09	

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	18.985.246,32		Outros Pagamentos Extraorçamentários	19.089.179,39	
Saldo em espécie do Exercício Anterior	28.670.658,31	23.718.143,12	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	29.551.582,52	28.670.658,31
Caixa e Equivalente de Caixa	28.670.658,31		Caixa e Equivalente de Caixa	29.551.582,52	
Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr's Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>73.695.380,18</b>	<b>110.547.641,10</b>		<b>73.695.380,18</b>	<b>110.547.641,10</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

---

 ADM.ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
 PRESIDENTE

008.853.558-49

---

 ADM.MAURO JOSÉ AITA

1º TESOUREIRO

CRA 003.402

489.489.508-00

---

 LUIZ CARLOS SILVA

SUPERVISOR DE CONTROLADORIA

CRC 1SP075768/0-7

058.872.598-68

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

## Balço Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2015 à 31/12/2015

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>39.697.510,83</b>	<b>35.719.016,00</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>3.515.295,97</b>	<b>2.385.988,95</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	29.551.582,52	28.670.658,31	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	518.752,97	390.931,07
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	9.024.937,27	6.582.272,68	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	301.938,62	266.354,52	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	1.040.729,28	938.676,17
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	11.163,31	17.511,74
ESTOQUES	814.916,49	198.838,81	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	4.135,93	891,68	PROVISÕES A CURTO PRAZO	1.657.374,95	779.401,58
<b>ATIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>67.317.977,75</b>	<b>65.693.891,50</b>	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	287.275,46	259.468,39
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	4.752.142,71	3.857.875,06	<b>PASSIVO NÃO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	4.752.142,71	3.857.875,06	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	62.367.771,36	61.580.341,71	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	3.510.088,72	2.535.926,19	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	61.130.000,00	61.130.000,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIACÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZACÃO ACUMULADAS	2.272.317,36	2.085.584,48	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	198.063,68	255.674,73		0,00	0,00
SOFTWARES	471.609,80	471.609,80		0,00	0,00
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS	45.002,00	45.002,00		0,00	0,00
(-) AMORTIZACÃO ACUMULADA	318.548,12	260.937,07		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>3.515.295,97</b>	<b>2.385.988,95</b>

			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Demais Reservas	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	103.500.192,61	99.026.918,55
			<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>103.500.192,61</b>	<b>99.026.918,55</b>

<b>TOTAL</b>	<b>107.015.488,58</b>	<b>101.412.907,50</b>	<b>TOTAL</b>	<b>107.015.488,58</b>	<b>101.412.907,50</b>
ATIVO FINANCEIRO	29.857.657,07	28.937.904,51	PASSIVO FINANCEIRO	3.014.385,53	2.116.660,89
ATIVO PERMANENTE	77.157.831,51	72.475.002,99	PASSIVO PERMANENTE	808.244,97	648.051,52
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>103.192.858,08</b>	<b>98.648.195,09</b>

## Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>Saldo do Atos Potenciais Ativos</b>			<b>Saldo do Atos Potenciais Passivos</b>		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	26.843.271,54	26.821.243,62

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

ADM.ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
PRESIDENTE  
CRA-SP 000097  
008.853.558-49

ADM. MAURO JOSÉ AITA  
1º TESOUREIRO  
CRA-SP 003402  
489.489.508-00

LUIZ CARLOS SILVA  
SUPERVISOR DE CONTROLADORIA  
CRC-SP 75.768  
058.872.598-68

## Variações Patrimoniais

VARIÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	51.227.322,81	46.067.434,36	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	47.590.873,71	34.636.010,21
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	1.308.846,98	1.129.966,72	PESSOAL E ENCARGOS	11.186.747,87	9.562.524,86
TAXAS	1.308.846,98	1.129.966,72	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	6.732.944,16	5.607.269,21
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	195.760,85	207.222,34	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	6.732.944,16	5.607.269,21
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	1.113.086,13	922.744,38	ENCARGOS PATRONAIS	2.001.980,01	1.856.834,72
CONTRIBUIÇÕES	29.449.320,41	26.943.198,62	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	2.001.980,01	1.856.834,72
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	29.449.320,41	26.943.198,62	OUTROS ENCARGOS PATRONAIS	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	29.449.320,41	26.943.198,62	BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.451.823,70	2.098.420,93
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	102.831,13	501.508,49	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	2.451.823,70	2.098.420,93
VENDAS DE PRODUTOS	0,00	0,00	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	0,00	0,00
VENDA BRUTA DE PRODUTOS	0,00	0,00	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DE VENDA BRUTA DE PRODUTOS	0,00	0,00	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	102.831,13	501.508,49	APOSENTADORIAS E REFORMAS	0,00	0,00
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	102.831,13	501.508,49	APOSENTADORIAS	0,00	0,00
(-) DEDUÇÕES DO VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS, DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0,00	0,00	PENSÕES	0,00	0,00
VARIÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	4.601.162,79	4.130.378,25	PENSÕES - RPPS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DE FINANCIAMENTO CONCEDIDOS	0,00	0,00	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	8.340.267,24	7.347.732,35
JUROS E ENCARGOS DE MORA	249.186,37	276.414,83	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	735.884,36	214.751,96
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	CONSUMO DE MATERIAL	735.884,36	214.751,96
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE FORNECIMENTOS DE BENS E SERVIÇOS	0,00	0,00	SERVIÇOS	6.903.299,89	6.644.941,97
OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	249.186,37	276.414,83	DIARIAS	679.267,42	475.443,15
VARIÇÕES MONETARIAS E CAMBIAIS	0,00	0,00	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	782.251,26	695.314,74

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	0,00	0,00	SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	5.441.781,21	5.474.184,08
DESCONTOS FINANCEIROS OBTIDOS	0,00	0,00	CONTRATO DE TERCEIRIZACAO POR SUBSTITUICAO DE MAO DE OBRA - ART 18 § 1, LC 101	0,00	0,00
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	4.351.976,42	3.853.963,42	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	701.082,99	488.038,42
MULTAS SOBRE ANUIDADES	4.351.976,42	3.853.963,42	DEPRECIACAO	701.082,99	488.038,42
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	319.510,22	599,00	AMORTIZACAO	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	261.900,00	0,00	EXAUSTAO	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	261.900,00	0,00	CUSTO DE MATERIAIS, SERVICOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	3.703.163,27	943.784,76
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA CONTRATUAL	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA MOBILIARIA	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS POR ANTECIPACAO DE RECEITA ORCAMENTARIA	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	57.610,22	599,00	JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	57.610,22	599,00	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	0,00	0,00
VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	676,53	0,00	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE AQUISICAO DE BENS E SERVICOS	0,00	0,00
REAVALIAÇÃO DE ATIVOS	676,53	0,00	JUROS E ENCARGOS DE MORA DE OBRIGACOES TRIBUTARIAS	0,00	0,00
REAVALIAÇÃO DE IMOBILIZADO	676,53	0,00	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE MORA	0,00	0,00
REAVALIAÇÃO DE INTANGIVEIS	0,00	0,00	VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	0,00	0,00
REAVALIAÇÃO DE OUTROS ATIVOS	0,00	0,00	VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS DE DIVIDA CONTRATUAL	0,00	0,00
GANHOS COM ALIENAÇÃO	0,00	0,00	VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS DE DIVIDA MOBILIARIA	0,00	0,00
GANHOS COM ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OUTRAS VARIACOES MONETARIAS E CAMBIAIS	0,00	0,00
GANHOS COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	0,00	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	3.703.163,27	943.784,76
GANHOS COM ALIENAÇÃO DE INTANGIVEIS	0,00	0,00	DESCONTOS FINANCEIROS CONCEDIDOS	3.703.163,27	943.784,76
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS E NASCIMENTOS	0,00	0,00	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	0,00
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR DESCOBERTAS	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS EM SENTENCAS JUDICIAIS	0,00	0,00
GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS POR NASCIMENTOS	0,00	0,00	JUROS E ENCARGOS EM INDENIZACOES E RESTITUICOES	0,00	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	15.444.974,75	13.361.783,28	OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	0,00	0,00
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	4.033.314,68	4.199.115,37
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	4.033.314,68	4.199.115,37
INSCRIÇÃO DA DÍVIDA ATIVA	9.576.090,86	6.771.534,24	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	4.033.314,68	4.199.115,37
INSCRIÇÃO DA DÍVIDA ATIVA	9.576.090,86	6.771.534,24	TRANSFERENCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	5.868.883,89	6.590.249,04	TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS	0,00	0,00
COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS	0,00	0,00	TRANSFERENCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS COM FINS LUCRATIVOS	0,00	0,00
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA COM BONIFICAÇÕES	0,00	0,00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE DESÁGIO EM INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	0,00	0,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	8.091.967,50	7.716.492,26

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES	94,50	512.113,85	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL E AJUSTE PARA PERDAS	12.032.547,57	6.242.901,05
VPA DECORRENTE ALIENAÇÃO BENS APREENDIDOS	0,00	0,00	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE INVESTIMENTOS	0,00	0,00
REVERSÃO DE PROVISÕES	5.706.328,07	6.074.405,37	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE IMOBILIZADO	0,00	0,00
DÍVIDA ATIVA	1.590,00	0,00	REDUÇÃO A VALOR RECUPERAVEL DE INTANGIVEIS	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	160.871,32	3.729,82	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA PERDAS DE CRÉDITOS	12.032.547,57	6.242.901,05
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM PROVISÃO PARA REDUÇÃO A VALOR DE MERCADO DE ESTOQUES	0,00	0,00
			PERDAS COM ALIENAÇÃO	0,00	0,00
			PERDAS COM ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS	0,00	0,00
			PERDAS COM ALIENAÇÃO DE IMOBILIZADO	0,00	0,00
			PERDAS COM ALIENAÇÃO DE INTANGIVEIS	0,00	0,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS	11.600,67	9.025,66
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM IMOBILIZADO	11.600,67	7.788,46
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM INTANGIVEIS	0,00	0,00
			PERDAS INVOLUNTARIAS COM ESTOQUES	0,00	1.237,20
			OUTRAS PERDAS INVOLUNTARIAS	0,00	0,00
			BAIXA DA DÍVIDA ATIVA	-3.952.180,74	1.464.565,55
			BAIXA DA DÍVIDA ATIVA	-3.952.180,74	1.464.565,55
			TRIBUTÁRIAS	15.670,26	11.671,00
			IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	15.670,26	11.671,00
			IMPOSTOS	0,00	0,00
			TAXAS	15.670,26	11.671,00
			CONTRIBUICOES DE MELHORIA	0,00	0,00
			CONTRIBUICOES	0,00	0,00
			CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00
			OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	12.219.742,89	4.854.689,61
			PREMIAÇÕES	0,00	0,00
			PREMIAÇÕES CULTURAIS	0,00	0,00
			PREMIAÇÕES ARTÍSTICAS	0,00	0,00
			PREMIAÇÕES CIENTIFICAS	0,00	0,00
			PREMIAÇÕES DESPORTIVAS	0,00	0,00
			ORDENS HONORIFICAS	0,00	0,00
			OUTRAS PREMIAÇÕES	0,00	0,00
			INCENTIVOS	0,00	0,00
			INCENTIVOS A EDUCAÇÃO	0,00	0,00
			INCENTIVOS A CIÊNCIA	0,00	0,00
			INCENTIVOS A CULTURA	0,00	0,00
			INCENTIVOS AO ESPORTE	0,00	0,00
			OUTROS INCENTIVOS	0,00	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
			DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	12.219.742,89	4.854.689,61
			COMPENSAÇÃO FINANCEIRA ENTRE RGPS/RPPS	0,00	0,00
			VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA COM BONIFICAÇÕES	0,00	0,00
			AMORTIZAÇÃO DE ÁGIO EM INVESTIMENTOS	0,00	0,00
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	12.219.742,89	4.854.689,61
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>51.227.322,81</b>	<b>46.067.434,36</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>47.590.873,71</b>	<b>34.636.010,21</b>
<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>					
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>3.636.449,10</b>	<b>11.431.424,15</b>
<b>Total</b>	<b>51.227.322,81</b>	<b>46.067.434,36</b>	<b>Total</b>	<b>51.227.322,81</b>	<b>46.067.434,36</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

ADM.ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
PRESIDENTE  
CRA-SP 000097  
008.853.558-49

ADM. MAURO JOSÉ AITA  
1º TESOUREIRO  
CRA-SP 003402  
489.489.508-00

LUIZ CARLOS SILVA  
SUPERVISOR DE CONTROLADORIA  
CRC-SP 75.768  
058.872.598-68

**Variações Patrimoniais Qualitativas  
(decorrentes da execução orçamentária)**

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	1.245.049,18	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00

Período: 01/01/2016 a 31/12/2016

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	28.631.000,00	30.039.000,00	24.768.567,41	-5.270.432,59
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.287.000,00	1.417.000,00	1.308.846,98	-108.153,02
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLICIA	224.000,00	214.000,00	195.760,85	-18.239,15
Multas por Infrações de Pessoas Físicas	14.000,00	14.000,00	10.748,50	-3.251,50
Multas por Infrações de Pessoas Jurídicas	210.000,00	200.000,00	185.012,35	-14.987,65
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS FÍSICAS	659.000,00	794.000,00	771.034,62	-22.965,38
Taxes de Registros Profissionais e Registros Provisórios - Pessoas Físicas	91.000,00	89.000,00	83.980,94	-5.019,06
Taxes de Exped. de Carteiras de Identidade Profissional e Regulariz.de Registro - Pessoas Físicas	151.000,00	199.000,00	190.415,01	-8.584,99
Taxes de Licenças, Solicitação de Cancelamentos e Transferências - Pessoas Físicas	350.000,00	389.000,00	385.631,49	-3.368,51
Taxes de Autoriz. de Respons.Técnica, Certidões, ARTE e Reg. Comprovação de Aptidão - RCA - PF	67.000,00	115.000,00	109.640,18	-5.359,82
Taxes de Remessas de Processos de Pessoas Físicas em Grau de Recurso ao CFA	0,00	2.000,00	1.367,00	-633,00
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS JURÍDICAS	404.000,00	409.000,00	342.051,51	-66.948,49
Taxes de Registros de Pessoas Jurídicas e Registros Secundários	42.000,00	42.000,00	18.325,98	-23.674,02
Taxes de Solicitação de Cancelamentos de Registros de Pessoas Jurídicas	30.000,00	40.000,00	35.626,36	-4.373,64
Taxes de Exped. de Certidões, Atestados e Reg. de Comprovação Aptidão-RCA a Pessoas Jurídica	326.000,00	281.000,00	263.689,57	-17.310,43
Taxes de Remessas de Processos de Pessoas Jurídicas em Grau de Recurso ao CFA	6.000,00	6.000,00	4.171,13	-1.828,87
Taxes Retroativas de Anuidades	0,00	40.000,00	20.238,47	-19.761,53
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	21.671.000,00	21.671.000,00	16.974.868,90	-4.696.131,10

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	15.816.000,00	15.816.000,00	12.249.508,96	-3.566.491,04
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	15.816.000,00	15.816.000,00	12.249.508,96	-3.566.491,04
Anuidades de Pessoas Físicas do Exercício	15.816.000,00	15.816.000,00	12.249.508,96	-3.566.491,04
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	5.555.000,00	5.555.000,00	4.483.001,91	-1.071.998,09
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	5.555.000,00	5.555.000,00	4.483.001,91	-1.071.998,09
Anuidades de Pessoas Jurídicas do Exercício	5.555.000,00	5.555.000,00	4.483.001,91	-1.071.998,09
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	300.000,00	300.000,00	242.358,03	-57.641,97
Anuidades de Exercícios Anteriores de Pessoas Físicas	210.000,00	210.000,00	187.582,34	-22.417,66
Anuidades de Exercícios Anteriores de Pessoas Jurídicas	90.000,00	90.000,00	54.775,69	-35.224,31
RECEITA PATRIMONIAL	95.000,00	95.000,00	33.845,40	-61.154,60
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	95.000,00	95.000,00	33.845,40	-61.154,60
Receitas de Locações de Espaços	95.000,00	95.000,00	33.845,40	-61.154,60
RECEITA DE SERVICOS	262.000,00	262.000,00	68.985,73	-193.014,27
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	262.000,00	262.000,00	68.985,73	-193.014,27
Receitas de Congressos, Seminários, Convenções e Patrocínios	50.000,00	50.000,00	29.800,00	-20.200,00
Receitas de Espaços Publicitários em Publicações Institucionais	192.000,00	182.000,00	30.000,00	-152.000,00
Certificações	6.000,00	4.000,00	109,69	-3.890,31
Vale Postal	2.000,00	2.000,00	621,79	-1.378,21
Honorários de Sucumbência	0,00	2.000,00	1.807,03	-192,97
Recuperação de Despesas	9.000,00	9.000,00	2.147,30	-6.852,70
Outras Receitas de Prestação de Serviços	3.000,00	13.000,00	4.499,92	-8.500,08
FINANCEIRAS	4.320.000,00	5.076.000,00	4.876.012,26	-199.987,74
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	480.000,00	536.000,00	524.035,84	-11.964,16
Juros e Encargos de Mora sobre Anuidades de Pessoas Físicas	138.000,00	154.000,00	152.607,62	-1.392,38
Juros e Encargos de Mora sobre Anuidades de Pessoas Jurídicas	78.000,00	77.000,00	75.120,59	-1.879,41

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE ADMINISTRATIVA	243.000,00	265.500,00	261.029,96	-4.470,04
Adm. Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase	192.000,00	204.000,00	203.773,38	-226,62
Adm. Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase	48.000,00	60.000,00	57.241,83	-2.758,17
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - FASE ADMINISTRATIVA	3.000,00	1.500,00	14,75	-1.485,25
Adm. Juros e Encargos de Mora Sobre Multas de Infração PF - Fase	1.500,00	500,00	0,00	-500,00
Adm. Juros e Encargos de Mora Sobre Multas de Infração PJ - Fase	1.500,00	500,00	0,00	-500,00
Juros e Encargos de Mora sobre Multas de Infração - PJ	0,00	500,00	14,75	-485,25
JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV.ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	21.000,00	16.000,00	13.834,26	-2.165,74
Executiva Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase	15.000,00	9.500,00	8.636,29	-863,71
Executiva Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase	6.000,00	6.500,00	5.197,97	-1.302,03
Juros e Encargos de Mora sobre Anuidades de PF e PJ	0,00	23.500,00	21.443,41	-2.056,59
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	3.840.000,00	4.540.000,00	4.351.976,42	-188.023,58
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	3.840.000,00	4.540.000,00	4.351.976,42	-188.023,58
Rendimentos de Depósitos em Poupança	0,00	7.000,00	5.958,86	-1.041,14
Rendimentos de Aplicações Financeiras	3.840.000,00	4.533.000,00	4.346.017,56	-186.982,44
TRANSFERENCIAS CORRENTES	0,00	262.000,00	261.900,00	-100,00
Transferências de Recursos do PRODER ao CRA	0,00	262.000,00	261.900,00	-100,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	996.000,00	1.256.000,00	1.244.108,14	-11.891,86
DÍVIDA ATIVA	978.000,00	1.253.000,00	1.244.108,14	-8.891,86
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE ADM.	918.000,00	1.184.000,00	1.180.468,57	-3.531,43
Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase Administrativa	768.000,00	933.000,00	932.263,91	-736,09
Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase Administrativa	150.000,00	251.000,00	248.204,66	-2.795,34
RECEITA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	48.000,00	31.000,00	29.099,34	-1.900,66
Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase Executiva	18.000,00	21.000,00	19.483,41	-1.516,59

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase Executiva		30.000,00	10.000,00	9.615,93	-384,07	
RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA		12.000,00	38.000,00	34.540,23	-3.459,77	
Autos de Infração - Dívida Ativa - Fase Administrativa PF		6.000,00	3.000,00	1.590,00	-1.410,00	
Autos de Infração - Dívida Ativa - Fase Administrativa PJ		6.000,00	35.000,00	32.950,23	-2.049,77	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		18.000,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	
Outras Restituições		18.000,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	
RECEITA DE CAPITAL		1.869.000,00	2.161.000,00	94,50	-2.160.905,50	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL		1.869.000,00	2.161.000,00	94,50	-2.160.905,50	
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		0,00	1.000,00	94,50	-905,50	
Restituições		0,00	1.000,00	94,50	-905,50	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL - SUPERAVIT FINANCEIROS		1.869.000,00	2.160.000,00	0,00	-2.160.000,00	
Superavit de Exercícios Anteriores		1.869.000,00	2.160.000,00	0,00	-2.160.000,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>30.500.000,00</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>-7.431.338,09</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>30.500.000,00</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>-7.431.338,09</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	27.591.000,00	28.691.000,00	22.881.697,03	22.656.038,69	21.673.883,39	5.809.302,97
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	8.244.000,00	8.244.000,00	8.000.370,08	8.000.370,08	8.000.370,08	243.629,92
REMUNERAÇÃO PESSOAL	6.270.000,00	6.270.000,00	6.166.896,05	6.166.896,05	6.166.896,05	103.103,95
Salários	4.882.000,00	4.797.000,00	4.786.194,42	4.786.194,42	4.786.194,42	10.805,58
Férias	430.000,00	395.000,00	343.261,12	343.261,12	343.261,12	51.738,88
13º Salário	430.000,00	455.000,00	454.153,94	454.153,94	454.153,94	846,06
Abono Pecuniário de Férias	86.000,00	98.000,00	88.624,70	88.624,70	88.624,70	9.375,30
1/3 de Férias - CF/88	143.000,00	128.000,00	117.648,52	117.648,52	117.648,52	10.351,48

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Horas Extras	13.000,00	28.000,00	17.382,18	17.382,18	17.382,18	10.617,82
Adicional Noturno	0,00	3.000,00	67,09	67,09	67,09	2.932,91
Indenizações Trabalhistas	64.000,00	24.000,00	19.024,20	19.024,20	19.024,20	4.975,80
Bonificação por Metas e Resultados	222.000,00	342.000,00	340.539,88	340.539,88	340.539,88	1.460,12
ENCARGOS PATRONAIS	1.974.000,00	1.974.000,00	1.833.474,03	1.833.474,03	1.833.474,03	140.525,97
INSS Patronal	1.329.000,00	1.329.000,00	1.282.033,87	1.282.033,87	1.282.033,87	46.966,13
FGTS	582.000,00	582.000,00	493.912,84	493.912,84	493.912,84	88.087,16
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	63.000,00	63.000,00	57.527,32	57.527,32	57.527,32	5.472,68
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.529.000,00	15.649.000,00	10.782.866,43	10.557.208,09	9.757.696,63	4.866.133,57
BENEFÍCIOS A PESSOAL	2.511.000,00	2.511.000,00	2.451.823,70	2.451.823,70	2.306.763,14	59.176,30
Auxílio Transporte	83.000,00	64.000,00	49.332,84	49.332,84	49.332,84	14.667,16
Auxílio Alimentação	260.000,00	260.000,00	248.320,39	248.320,39	248.320,39	11.679,61
Plano de Saúde	1.368.000,00	1.378.000,00	1.376.274,52	1.376.274,52	1.233.880,92	1.725,48
Plano Odontológico	34.000,00	34.000,00	28.562,83	28.562,83	25.895,87	5.437,17
Auxílio Educação/Creche	61.000,00	61.000,00	59.435,00	59.435,00	59.435,00	1.565,00
Auxilio Refeição	639.000,00	629.000,00	621.987,00	621.987,00	621.987,00	7.013,00
Previdência Privada	35.000,00	35.000,00	23.729,12	23.729,12	23.729,12	11.270,88
Auxilio ao Filho Excepcional	6.000,00	10.000,00	8.840,00	8.840,00	8.840,00	1.160,00
Estacionamento	25.000,00	40.000,00	35.342,00	35.342,00	35.342,00	4.658,00
USO DE BENS E SERVIÇOS	2.998.000,00	3.598.000,00	2.776.844,10	2.775.321,68	2.733.679,20	821.155,90
MATERIAL DE CONSUMO	1.257.000,00	1.707.000,00	1.326.083,73	1.324.561,31	1.316.809,56	380.916,27
Materiais de Expediente	47.000,00	44.500,00	35.355,56	35.355,56	35.355,56	9.144,44
Impressos, Formulários e Papéis	52.000,00	47.000,00	3.720,00	3.720,00	2.540,00	43.280,00
Material Bibliográfico não Imobilizável	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Carteiras de Identidade Profissional	360.000,00	771.000,00	767.972,64	767.972,64	767.972,64	3.027,36
Material para Divulgação	6.000,00	8.000,00	7.710,00	7.710,00	7.710,00	290,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Materiais de Informática	47.000,00	212.000,00	201.017,83	201.017,83	201.017,83	10.982,17
Materiais Elétricos, Telefonia e Dados	81.000,00	138.000,00	112.348,28	112.348,28	112.348,28	25.651,72
Materiais para Manutenção de Bens Móveis	17.000,00	17.000,00	9.915,44	9.915,44	9.915,44	7.084,56
Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	15.000,00	115.000,00	48.879,57	47.357,15	42.645,90	66.120,43
Material de Copa e Cozinha	5.000,00	8.000,00	7.475,28	7.475,28	7.475,28	524,72
Uniformes, Tecidos e Aviamentos	10.000,00	10.000,00	7.916,71	7.916,71	7.916,71	2.083,29
Gêneros de Alimentação	54.000,00	54.000,00	30.150,35	30.150,35	30.150,35	23.849,65
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	97.000,00	92.000,00	42.382,36	42.382,36	42.382,36	49.617,64
Prêmios, Diplomas e Medalhas	129.000,00	112.000,00	28.549,95	28.549,95	26.689,45	83.450,05
Gás e Outros Materiais Engarrafados	0,00	1.500,00	340,00	340,00	340,00	1.160,00
Combustíveis e Lubrificantes	10.000,00	10.000,00	3.492,61	3.492,61	3.492,61	6.507,39
Peças e Acessórios Automotivos	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Material de Proteção e Segurança	2.000,00	3.000,00	2.753,00	2.753,00	2.753,00	247,00
Material de Sinalização Visual e Outros	3.000,00	13.000,00	7.283,08	7.283,08	7.283,08	5.716,92
Produtos Farmacêuticos	4.000,00	9.000,00	3.725,81	3.725,81	3.725,81	5.274,19
Ferramentas	2.000,00	8.000,00	3.075,63	3.075,63	3.075,63	4.924,37
Peças de Instalações não Incorporáveis ao Imobilizado	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Materiais Promocionais	300.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
Outros Materiais de Consumo	7.000,00	7.000,00	2.019,63	2.019,63	2.019,63	4.980,37
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	899.000,00	899.000,00	771.492,95	771.492,95	759.916,22	127.507,05
Locações de Bens Imóveis	190.000,00	190.000,00	141.231,62	141.231,62	129.654,89	48.768,38
Estagiários - Bolsa Auxílio Estágio	429.000,00	429.000,00	390.123,43	390.123,43	390.123,43	38.876,57
Estagiário - Auxílio Refeição	190.000,00	190.000,00	182.529,00	182.529,00	182.529,00	7.471,00
Estagiário - Auxílio Transporte	75.000,00	75.000,00	57.608,90	57.608,90	57.608,90	17.391,10
INSS sobre Serviços de Autônomos	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Serviços de Pessoas Físicas Diversos	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DIÁRIAS	842.000,00	992.000,00	679.267,42	679.267,42	656.953,42	312.732,58
Diárias a Conselheiros	26.000,00	26.000,00	20.056,50	20.056,50	20.056,50	5.943,50
Adicional de Deslocamentos a Conselheiros (Diárias)	7.000,00	7.000,00	5.936,00	5.936,00	5.936,00	1.064,00
Diárias a Colaboradores Eventuais	12.000,00	7.000,00	3.116,66	3.116,66	3.116,66	3.883,34
Diárias a Funcionários	16.000,00	41.000,00	38.787,06	38.787,06	38.787,06	2.212,94
Adicional de Deslocamento a Funcionários (Diárias)	1.000,00	26.000,00	17.553,60	17.553,60	17.553,60	8.446,40
Jetons a Conselheiros	170.000,00	162.000,00	137.406,00	137.406,00	128.112,00	24.594,00
Adicional de Deslocamentos a Conselheiros (Jetons)	223.000,00	191.000,00	190.417,50	190.417,50	177.397,50	582,50
Representações a Funcionários	126.000,00	116.000,00	33.273,00	33.273,00	33.273,00	82.727,00
Aux.Designação por Representação Cerimonial (Conselheiros ou Profissionais)	9.000,00	39.000,00	33.973,00	33.973,00	33.973,00	5.027,00
Aux.Designação por Apresentação do CRA-SP (Conselheiros ou Profissionais)	14.000,00	119.000,00	44.829,00	44.829,00	44.829,00	74.171,00
Aux.Designação por Apresentação das Áreas da Adm. (Conselheiros ou Profissionais)	200.000,00	140.000,00	38.720,00	38.720,00	38.720,00	101.280,00
Indenização de Deslocamento - Designações	38.000,00	118.000,00	115.199,10	115.199,10	115.199,10	2.800,90
SERVICOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	9.020.000,00	9.540.000,00	5.554.198,63	5.330.062,71	4.717.254,29	3.985.801,37
Serviço de Assessoria de Imprensa	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Serviço de Assessoria Administrativa	40.000,00	40.000,00	38.275,92	38.275,92	35.697,29	1.724,08
Serviços de Informática	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Serviços de Limpeza e Conservação	881.000,00	881.000,00	531.533,41	531.533,41	487.254,65	349.466,59
Serviços de Segurança Predial e Preventiva	555.000,00	555.000,00	399.012,56	349.012,56	320.153,18	155.987,44
Serviços de Medicina do Trabalho	18.000,00	18.000,00	14.223,83	14.223,83	13.011,73	3.776,17
Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	224.000,00	218.000,00	72.843,29	72.843,29	71.195,54	145.156,71
Serviços de Intermediação de Estágios e Jovem Aprendiz	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
Serviços Fotográficos e Vídeos	18.000,00	41.000,00	31.162,03	31.162,03	31.162,03	9.837,97
Serviço de Produções Jornalísticas	0,00	8.000,00	980,00	980,00	980,00	7.020,00
Serviços Gráficos	435.000,00	29.900,00	10.835,20	10.835,20	10.835,20	19.064,80

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	0,00	28.000,00	22.370,00	22.370,00	22.370,00	5.630,00
Serviços Técnicos Especializados	69.000,00	69.000,00	7.928,00	7.928,00	7.928,00	61.072,00
Seguros em geral	32.000,00	32.000,00	9.407,75	5.271,83	5.271,83	22.592,25
Serviços de Recorte de Jornais e Assemelhados	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	423.000,00	423.000,00	247.481,90	247.481,90	227.109,04	175.518,10
Locação de Bens Imóveis	475.000,00	475.000,00	470.759,24	470.759,24	428.844,53	4.240,76
Condomínios	83.000,00	93.000,00	84.553,85	84.553,85	84.553,85	8.446,15
Manutenção e Conservação de Bens Móveis	59.000,00	59.000,00	37.003,75	37.003,75	34.100,65	21.996,25
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	39.000,00	534.000,00	25.225,44	25.225,44	23.125,44	508.774,56
Manutenção e Conservação de Veículos	3.000,00	8.000,00	3.811,70	3.811,70	3.811,70	4.188,30
Serviços de Energia Elétrica	158.000,00	158.000,00	123.371,41	123.371,41	123.371,41	34.628,59
Serviços de Água e Esgoto	80.000,00	80.000,00	68.894,73	68.894,73	68.894,73	11.105,27
Serviços Postais	840.000,00	982.000,00	944.295,65	944.295,65	750.009,37	37.704,35
Serviços de Telecomunicações	77.000,00	99.500,00	81.227,21	81.227,21	80.582,88	18.272,79
Serviços de Internet e Data Center	156.000,00	156.000,00	114.004,71	114.004,71	104.994,96	41.995,29
Serviço de Manutenção Sistema de Informática e Licenciamento	747.000,00	747.000,00	596.843,97	596.843,97	544.072,43	150.156,03
Assinaturas	17.000,00	17.000,00	10.515,44	10.515,44	10.515,44	6.484,56
Publicações de Editais Anúncios e Matérias	60.000,00	60.000,00	27.220,90	27.220,90	27.220,90	32.779,10
Serviços Gráficos de Revistas e Assemelhados	396.000,00	396.000,00	395.038,87	395.038,87	259.403,52	961,13
Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Encadernação de Documentos	6.000,00	6.000,00	5.957,00	5.957,00	5.957,00	43,00
Inscrições e Anuidades	7.000,00	7.000,00	477,07	477,07	477,07	6.522,93
Serviços de Alimentação	100.000,00	296.000,00	282.361,29	282.361,29	278.743,29	13.638,71
Tarifas de Cobrança Bancária - Anuidades	80.000,00	120.000,00	100.622,25	100.622,25	100.622,25	19.377,75
Serviços de Organização de Eventos	1.172.000,00	1.132.000,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	1.128.360,00
Serviço de Publicidade	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	252.000,00	248.000,00	136.884,81	136.884,81	136.371,40	111.115,19
Passagens Aéreas, Marítimas e Terrestres a Conselheiros	30.000,00	38.000,00	32.937,50	32.937,50	32.424,09	5.062,50
Passagens Aéreas, Marítimas e Terrestres a Funcionários	4.000,00	36.000,00	27.322,91	27.322,91	27.322,91	8.677,09
Locações de Meios de Transporte	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Locomoção Urbana e Reembolso de Kilometragem	209.000,00	165.000,00	73.348,20	73.348,20	73.348,20	91.651,80
Pedágios, Balsas e Estacionamento	6.000,00	6.000,00	3.276,20	3.276,20	3.276,20	2.723,80
Tarifas Administrativas de Cartões de Débito/Crédito	75.000,00	75.000,00	54.645,48	54.645,48	54.645,48	20.354,52
Fretes e Transportes de Encomendas	50.000,00	50.000,00	41.605,90	41.605,90	37.894,64	8.394,10
Gás Encanado	3.000,00	3.000,00	936,23	936,23	936,23	2.063,77
Manuseio de Jornal, Revista e Correspondência	69.000,00	69.000,00	56.125,13	56.125,13	36.299,87	12.874,87
Serviços de Lavanderia	4.000,00	4.000,00	1.746,70	1.746,70	1.571,20	2.253,30
Comercialização de Publicidade na RAP	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Infraestrutura de Rede e Telefonia	30.000,00	30.000,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	18.200,00
Portal Web	40.000,00	229.000,00	205.300,00	35.300,00	5.300,00	23.700,00
Serviços de Dedetização	13.000,00	14.600,00	14.555,04	14.555,04	13.300,41	44,96
Revista Digital	74.000,00	74.000,00	71.749,27	71.749,27	65.486,92	2.250,73
Serviços de Jardinagem	120.000,00	120.000,00	117.942,80	117.942,80	108.709,33	2.057,20
Serviços Técnicos de Engenharia	150.000,00	150.000,00	61.200,00	61.200,00	61.200,00	88.800,00
Locação de Espaços em Feiras e Congressos	0,00	6.195,00	6.195,00	6.195,00	6.195,00	0,00
Serviços de Vacinação	0,00	5.000,00	3.384,00	3.384,00	3.384,00	1.616,00
Diversos Serviços e Encargos	3.000,00	2.805,00	1.067,90	1.067,90	1.067,90	1.737,10
Congressos, Convenções e Eventos	10.000,00	10.000,00	1.182,00	1.182,00	1.182,00	8.818,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	15.000,00	20.000,00	15.670,26	15.670,26	15.670,26	4.329,74
TRIBUTOS	15.000,00	20.000,00	15.670,26	15.670,26	15.670,26	4.329,74
Taxas Diversas	15.000,00	20.000,00	15.670,26	15.670,26	15.670,26	4.329,74
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	104.000,00	99.000,00	42.701,65	42.701,65	36.701,65	56.298,35

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
Sentenças Judiciais	80.000,00	60.000,00	22.702,35	22.702,35	16.702,35	37.297,65
Despesas de Exercícios Anteriores	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	15.000,00	25.000,00	17.308,14	17.308,14	17.308,14	7.691,86
Custas Processuais	2.000,00	7.000,00	2.327,09	2.327,09	2.327,09	4.672,91
Cartórios, Registros, Firmas e Autenticações	2.000,00	2.000,00	364,07	364,07	364,07	1.635,93
SERVIÇOS BANCÁRIOS	10.000,00	10.000,00	6.773,93	6.773,93	6.773,93	3.226,07
Tarifas de Serviços Bancários	10.000,00	10.000,00	6.773,93	6.773,93	6.773,93	3.226,07
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	4.689.000,00	4.669.000,00	4.033.314,68	4.033.314,68	3.856.670,84	635.685,32
TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS	4.689.000,00	4.669.000,00	4.033.314,68	4.033.314,68	3.856.670,84	635.685,32
Outras Transferências	4.689.000,00	4.669.000,00	4.033.314,68	4.033.314,68	3.856.670,84	635.685,32
Transferências de Quota-Parte ao CFA	4.629.000,00	4.629.000,00	4.010.314,68	4.010.314,68	3.833.670,84	618.685,32
Apoio para Realização de Eventos	60.000,00	40.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	17.000,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	2.909.000,00	3.509.000,00	1.059.814,88	996.814,88	996.814,88	2.449.185,12
INVESTIMENTOS	2.909.000,00	3.509.000,00	1.059.814,88	996.814,88	996.814,88	2.449.185,12
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.869.000,00	1.369.000,00	0,00	0,00	0,00	1.369.000,00
Reformas	1.869.000,00	1.369.000,00	0,00	0,00	0,00	1.369.000,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	1.040.000,00	2.140.000,00	1.059.814,88	996.814,88	996.814,88	1.080.185,12
Mobiliário em Geral	50.000,00	544.000,00	377.087,00	377.087,00	377.087,00	166.913,00
Máquinas, Motores e Aparelhos	90.000,00	90.000,00	5.925,00	5.925,00	5.925,00	84.075,00
Utensílios de Copa e Cozinha	5.000,00	11.000,00	6.382,03	6.382,03	6.382,03	4.617,97
Veículos	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Equipamentos de Informática	436.000,00	1.036.000,00	604.555,50	604.555,50	604.555,50	431.444,50
Sistemas de Processamento de Dados	119.000,00	119.000,00	0,00	0,00	0,00	119.000,00
Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	15.000,00	15.000,00	2.865,35	2.865,35	2.865,35	12.134,65
Videos Institucionais	175.000,00	175.000,00	63.000,00	0,00	0,00	112.000,00
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>30.500.000,00</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>23.652.853,57</b>	<b>22.670.698,27</b>	<b>8.258.488,09</b>

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>827.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-827.150,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>30.500.000,00</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>23.652.853,57</b>	<b>22.670.698,27</b>	<b>7.431.338,09</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

---

ADM.ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
PRESIDENTE  
CRA-SP 000097  
008.853.558-49

---

ADM. MAURO JOSÉ AITA  
1º TESOUREIRO  
CRA-SP 003402  
489.489.508-00

---

LUIZ CARLOS SILVA  
SUPERVISOR DE CONTROLADORIA  
CRC-SP 75.768  
058.872.598-68

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	130.489,16	111.812,97	111.812,97	0,00	18.676,19
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	130.489,16	111.812,97	111.812,97	0,00	18.676,19
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	248.234,30	248.234,30	248.234,30	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	248.234,30	248.234,30	248.234,30	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>378.723,46</b>	<b>360.047,27</b>	<b>360.047,27</b>	<b>0,00</b>	<b>18.676,19</b>

## DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	793.783,09	750.783,09	0,00	43.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	594.416,57	594.416,57	0,00	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	43.063,75	63,75	0,00	43.000,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	156.302,77	156.302,77	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	2.276,00	2.276,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	2.276,00	2.276,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>0,00</b>	<b>796.059,09</b>	<b>753.059,09</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>

## Comparativo da Receita

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
<b>6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>7.431.338,09</b>
<b>6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE</b>	<b>30.039.000,00</b>	<b>24.768.567,41</b>	<b>24.768.567,41</b>	<b>5.270.432,59</b>
<b>6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA</b>	<b>1.417.000,00</b>	<b>1.308.846,98</b>	<b>1.308.846,98</b>	<b>108.153,02</b>
<b>6.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA</b>	<b>214.000,00</b>	<b>195.760,85</b>	<b>195.760,85</b>	<b>18.239,15</b>
6.2.1.2.1.01.01.01 - Multas por Infrações de Pessoas Físicas	14.000,00	10.748,50	10.748,50	3.251,50
6.2.1.2.1.01.01.02 - Multas por Infrações de Pessoas Jurídicas	200.000,00	185.012,35	185.012,35	14.987,65
<b>6.2.1.2.1.01.02 - TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>794.000,00</b>	<b>771.034,62</b>	<b>771.034,62</b>	<b>22.965,38</b>
6.2.1.2.1.01.02.01 - Taxas de Registros Profissionais e Registros Provisórios - Pessoas Físicas	89.000,00	83.980,94	83.980,94	5.019,06
6.2.1.2.1.01.02.02 - Taxas de Exped. de Carteiras de Identidade Profissional e Regulariz.de Registro - Pessoas Físicas	199.000,00	190.415,01	190.415,01	8.584,99
6.2.1.2.1.01.02.03 - Taxas de Licenças, Solicitação de Cancelamentos e Transferências - Pessoas Físicas	389.000,00	385.631,49	385.631,49	3.368,51
6.2.1.2.1.01.02.04 - Taxas de Autoriz. de Respons.Técnica, Certidões, ARTE e Reg. Comprovação de Aptidão - RCA - PF	115.000,00	109.640,18	109.640,18	5.359,82
6.2.1.2.1.01.02.06 - Taxas de Remessas de Processos de Pessoas Físicas em Grau de Recurso ao CFA	2.000,00	1.367,00	1.367,00	633,00
<b>6.2.1.2.1.01.03 - TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>409.000,00</b>	<b>342.051,51</b>	<b>342.051,51</b>	<b>66.948,49</b>
6.2.1.2.1.01.03.01 - Taxas de Registros de Pessoas Jurídicas e Registros Secundários	42.000,00	18.325,98	18.325,98	23.674,02
6.2.1.2.1.01.03.02 - Taxas de Solicitação de Cancelamentos de Registros de Pessoas Jurídicas	40.000,00	35.626,36	35.626,36	4.373,64
6.2.1.2.1.01.03.03 - Taxas de Exped. de Certidões, Atestados e Reg. de Comprovação Aptidão-RCA a Pessoas Jurídica	281.000,00	263.689,57	263.689,57	17.310,43
6.2.1.2.1.01.03.05 - Taxas de Remessas de Processos de Pessoas Jurídicas em Grau de Recurso ao CFA	6.000,00	4.171,13	4.171,13	1.828,87
6.2.1.2.1.01.03.06 - Taxas Retroativas de Anuidades	40.000,00	20.238,47	20.238,47	19.761,53
<b>6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES</b>	<b>21.671.000,00</b>	<b>16.974.868,90</b>	<b>16.974.868,90</b>	<b>4.696.131,10</b>
<b>6.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>15.816.000,00</b>	<b>12.249.508,96</b>	<b>12.249.508,96</b>	<b>3.566.491,04</b>
<b>6.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO</b>	<b>15.816.000,00</b>	<b>12.249.508,96</b>	<b>12.249.508,96</b>	<b>3.566.491,04</b>
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Anuidades de Pessoas Físicas do Exercício	15.816.000,00	12.249.508,96	12.249.508,96	3.566.491,04
<b>6.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>5.555.000,00</b>	<b>4.483.001,91</b>	<b>4.483.001,91</b>	<b>1.071.998,09</b>
<b>6.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO</b>	<b>5.555.000,00</b>	<b>4.483.001,91</b>	<b>4.483.001,91</b>	<b>1.071.998,09</b>
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Anuidades de Pessoas Jurídicas do Exercício	5.555.000,00	4.483.001,91	4.483.001,91	1.071.998,09
<b>6.2.1.2.1.02.03 - ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES</b>	<b>300.000,00</b>	<b>242.358,03</b>	<b>242.358,03</b>	<b>57.641,97</b>

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2.1.02.03.01 - Anuidades de Exercícios Anteriores de Pessoas Físicas	210.000,00	187.582,34	187.582,34	22.417,66
6.2.1.2.1.02.03.02 - Anuidades de Exercícios Anteriores de Pessoas Jurídicas	90.000,00	54.775,69	54.775,69	35.224,31
<b>6.2.1.2.1.04 - RECEITA PATRIMONIAL</b>	<b>95.000,00</b>	<b>33.845,40</b>	<b>33.845,40</b>	<b>61.154,60</b>
<b>6.2.1.2.1.04.01 - RECEITAS IMOBILIÁRIAS</b>	<b>95.000,00</b>	<b>33.845,40</b>	<b>33.845,40</b>	<b>61.154,60</b>
6.2.1.2.1.04.01.01 - Receitas de Locações de Espaços	95.000,00	33.845,40	33.845,40	61.154,60
<b>6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS</b>	<b>262.000,00</b>	<b>68.985,73</b>	<b>68.985,73</b>	<b>193.014,27</b>
<b>6.2.1.2.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS</b>	<b>262.000,00</b>	<b>68.985,73</b>	<b>68.985,73</b>	<b>193.014,27</b>
6.2.1.2.1.05.07.01 - Receitas de Congressos, Seminários, Convenções e Patrocínios	50.000,00	29.800,00	29.800,00	20.200,00
6.2.1.2.1.05.07.04 - Receitas de Espaços Publicitários em Publicações Institucionais	182.000,00	30.000,00	30.000,00	152.000,00
6.2.1.2.1.05.07.05 - Certificações	4.000,00	109,69	109,69	3.890,31
6.2.1.2.1.05.07.06 - Vale Postal	2.000,00	621,79	621,79	1.378,21
6.2.1.2.1.05.07.08 - Honorários de Sucumbência	2.000,00	1.807,03	1.807,03	192,97
6.2.1.2.1.05.07.98 - Recuperação de Despesas	9.000,00	2.147,30	2.147,30	6.852,70
6.2.1.2.1.05.07.99 - Outras Receitas de Prestação de Serviços	13.000,00	4.499,92	4.499,92	8.500,08
<b>6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS</b>	<b>5.076.000,00</b>	<b>4.876.012,26</b>	<b>4.876.012,26</b>	<b>199.987,74</b>
<b>6.2.1.2.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES</b>	<b>535.500,00</b>	<b>524.021,09</b>	<b>524.021,09</b>	<b>11.478,91</b>
6.2.1.2.1.06.02.01 - Juros e Encargos de Mora sobre Anuidades de Pessoas Físicas	154.000,00	152.607,62	152.607,62	1.392,38
6.2.1.2.1.06.02.02 - Juros e Encargos de Mora sobre Anuidades de Pessoas Jurídicas	77.000,00	75.120,59	75.120,59	1.879,41
<b>6.2.1.2.1.06.02.03 - JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE ADMINISTRATIVA</b>	<b>265.000,00</b>	<b>261.015,21</b>	<b>261.015,21</b>	<b>3.984,79</b>
6.2.1.2.1.06.02.03.001 - Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase Adm.	204.000,00	203.773,38	203.773,38	226,62
6.2.1.2.1.06.02.03.002 - Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase Adm.	60.000,00	57.241,83	57.241,83	2.758,17
<b>6.2.1.2.1.06.02.03.004 - JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - FASE ADMINISTRATIVA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
6.2.1.2.1.06.02.03.004.001 - Juros e Encargos de Mora Sobre Multas de Infração PF - Fase Adm.	500,00	0,00	0,00	500,00
6.2.1.2.1.06.02.03.004.002 - Juros e Encargos de Mora Sobre Multas de Infração PJ - Fase Adm.	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>6.2.1.2.1.06.02.04 - JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV.ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.834,26</b>	<b>13.834,26</b>	<b>2.165,74</b>
6.2.1.2.1.06.02.04.001 - Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase Executiva	9.500,00	8.636,29	8.636,29	863,71
6.2.1.2.1.06.02.04.002 - Juros e Encargos de Mora s/Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase Executiva	6.500,00	5.197,97	5.197,97	1.302,03
6.2.1.2.1.06.02.05 - Juros e Encargos de Mora sobre Anuidades de PF e PJ	23.500,00	21.443,41	21.443,41	2.056,59
<b>6.2.1.2.1.06.04 - JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES</b>	<b>500,00</b>	<b>14,75</b>	<b>14,75</b>	<b>485,25</b>
6.2.1.2.1.06.04.02 - Juros e Encargos de Mora sobre Multas de Infração - PJ	500,00	14,75	14,75	485,25

Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
<b>6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA</b>	<b>4.540.000,00</b>	<b>4.351.976,42</b>	<b>4.351.976,42</b>	<b>188.023,58</b>
<b>6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS</b>	<b>4.540.000,00</b>	<b>4.351.976,42</b>	<b>4.351.976,42</b>	<b>188.023,58</b>
6.2.1.2.1.06.05.07.001 - Rendimentos de Depósitos em Poupança	7.000,00	5.958,86	5.958,86	1.041,14
6.2.1.2.1.06.05.07.002 - Rendimentos de Aplicações Financeiras	4.533.000,00	4.346.017,56	4.346.017,56	186.982,44
<b>6.2.1.2.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>262.000,00</b>	<b>261.900,00</b>	<b>261.900,00</b>	<b>100,00</b>
6.2.1.2.1.07.32 - Transferências de Recursos do PRODER ao CRA	262.000,00	261.900,00	261.900,00	100,00
<b>6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>1.256.000,00</b>	<b>1.244.108,14</b>	<b>1.244.108,14</b>	<b>11.891,86</b>
<b>6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA</b>	<b>1.253.000,00</b>	<b>1.244.108,14</b>	<b>1.244.108,14</b>	<b>8.891,86</b>
<b>6.2.1.2.1.08.01.01 - RECEITA DA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE ADM.</b>	<b>1.184.000,00</b>	<b>1.180.468,57</b>	<b>1.180.468,57</b>	<b>3.531,43</b>
6.2.1.2.1.08.01.01.001 - Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase Administrativa	933.000,00	932.263,91	932.263,91	736,09
6.2.1.2.1.08.01.01.002 - Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase Administrativa	251.000,00	248.204,66	248.204,66	2.795,34
<b>6.2.1.2.1.08.01.02 - RECEITA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>29.099,34</b>	<b>29.099,34</b>	<b>1.900,66</b>
6.2.1.2.1.08.01.02.001 - Anuidades P.F. - Div. Ativa Fase Executiva	21.000,00	19.483,41	19.483,41	1.516,59
6.2.1.2.1.08.01.02.002 - Anuidades P.J. - Div. Ativa Fase Executiva	10.000,00	9.615,93	9.615,93	384,07
<b>6.2.1.2.1.08.01.03 - RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA</b>	<b>38.000,00</b>	<b>34.540,23</b>	<b>34.540,23</b>	<b>3.459,77</b>
6.2.1.2.1.08.01.03.001 - Autos de Infração - Dívida Ativa - Fase Administrativa PF	3.000,00	1.590,00	1.590,00	1.410,00
6.2.1.2.1.08.01.03.002 - Autos de Infração - Dívida Ativa - Fase Administrativa PJ	35.000,00	32.950,23	32.950,23	2.049,77
<b>6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
6.2.1.2.1.08.03.99 - Outras Restituições	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>2.161.000,00</b>	<b>94,50</b>	<b>94,50</b>	<b>2.160.905,50</b>
<b>6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>2.161.000,00</b>	<b>94,50</b>	<b>94,50</b>	<b>2.160.905,50</b>
<b>6.2.1.2.2.05.01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES</b>	<b>1.000,00</b>	<b>94,50</b>	<b>94,50</b>	<b>905,50</b>
6.2.1.2.2.05.01.02 - Restituições	1.000,00	94,50	94,50	905,50
<b>6.2.1.2.2.05.02 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL - SUPERAVIT FINANCEIROS</b>	<b>2.160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.160.000,00</b>
6.2.1.2.2.05.02.01 - Superavit de Exercícios Anteriores	2.160.000,00	0,00	0,00	2.160.000,00
<b>Total:</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>24.768.661,91</b>	<b>7.431.338,09</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

ADM.ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
PRESIDENTE  
CRA-SP 000097  
008.853.558-49

ADM. MAURO JOSÉ AITA  
1º TESOUREIRO  
CRA-SP 003402  
489.489.508-00

LUIZ CARLOS SILVA  
SUPERVISOR DE CONTROLADORIA  
CRC-SP 75.768  
058.872.598-68



## Comparativo da Despesa Empenhada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
<b>6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>8.258.488,09</b>
<b>6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE</b>	<b>28.691.000,00</b>	<b>22.881.697,03</b>	<b>22.881.697,03</b>	<b>5.809.302,97</b>
<b>6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>8.244.000,00</b>	<b>8.000.370,08</b>	<b>8.000.370,08</b>	<b>243.629,92</b>
<b>6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL</b>	<b>6.270.000,00</b>	<b>6.166.896,05</b>	<b>6.166.896,05</b>	<b>103.103,95</b>
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	4.797.000,00	4.786.194,42	4.786.194,42	10.805,58
6.2.2.1.1.01.01.01.005 - Férias	395.000,00	343.261,12	343.261,12	51.738,88
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - 13º Salário	455.000,00	454.153,94	454.153,94	846,06
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	98.000,00	88.624,70	88.624,70	9.375,30
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	128.000,00	117.648,52	117.648,52	10.351,48
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	28.000,00	17.382,18	17.382,18	10.617,82
6.2.2.1.1.01.01.01.011 - Adicional Noturno	3.000,00	67,09	67,09	2.932,91
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	24.000,00	19.024,20	19.024,20	4.975,80
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Bonificação por Metas e Resultados	342.000,00	340.539,88	340.539,88	1.460,12
<b>6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS</b>	<b>1.974.000,00</b>	<b>1.833.474,03</b>	<b>1.833.474,03</b>	<b>140.525,97</b>
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	1.329.000,00	1.282.033,87	1.282.033,87	46.966,13
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	582.000,00	493.912,84	493.912,84	88.087,16
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	63.000,00	57.527,32	57.527,32	5.472,68
<b>6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>15.649.000,00</b>	<b>10.782.866,43</b>	<b>10.782.866,43</b>	<b>4.866.133,57</b>
<b>6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL</b>	<b>2.511.000,00</b>	<b>2.451.823,70</b>	<b>2.451.823,70</b>	<b>59.176,30</b>
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Auxílio Transporte	64.000,00	49.332,84	49.332,84	14.667,16
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Auxílio Alimentação	260.000,00	248.320,39	248.320,39	11.679,61
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	1.378.000,00	1.376.274,52	1.376.274,52	1.725,48
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico	34.000,00	28.562,83	28.562,83	5.437,17
6.2.2.1.1.01.04.01.005 - Auxílio Educação/Creche	61.000,00	59.435,00	59.435,00	1.565,00
6.2.2.1.1.01.04.01.006 - Auxílio Refeição	629.000,00	621.987,00	621.987,00	7.013,00
6.2.2.1.1.01.04.01.007 - Previdência Privada	35.000,00	23.729,12	23.729,12	11.270,88
6.2.2.1.1.01.04.01.008 - Auxílio ao Filho Excepcional	10.000,00	8.840,00	8.840,00	1.160,00
6.2.2.1.1.01.04.01.009 - Estacionamento	40.000,00	35.342,00	35.342,00	4.658,00
<b>6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS</b>	<b>3.598.000,00</b>	<b>2.776.844,10</b>	<b>2.776.844,10</b>	<b>821.155,90</b>
<b>6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>1.707.000,00</b>	<b>1.326.083,73</b>	<b>1.326.083,73</b>	<b>380.916,27</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	44.500,00	35.355,56	35.355,56	9.144,44

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	47.000,00	3.720,00	3.720,00	43.280,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.003 - Material Bibliográfico não Imobilizável	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identidade Profissional	771.000,00	767.972,64	767.972,64	3.027,36
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	8.000,00	7.710,00	7.710,00	290,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	212.000,00	201.017,83	201.017,83	10.982,17
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos, Telefonia e Dados	138.000,00	112.348,28	112.348,28	25.651,72
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	17.000,00	9.915,44	9.915,44	7.084,56
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações	115.000,00	48.879,57	48.879,57	66.120,43
6.2.2.1.1.01.04.03.001.013 - Material de Copa e Cozinha	8.000,00	7.475,28	7.475,28	524,72
6.2.2.1.1.01.04.03.001.014 - Uniformes, Tecidos e Aviamentos	10.000,00	7.916,71	7.916,71	2.083,29
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	54.000,00	30.150,35	30.150,35	23.849,65
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	92.000,00	42.382,36	42.382,36	49.617,64
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas	112.000,00	28.549,95	28.549,95	83.450,05
6.2.2.1.1.01.04.03.001.020 - Gás e Outros Materiais Engarrafados	1.500,00	340,00	340,00	1.160,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.021 - Combustíveis e Lubrificantes	10.000,00	3.492,61	3.492,61	6.507,39
6.2.2.1.1.01.04.03.001.022 - Peças e Acessórios Automotivos	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.023 - Material de Proteção e Segurança	3.000,00	2.753,00	2.753,00	247,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.024 - Material de Sinalização Visual e Outros	13.000,00	7.283,08	7.283,08	5.716,92
6.2.2.1.1.01.04.03.001.025 - Produtos Farmacêuticos	9.000,00	3.725,81	3.725,81	5.274,19
6.2.2.1.1.01.04.03.001.026 - Ferramentas	8.000,00	3.075,63	3.075,63	4.924,37
6.2.2.1.1.01.04.03.001.027 - Peças de Instalações não Incorporáveis ao Imobilizado	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.029 - Materiais Promocionais	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.099 - Outros Materiais de Consumo	7.000,00	2.019,63	2.019,63	4.980,37
<b>6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS</b>	<b>899.000,00</b>	<b>771.492,95</b>	<b>771.492,95</b>	<b>127.507,05</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.004.003 - Locações de Bens Imóveis	190.000,00	141.231,62	141.231,62	48.768,38
6.2.2.1.1.01.04.03.004.004 - Estagiários - Bolsa Auxílio Estágio	429.000,00	390.123,43	390.123,43	38.876,57
6.2.2.1.1.01.04.03.004.005 - Estagiário - Auxílio Refeição	190.000,00	182.529,00	182.529,00	7.471,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.006 - Estagiário - Auxílio Transporte	75.000,00	57.608,90	57.608,90	17.391,10
6.2.2.1.1.01.04.03.004.050 - INSS sobre Serviços de Autônomos	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.004.099 - Serviços de Pessoas Físicas Diversos	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS</b>	<b>992.000,00</b>	<b>679.267,42</b>	<b>679.267,42</b>	<b>312.732,58</b>
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Diárias a Conselheiros	26.000,00	20.056,50	20.056,50	5.943,50
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Adicional de Deslocamentos a Conselheiros (Diárias)	7.000,00	5.936,00	5.936,00	1.064,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Diárias a Colaboradores Eventuais	7.000,00	3.116,66	3.116,66	3.883,34
6.2.2.1.1.01.04.03.006.005 - Diárias a Funcionários	41.000,00	38.787,06	38.787,06	2.212,94
6.2.2.1.1.01.04.03.006.006 - Adicional de Deslocamento a Funcionários (Diárias)	26.000,00	17.553,60	17.553,60	8.446,40
6.2.2.1.1.01.04.03.006.007 - Jetons a Conselheiros	162.000,00	137.406,00	137.406,00	24.594,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.008 - Adicional de Deslocamentos a Conselheiros (Jetons)	191.000,00	190.417,50	190.417,50	582,50
6.2.2.1.1.01.04.03.006.013 - Representações a Funcionários	116.000,00	33.273,00	33.273,00	82.727,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.015 - Aux.Designação por Representação Cerimonial (Conselheiros ou Profissionais)	39.000,00	33.973,00	33.973,00	5.027,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.016 - Aux.Designação por Apresentação do CRA-SP (Conselheiros ou Profissionais)	119.000,00	44.829,00	44.829,00	74.171,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.017 - Aux.Designação por Apresentação das Áreas da Adm. (Conselheiros ou Profissionais)	140.000,00	38.720,00	38.720,00	101.280,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006.018 - Indenização de Deslocamento - Designações	118.000,00	115.199,10	115.199,10	2.800,90
<b>6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS</b>	<b>9.540.000,00</b>	<b>5.554.198,63</b>	<b>5.554.198,63</b>	<b>3.985.801,37</b>
6.2.2.1.1.01.04.04.001 - Serviço de Assessoria de Imprensa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria Administrativa	40.000,00	38.275,92	38.275,92	1.724,08
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza e Conservação	881.000,00	531.533,41	531.533,41	349.466,59
6.2.2.1.1.01.04.04.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva	555.000,00	399.012,56	399.012,56	155.987,44
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	18.000,00	14.223,83	14.223,83	3.776,17
6.2.2.1.1.01.04.04.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional	218.000,00	72.843,29	72.843,29	145.156,71
6.2.2.1.1.01.04.04.012 - Serviços de Intermediação de Estágios e Jovem Aprendiz	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.017 - Serviços Fotográficos e Vídeos	41.000,00	31.162,03	31.162,03	9.837,97
6.2.2.1.1.01.04.04.019 - Serviço de Produções Jornalísticas	8.000,00	980,00	980,00	7.020,00
6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Serviços Gráficos	29.900,00	10.835,20	10.835,20	19.064,80
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	28.000,00	22.370,00	22.370,00	5.630,00

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Serviços Técnicos Especializados	69.000,00	7.928,00	7.928,00	61.072,00
6.2.2.1.1.01.04.04.023 - Seguros em geral	32.000,00	9.407,75	9.407,75	22.592,25
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Serviços de Recorte de Jornais e Assemelhados	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	423.000,00	247.481,90	247.481,90	175.518,10
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Locação de Bens Imóveis	475.000,00	470.759,24	470.759,24	4.240,76
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	93.000,00	84.553,85	84.553,85	8.446,15
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	59.000,00	37.003,75	37.003,75	21.996,25
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	534.000,00	25.225,44	25.225,44	508.774,56
6.2.2.1.1.01.04.04.031 - Manutenção e Conservação de Veículos	8.000,00	3.811,70	3.811,70	4.188,30
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	158.000,00	123.371,41	123.371,41	34.628,59
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto	80.000,00	68.894,73	68.894,73	11.105,27
6.2.2.1.1.01.04.04.034 - Serviços Postais	982.000,00	944.295,65	944.295,65	37.704,35
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	99.500,00	81.227,21	81.227,21	18.272,79
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet e Data Center	156.000,00	114.004,71	114.004,71	41.995,29
6.2.2.1.1.01.04.04.038 - Serviço de Manutenção Sistema de Informática e Licenciamento	747.000,00	596.843,97	596.843,97	150.156,03
6.2.2.1.1.01.04.04.039 - Assinaturas	17.000,00	10.515,44	10.515,44	6.484,56
6.2.2.1.1.01.04.04.040 - Publicações de Editais Anúncios e Matérias	60.000,00	27.220,90	27.220,90	32.779,10
6.2.2.1.1.01.04.04.041 - Serviços Gráficos de Revistas e Assemelhados	396.000,00	395.038,87	395.038,87	961,13
6.2.2.1.1.01.04.04.045 - Cópias e Microfilmagem de Documentos	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.046 - Encadernação de Documentos	6.000,00	5.957,00	5.957,00	43,00
6.2.2.1.1.01.04.04.047 - Inscrições e Anuidades	7.000,00	477,07	477,07	6.522,93
6.2.2.1.1.01.04.04.048 - Serviços de Alimentação	296.000,00	282.361,29	282.361,29	13.638,71
6.2.2.1.1.01.04.04.049 - Tarifas de Cobrança Bancária - Anuidades	120.000,00	100.622,25	100.622,25	19.377,75
6.2.2.1.1.01.04.04.050 - Serviços de Organização de Eventos	1.132.000,00	3.640,00	3.640,00	1.128.360,00
6.2.2.1.1.01.04.04.051 - Serviço de Publicidade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>6.2.2.1.1.01.04.04.054 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO</b>	<b>248.000,00</b>	<b>136.884,81</b>	<b>136.884,81</b>	<b>111.115,19</b>
6.2.2.1.1.01.04.04.054.001 - Passagens Aéreas, Marítimas e Terrestres a Conselheiros	38.000,00	32.937,50	32.937,50	5.062,50
6.2.2.1.1.01.04.04.054.003 - Passagens Aéreas, Marítimas e Terrestres a Funcionários	36.000,00	27.322,91	27.322,91	8.677,09
6.2.2.1.1.01.04.04.054.004 - Locações de Meios de Transporte	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.054.005 - Locomoção Urbana e Reembolso de Kilometragem	165.000,00	73.348,20	73.348,20	91.651,80
6.2.2.1.1.01.04.04.054.006 - Pedágios, Balsas e Estacionamento	6.000,00	3.276,20	3.276,20	2.723,80

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.04.055 - Tarifas Administrativas de Cartões de Débito/Crédito	75.000,00	54.645,48	54.645,48	20.354,52
6.2.2.1.1.01.04.04.056 - Fretes e Transportes de Encomendas	50.000,00	41.605,90	41.605,90	8.394,10
6.2.2.1.1.01.04.04.057 - Gás Encanado	3.000,00	936,23	936,23	2.063,77
6.2.2.1.1.01.04.04.058 - Manuseio de Jornal, Revista e Correspondência	69.000,00	56.125,13	56.125,13	12.874,87
6.2.2.1.1.01.04.04.059 - Serviços de Lavanderia	4.000,00	1.746,70	1.746,70	2.253,30
6.2.2.1.1.01.04.04.060 - Comercialização de Publicidade na RAP	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.061 - Infraestrutura de Rede e Telefonia	30.000,00	11.800,00	11.800,00	18.200,00
6.2.2.1.1.01.04.04.062 - Portal Web	229.000,00	205.300,00	205.300,00	23.700,00
6.2.2.1.1.01.04.04.063 - Serviços de Dedetização	14.600,00	14.555,04	14.555,04	44,96
6.2.2.1.1.01.04.04.065 - Revista Digital	74.000,00	71.749,27	71.749,27	2.250,73
6.2.2.1.1.01.04.04.067 - Serviços de Jardinagem	120.000,00	117.942,80	117.942,80	2.057,20
6.2.2.1.1.01.04.04.069 - Serviços Técnicos de Engenharia	150.000,00	61.200,00	61.200,00	88.800,00
6.2.2.1.1.01.04.04.070 - Locação de Espaços em Feiras e Congressos	6.195,00	6.195,00	6.195,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.071 - Serviços de Vacinação	5.000,00	3.384,00	3.384,00	1.616,00
6.2.2.1.1.01.04.04.099 - Diversos Serviços e Encargos	2.805,00	1.067,90	1.067,90	1.737,10
6.2.2.1.1.01.04.04.100 - Congressos, Convenções e Eventos	10.000,00	1.182,00	1.182,00	8.818,00
<b>6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.670,26</b>	<b>15.670,26</b>	<b>4.329,74</b>
<b>6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.670,26</b>	<b>15.670,26</b>	<b>4.329,74</b>
6.2.2.1.1.01.05.01.001 - Taxas Diversas	20.000,00	15.670,26	15.670,26	4.329,74
<b>6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>99.000,00</b>	<b>42.701,65</b>	<b>42.701,65</b>	<b>56.298,35</b>
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais	60.000,00	22.702,35	22.702,35	37.297,65
6.2.2.1.1.01.06.03 - Despesas de Exercícios Anteriores	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	25.000,00	17.308,14	17.308,14	7.691,86
6.2.2.1.1.01.06.06 - Custas Processuais	7.000,00	2.327,09	2.327,09	4.672,91
6.2.2.1.1.01.06.09 - Cartórios, Registros, Firmas e Autenticações	2.000,00	364,07	364,07	1.635,93
<b>6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.773,93</b>	<b>6.773,93</b>	<b>3.226,07</b>
6.2.2.1.1.01.07.01 - Tarifas de Serviços Bancários	10.000,00	6.773,93	6.773,93	3.226,07
<b>6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>4.669.000,00</b>	<b>4.033.314,68</b>	<b>4.033.314,68</b>	<b>635.685,32</b>
<b>6.2.2.1.1.01.08.01 - TRANSFERÊNCIAS OPERACIONAIS</b>	<b>4.669.000,00</b>	<b>4.033.314,68</b>	<b>4.033.314,68</b>	<b>635.685,32</b>
<b>6.2.2.1.1.01.08.01.002 - Outras Transferências</b>	<b>4.669.000,00</b>	<b>4.033.314,68</b>	<b>4.033.314,68</b>	<b>635.685,32</b>
6.2.2.1.1.01.08.01.002.001 - Transferências de Quota-Parte ao CFA	4.629.000,00	4.010.314,68	4.010.314,68	618.685,32
6.2.2.1.1.01.08.01.002.003 - Apoio para Realização de Eventos	40.000,00	23.000,00	23.000,00	17.000,00
<b>6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL</b>	<b>3.509.000,00</b>	<b>1.059.814,88</b>	<b>1.059.814,88</b>	<b>2.449.185,12</b>
<b>6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS</b>	<b>3.509.000,00</b>	<b>1.059.814,88</b>	<b>1.059.814,88</b>	<b>2.449.185,12</b>

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
<b>6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS</b>	<b>1.369.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.369.000,00</b>
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	1.369.000,00	0,00	0,00	1.369.000,00
<b>6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>1.059.814,88</b>	<b>1.059.814,88</b>	<b>1.080.185,12</b>
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Mobiliário em Geral	544.000,00	377.087,00	377.087,00	166.913,00
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas, Motores e Aparelhos	90.000,00	5.925,00	5.925,00	84.075,00
6.2.2.1.1.02.01.03.004 - Utensílios de Copa e Cozinha	11.000,00	6.382,03	6.382,03	4.617,97
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Informática	1.036.000,00	604.555,50	604.555,50	431.444,50
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03.010 - Máquinas, Ferramentas e Utensílios de Oficina	15.000,00	2.865,35	2.865,35	12.134,65
6.2.2.1.1.02.01.03.011 - Vídeos Institucionais	175.000,00	63.000,00	63.000,00	112.000,00
<b>Total:</b>	<b>32.200.000,00</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>23.941.511,91</b>	<b>8.258.488,09</b>

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

ADM. ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
PRESIDENTE  
CRA-SP 000097  
008.853.558-49

ADM. MAURO JOSÉ AITA  
1º TESOUREIRO  
CRA-SP 003402  
489.489.508-00

LUIZ CARLOS SILVA  
SUPERVISOR DE CONTROLADORIA  
CRC-SP 75.768  
058.872.598-68

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
RECEITA CORRENTE	24.768.567,41	25.863.104,61
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.308.846,98	1.129.966,72
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	195.760,85	207.222,34
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS FÍSICAS	771.034,62	614.810,54
TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS A PESSOAS JURÍDICAS	342.051,51	307.933,84
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	16.974.868,90	18.460.640,68
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	12.249.508,96	13.951.438,00
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	12.249.508,96	13.951.438,00
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	4.483.001,91	4.230.680,25
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.483.001,91	4.230.680,25
ANUIDADES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	242.358,03	278.522,43
RECEITA PATRIMONIAL	33.845,40	79.030,36
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	33.845,40	79.030,36
RECEITA DE SERVIÇOS	68.985,73	422.478,13
RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	68.985,73	422.478,13
FINANCEIRAS	4.876.012,26	4.375.516,33
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	524.021,09	521.552,91
JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE ADMINISTRATIVA	261.015,21	229.565,11
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES - FASE ADMINISTRATIVA	0,00	232,52
JUROS E ENCARGOS DE MORA s/DIV. ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	13.834,26	15.805,49
JUROS E ENCARGOS DE MORA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	14,75	0,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	4.351.976,42	3.853.963,42
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	4.351.976,42	3.853.963,42
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	261.900,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.244.108,14	1.395.472,39
DÍVIDA ATIVA	1.244.108,14	883.358,54
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE ADM.	1.180.468,57	852.973,10
RECEITA DÍVIDA ATIVA - ANUIDADES - FASE EXECUTIVA	29.099,34	26.296,21
RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE ADMINISTRATIVA	34.540,23	1.003,50
RECEITA DE INFRAÇÃO - DÍVIDA ATIVA - FASE EXECUTIVA	0,00	3.085,73
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	512.113,85
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	60.962.880,87
OUTROS INGRESSOS	18.985.246,32	0,00
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>CREDITO EMPENHADO – PAGO</b>		
DESPEZA CORRENTE	21.673.883,39	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.166.896,05	0,00
ENCARGOS PATRONAIS	1.833.474,03	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	9.757.696,63	0,00
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	15.670,26	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	36.701,65	0,00
SERVIÇOS BANCÁRIOS	6.773,93	0,00

	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.856.670,84	0,00
DESPESA CORRENTE	0,00	19.990.636,23
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	6.727.706,83
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	8.975.050,63
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	11.671,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	70.338,72
SERVIÇOS BANCÁRIOS	0,00	6.753,68
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	4.199.115,37
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	0,00	61.847.332,64
OUTROS DESEMBOLSOS	20.202.285,75	0,00
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>1.877.644,59</b>	<b>4.988.016,61</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	94,50	3.512,50
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	94,50	3.512,50
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>Crédito Empenhado Pago</b>		
INVESTIMENTOS	996.814,88	0,00
<b>Crédito Empenhado Liquidado</b>		
INVESTIMENTOS	0,00	39.013,92
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-996.720,38</b>	<b>-35.501,42</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
<b>INGRESSOS</b>		
<b>DESEMBOLSOS</b>		
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO</b>		
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>880.924,21</b>	<b>4.952.515,19</b>

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	28.670.658,31	23.718.143,12
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	29.551.582,52	28.670.658,31

São Paulo-SP, 31 de dezembro de 2016

ADM.ROBERTO CARVALHO CARDOSO  
PRESIDENTE  
008.853.558-49

ADM.MAURO JOSÉ AITA  
1º TESOUREIRO  
CRA 003.402  
489.489.508-00

LUIZ CARLOS SILVA  
SUPERVISOR DE CONTROLADORIA  
CRC 1SP075768/0-7  
058.872.598-68

## **NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO DE 2016**

### **1 - Informações sobre a adoção de critérios e procedimentos estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público**

O Conselho Regional de Administração de São Paulo desde o exercício de 2015 adotou os critérios estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, exceto quanto aos procedimentos e prazos previstos na Portaria STN nº 548 de 24/set./2015, os quais serão adotados nas datas previstas no anexo a esta portaria.

### **2 – Constituição, objetivo social e contexto operacional**

O Conselho Regional de Administração de São Paulo, vinculado ao Conselho Federal de Administração, criado pela Lei nº 4.769 de 09 de setembro de 1965, regulamentada pelo Decreto nº 61.934 de 22 de dezembro de 1967, é uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia técnica administrativa e financeira, tem por finalidade cumprir e fazer cumprir a legislação que regulamenta o exercício da profissão de administrador e a fiscalização das atividades prestadas no campo da Administração por pessoas físicas e jurídicas.

### **3 – Base de preparação e apresentação das demonstrações contábeis**

As demonstrações contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas emanadas da legislação de direito financeiro (Lei nº 4.320/64), aos princípios contábeis geralmente aceitos e às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, exceto quanto aos procedimentos e prazos previstos na Portaria STN nº 548 de 24/set./2015, os quais serão adotados nas datas previstas no anexo a esta portaria.

### **4 – Balanço patrimonial**

#### **4.1 – Ativo Circulante**

##### **4.1.1- Caixa e Equivalente de Caixa em Moeda Nacional**

As aplicações financeiras são de liquidez imediata e estão demonstradas pelo valor original, atualizadas até a data do Balanço Patrimonial, na modalidade de Renda Fixa junto à Caixa Econômica Federal e ao Banco do Brasil.

##### **4.1.2- Créditos a Curto Prazo**

Os valores contabilizados neste grupo são originados de Receitas Diversas a Receber, proveniente de provisionamento de anuidades de pessoas físicas e jurídicas, emitidas para o exercício de 2016, não pagas ou parceladas.

##### **4.1.3- Demais Créditos e Valores a Curto Prazo**

Os valores constantes deste grupo referem-se a adiantamento de férias e outros adiantamentos concedidos aos funcionários do CRA-SP, adiantamentos a terceiros – fornecedores, e por recebimentos de anuidades, pagas com cartões de crédito e débito, cujo crédito ocorrerá em tempo futuro.

#### 4.1.4- Estoques

Os valores constantes deste grupo refere-se ao registro do inventário do almoxarifado, referente a aquisições de materiais ocorridas até o final do exercício de 2016, cujo consumo se dará no futuro.

### 4.2 – Ativo Não-Circulante

#### 4.2.1- Ativo Realizável a Longo Prazo

##### 4.2.1.1- Dívida Ativa

Os valores registrados neste grupo referem-se à “Dívida Ativa”, constituída de anuidades dos exercícios anteriores a 2016, vencidas e não pagas até 31/12/2016. Os valores formalmente registrados, não negociados, estão atualizados até 31/12/2016. Compõe também a dívida ativa os Autos de Infração, registrados pelos valores de emissão, cujos vencimentos ocorreram até 31/12/2016.

##### 4.2.1.1.1- Provisão para ajuste da Dívida Ativa a Valores Recuperáveis

Em cumprimento ao disposto no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, item 03.05.13, foi registrado neste grupo a “**Provisão para ajuste da dívida ativa a valores recuperáveis**”, que representam 88,7% dos valores inscritos. O percentual foi estabelecido através de estudos e levantamentos internos.

##### 4.2.1.2 – Imobilizado

##### 4.2.1.2.1- Bens Móveis

Os **bens móveis** estão escriturados pelos valores originais de aquisição. Os bens cujos valores foram consumidos em consequência das mudanças nos padrões monetários, bem como os bens adquiridos até o exercício de 2002, em atendimento à Resolução CFA 428/2012, estão registrados com o valor residual de R\$ 1,00.

	2016	2015
- Mobiliário em Geral	1.055.165,48	697.002,23
- Máquinas, Motores e Aparelhos	496.563,58	546.029,86
- Equipamentos de Informática	1.551.926,45	956.822,61
- Instalações	151.334,91	151.334,91
- Veículos	206.992,66	139.500,00
- Máquinas, Ferramentas e Utens.Oficina	10.642,97	7.777,62
- Outros Bens Móveis	37.462,67	37.458,96
	-----	-----
	<b>3.510.088,72</b>	<b>2.535.926,19</b>

##### 4.2.1.2.2 - Bens Imóveis -

Os valores dos **bens imóveis** do CRA-SP estão demonstrados ao custo de aquisição, acrescidos da reavaliação conforme laudo elaborado pela empresa 2H Consultoria e Avaliações Ltda., ocorrido no exercício de 2013, em conformidade com a NBC T 16.10.

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
- Prédios	6.800.000,00	6.800.000,00
- Terrenos	54.330.000,00	54.330.000,00
	-----	-----
	<b>61.130.000,00</b>	<b>61.130.000,00</b>

#### **4.2.1.3 - Depreciações e Amortizações**

##### **4.2.1.3.1 - Bens Móveis**

Os critérios para a fixação das taxas de depreciações e amortizações anuais foram estabelecidos pela Resolução CFA 428/12, quais sejam: Imobiliário em geral e Instalações 10%; Máquinas Motores e Aparelhos 20%; Bens de Informática 20%, Veículos 20%; Intangíveis - Sistema de Informática (software) 50% e outros Intangíveis 10%.

<b>Deprec. bens móveis – Saldos acumulados</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
- Mobiliário em Geral	540.507,59	503.343,16
- Máquinas, Motores e Aparelhos	417.208,06	448.649,87
- Equipamentos de Informática	685.731,35	617.183,48
- Instalações	132.984,37	117.851,68
- Veículos	94.976,48	117.060,00
- Máquinas, Ferramentas e Utens.Oficina	1.828,00	129,63
- Outros Bens Móveis	26.165,55	23.201,58
	-----	-----
<b>Total</b>	<b>1.899.401,40</b>	<b>1.827.419,40</b>

##### **4.2.1.3.2 - Bens Imóveis**

A depreciação dos imóveis de propriedade do CRA-SP. é aplicada, amparada pelo laudo técnico emitido pela empresa 2H Consultoria e Avaliações Ltda., que individualizou cada prédio de propriedade do CRA-SP, e estabeleceu o valor da construção, o valor residual projetado, a idade aparente da construção, a idade referencial de duração, a vida útil remanescente e a taxa de depreciação.

<b>Depreciação bens imóveis - saldos acumulados</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
- Prédios	372.915,96	258.165,08

##### **4.2.1.4 - Intangíveis**

Os **bens intangíveis** estão escriturados pelos valores originais de aquisição. Os bens cujos valores foram consumidos em consequência das mudanças nos padrões monetários, bem como os bens adquiridos até o exercício de 2002, em atendimento à Resolução CFA 428/2012, estão registrados com o valor residual de R\$ 1,00.

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
- Software	471.609,80	471.609,80
- Marcas e Patentes	45.002,00	45.002,00
	-----	-----
	<b>516.611,80</b>	<b>516.611,80</b>

#### 4.2.1.4.1 - Amortizações

Os critérios para a fixação das taxas de amortizações anuais foram estabelecidos pela Resolução CFA 428/12, quais sejam: Intangíveis - Sistema de Informática (software) 50% e outros Intangíveis 10%.

<b>Amortizações – Saldos acumulados</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
- Software	290.371,26	237.259,84
- Marcas e Patentes	28.176,86	23.677,23
	<b>318.548,12</b>	<b>260.937,07</b>

#### 4.3 – Passivo Circulante

<b>4.3.1 - Consignações em Folha de Pagto a pagar</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
Consignações Bancárias	37.394,56	33.291,00
INSS retido s/folha de pagamento	44.036,37	38.556,79
IRRF retido s/folha de pagamento	174.800,01	118.577,83
Contribuição Sindical retida s/folha de pagto	78,17	47,07
Mensalidade Sindical retida s/folha de pagto	184,64	161,16
Mensalidade plano odontológico	76,72	49,35
	<b>256.570,47</b>	<b>190.683,20</b>

<b>4.3.2 - Encargos Sociais a Recolher</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social	168.346,28	126.003,95
FGTS	81.580,87	64.356,26
PIS	12.255,35	9.887,66
	<b>262.182,50</b>	<b>200.247,87</b>

#### 4.3.3 - Fornecedores

O valor de R\$ 3.673,02 deste grupo refere-se a valor retido de fornecedor, em decorrência de demanda administrativa.

#### 4.3.4 - Restos a Pagar Processados

São despesas empenhadas, liquidadas e não pagas até 31 de dezembro, totalizando R\$ 1.036.855,60, sendo que o montante de R\$ 976.155,30 refere-se ao exercício de 2016.

#### 4.3.5 - Obrigações Fiscais

Imposto de renda, INSS e ISS retidos de fornecedores prestadores de serviços, no montante de R\$ 11.163,31.

#### 4.3.6 - Provisão de Férias

Provisão de Férias foi constituída com base nos períodos aquisitivos de acordo com a proporcionalidade de cada funcionário do CRA-SP em 31/12/2016, acrescidas dos respectivos encargos sociais perfazendo o total de R\$ 804.571,95.

#### 4.3.7 - Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis

O Conselho Regional de Administração de São Paulo é parte em processos judiciais de naturezas trabalhistas e cíveis, decorrentes do curso de suas atividades. Na constituição das provisões judiciais, o Conselho leva em conta o posicionamento da sua assessoria jurídica.

A provisão foi constituída com base na expectativa do desfecho dos processos judiciais de natureza trabalhista e cível, impetrados até 31 de dezembro de 2016 em montante julgados suficientes para cobertura de eventuais perdas.

- Processos Trabalhistas	R\$ 7.000,00
- Processos Cíveis	R\$ 888.803,00

#### **4.3.8 - Depósitos de Diversas Origens**

São valores provenientes de negociações de recebimento de anuidades, pagas através de cartões de débitos e créditos no montante de R\$ 254.498,56 cujos créditos ocorrerão em datas futuras, bem como outros créditos não identificados no valor de R\$ 32.776,90.

#### **4.4 – Resultado patrimonial**

O resultado patrimonial do exercício no valor de R\$ 4.473.274,06, composto das Variações Patrimoniais do Exercício no valor de R\$ 3.636.449,10, apurado com base no regime de caixa para as receitas e competência para as despesas, atendendo às normas contábeis em vigor, mais o valor de R\$ 836.824,96 referente a “Ajuste de Exercício Anterior”, decorrente de: no exercício de 2015 o CRA-SP promoveu inscrição na dívida ativa o valor de R\$ 836.824,96, escriturando indevidamente a crédito da conta “Receitas Diversas a Receber”, quando o correto seria a crédito da “VPA”. Para correção do resultado patrimonial procedeu-se a um lançamento na conta de “Ajuste de Exercícios Anteriores”, sensibilizando no patrimônio os resultados acumulados no valor de R\$ 836.824,96.

### **5 – Informações Gerais**

#### **5.1 – Riscos em processos cíveis**

No exercício de 2016 procedemos à provisão de R\$ 809.802,00, referente aos processos cíveis de perdas prováveis. Observamos que há outros processos classificados como perdas possíveis que totalizam o valor de R\$ 742.517,86.

#### **5.2 – Variações Patrimoniais - Superávit do Exercício**

O superávit do exercício de 2016, conforme Demonstrativo das Variações Patrimoniais é de R\$ 3.636.449,10, menor em R\$ 836.824,96 em relação ao valor do Resultado do Balanço Patrimonial, em decorrência do ajuste promovido nos Resultados Acumulados, na conta de “Ajustes de Exercícios Anteriores”, promovido para correção da inscrição na dívida ativa em 2015, escriturada indevidamente naquele exercício a crédito da conta “Receitas Diversas a Receber”, quando o correto seria a crédito da VPA.

#### **5.3 – Adoção dos Procedimentos contábeis aplicáveis ao setor público**

A entidade esta verificando junto ao Conselho Federal de Administração sobre prazos-limite de adoção dos procedimentos contábeis patrimoniais aplicáveis aos entes da Federação, conforme previsto no Anexo da Portaria STN nº 548 de 24/Set./2015, relativo ao Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP, definidos nos arts. 6º e 7º da Portaria STN nº 634, de 19 de novembro de 2013, cujas regras aplicáveis encontram-se

no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP, cujo objetivo é à consolidação das contas públicas da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, sob a mesma base conceitual.

Os prazos-limite estabelecidos no PIPCP constante do Anexo da Portaria, 548, estão sendo observados, sem prejuízo dos normativos e decisões dos Tribunais de Contas que antecipem esses prazos.

#### **5.4 – Auditoria Independente**

O CRA-SP anualmente é auditado por uma auditoria independente contratada pelo Conselho Federal de Administração.

LUIZ CARLOS SILVA  
CRC-SP 75.768

**COMISSÃO PERMANENTE DE TOMADA DE CONTAS**  
**PARECER CPTC Nº 13/2016**

Esta Comissão, dentro das suas atribuições e Competências, após análise dos valores e documentos que compõem a “**Prestação de Contas do Exercício de 2016**”, apresenta os resultados constatados:

- a) As receitas previstas no exercício foram de R\$ 32.200.000,00, das quais foram realizadas R\$ 24.768.661,91, que representam 76,92% do total previsto;
- b) As despesas fixadas no exercício foram de R\$ 32.200.000,00 das quais foram liquidadas no período R\$ 23.646.853,57 que representam 73,44% sobre as fixadas, mais R\$ 288.658,34 empenhadas (restos a pagar não processado), cuja liquidação se dará no exercício de 2017, que representam aproximadamente 1,00% sobre as fixadas; as despesas somam assim R\$ 23.935.511,91, 74,33% sobre as fixadas; O percentual não realizado das despesas do exercício ocorreu em decorrência de projetos que não se realizaram tais como: a reforma dos imóveis, a contratação de novos funcionários e outros materiais e serviços previstos e não contratados;
- c) A administração do fundo de caixa, em 2016, proporcionou um acréscimo de 3,07% nas disponibilidades financeiras sobre as de 31/12/2015 (Caixa e Equivalente de Caixa) na ordem de R\$ 880.924,21;
- d) No exercício de 2016 o resultado patrimonial, apurado nas Variações Patrimoniais foi de superávit no valor de R\$ 3.636.449,10, dos quais R\$ 827.150,00 se refere ao superávit orçamentário do exercício.
- c) No Balanço Patrimonial de 2016 apurou-se um superávit de R\$: 4.473.274,06, portanto R\$ 836.824,96 maior que o superávit apurado pelas Variações Patrimoniais do exercício. Isto ocorreu em razão de em 2015 o CRA-SP ter promovido a inscrição na dívida ativa o valor de R\$ 836.824,96, escriturando indevidamente a crédito da conta “Receitas Diversas a Receber”, quando o correto seria a crédito da “VPA”. Para correção do resultado patrimonial procedeu-se a um lançamento na conta de “Ajuste de Exercícios Anteriores”, sensibilizando no patrimônio os resultados acumulados no valor de R\$ 836.824,96.

O processo de Prestação de Contas do exercício de 2016, juntamente com a documentação física que deu causa, foi analisado por esta Comissão, em estrita observância às normas legais, adotando na íntegra os critérios estabelecidos pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Podemos concluir que houve efetivo trabalho de controle financeiro, econômico e administrativo por parte da Diretoria do CRA-SP, tendo a Prestação de Contas de 2016 recebido parecer favorável à aprovação.

O Parecer emitido em 20/02/2017, ora revisado em decorrência do aumento da provisão de contingência referente a ações cíveis no valor de R\$ 803.802,00 para atendimento da legislação vigente.

Desta forma, esta Comissão propõe que a “Prestação de Contas do Exercício de 2016” com o “Relatório de Gestão da Administração de 2016” sejam aprovados pelo Plenário do CRA-SP.

São Paulo, 03 de Abril de 2017.

**Adm. Alberto Emmanuel de Carvalho Whitaker**  
**Coordenador da CPTC**  
**CRA-SP nº 2724**

**Adm. Marco Antônio Sampaio de Jesus**  
**Membro da CPTC**  
**CRA-SP nº 26941**

**Adm. Paulo Gaspar Schlittler**  
**Membro da CPTC**  
**CRA-SP nº 52727**

EXTRATO DA ATA DA 4423ª REUNIÃO DO CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO REALIZADA EM 03 DE ABRIL DE 2017.

**PRESENTES:** Conselheiros Efetivos: Roberto Carvalho Cardoso, Silvio Pires de Paula, Luiz Carlos Marques Ricardo, Idalberto Chiavenato, Paulo Gaspar Schlittler, Rogério Fernando de Góes, Mauro José Aita e Francisco Rafael Pescuma. Conselheiros Suplentes no Cargo de Efetivo: João Luiz de Souza Lima. Conselheiros Suplentes Convidados: Ana Akemi Ikeda, Hong Yuh Ching, Fernando de Carvalho Cardoso, Marcos Henrique Nogueira Cobra, Antonio Carlos Cassarro e Silvio José Moura e Silva.

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Claudia Marcia de Jesus Forte.

**CONVIDADOS:** Mauro Kreuz.

Às 12h30 foram abertos os trabalhos com a Presidência do Conselheiro Roberto Carvalho Cardoso, e secretariado pelo Conselheiro Paulo Gaspar Schlittler tratando dos seguintes assuntos:

**Ata da reunião Deliberativa anterior:** nº 4421ª aprovada por todos.

**Assuntos Diversos:**

- (...)O Cons. Roberto Carvalho Cardoso apresentou a alteração dos demonstrativos contábeis das prestações de contas do exercício de 2016, com parecer pela aprovação da Comissão de Tomada de Contas. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade.
- O Cons. Roberto Carvalho Cardoso apresentou a 1ª Reformulação do Orçamento para o exercício de 2017, com parecer pela aprovação da Comissão de Tomada de Contas. Colocado em votação foi aprovado por unanimidade. (...)

Adm. Roberto Carvalho Cardoso  
Presidente

# RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2016.

À

DD. Diretoria do  
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO  
São Paulo - SP

## **Opinião**

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2016 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais práticas contábeis.

Em nossa opinião as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO PAULO em 31 de dezembro de 2016, o desempenho de suas operações, as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às entidades públicas, em consonância com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a Lei nº 4.320/64.

## **Base para opinião**

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação ao Regional, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

## **Responsabilidades da administração pelas demonstrações contábeis**

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

## **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis**

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião.

Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as

eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Regional.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil e nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada, de acordo com a Lei nº 4.320/64 e, também, em consonância com as disposições contidas na Portaria STN nº 548/15, quanto ao Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP, anexo à referida Portaria, cujas regras aplicáveis encontram-se no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela administração do Regional a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília, 03 de abril de 2017.

AudiLink & Cia. Auditores  
CRC 2RS003688/O-2 'T' SP  
Roberto Caldas Bianchessi  
Contador CRC/RS 040078/O-7 'T' SP